



COMUNE di ORISTANO

Comuni de Aristanis

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE

Servizio Bilancio e Partecipate

Scadenza presentazione domande: 10/09/2024 ore 13:00

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROGETTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE SCIENTIFICO DELL'ISTITUZIONE COMUNALE ISTITUTO STORICO ARBORENSE (IST.AR.).

IL DIRIGENTE

In esecuzione alla determinazione n. **844** del **01/08/2024** ad oggetto **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROGETTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE SCIENTIFICO DELL'ISTITUZIONE COMUNALE ISTITUTO STORICO ARBORENSE (IST.AR.).**

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 19.12.2012, come modificato con deliberazioni n. 110 del 17.06.2015, n. 205 del 18.11.2015 e n. 243 del 30.12.2016, per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

RENDE NOTO

É indetta una selezione pubblica per titoli e progetto per il conferimento dell'incarico professionale di Direttore Scientifico dell'Istituto Storico Arborese per la ricerca e la documentazione sul Giudicato d'Arborea e il Marchesato di Oristano (IST.AR.), ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, articolo 7 da formalizzare mediante un contratto di lavoro autonomo (art. 2222 C.C.), per la durata di anni 3 (tre).

L'Amministrazione, nel caso in cui gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto alla pubblicazione del presente avviso, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul progetto stesso, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, senza che i partecipanti al presente avviso possano pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta. Restano salvi tutti i poteri di autotutela per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuta in attuazione del principio di buon andamento dell'azione amministrativa. Il conferimento dell'incarico verrà effettuato attingendo dalla graduatoria formata con le modalità esposte negli articoli successivi, secondo l'ordine di merito.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea, oppure di uno stato extracomunitario purché il cittadino sia regolarmente soggiornante in Italia, coerentemente anche a quanto specificato dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di uno Stato extracomunitario devono inoltre possedere i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di procedimenti penali o procedimenti in corso;
- f) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità per l'accesso al pubblico impiego e allo svolgimento dell'incarico oggetto della selezione.
- g) Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - a. diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) in Lettere, o Lettere e Filosofia, o Storia, o Paleografia conseguite presso Università statali o altri Istituti universitari legalmente riconosciuti (per i titoli equipollenti il candidato deve specificare la legge che riconosce l'equipollenza).
 - b. esperienza documentata di studi e/o ricerche e/o di pubblicazioni riguardanti la storia e la cultura del Giudicato d'Arborea e del Marchesato di Oristano.

I titoli di studio o accademici conseguiti all'estero e/o rilasciati da istituzioni di Stati esteri sono ammissibili soltanto qualora siano parificati ai titoli nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento da un'autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane.

Il possesso dei titoli deve essere indicato nella domanda, non saranno presi in considerazione i titoli non indicati anche se successivamente dichiarati e/o prodotti.

I requisiti suddetti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

SARANNO AMMESSI ALLE PROCEDURE DI SELEZIONE ESCLUSIVAMENTE I CANDIDATI IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto della selezione è il conferimento, ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, articolo 7, dell'incarico professionale di lavoro autonomo per la direzione Scientifica dell'Istituto Storico Arborense per la ricerca e la documentazione sul Giudicato d'Arborea e il Marchesato di Oristano (IST.AR.) per un periodo di tre anni. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita nell'apposita convenzione. L'incarico non determina in alcun modo l'instaurarsi di un rapporto subordinato col Comune di Oristano.

Al termine di ogni anno il Direttore relazionerà in merito alle attività svolte ed ai risultati raggiunti.

ART. 3 - COMPITI E RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE

Il Direttore Scientifico dell'IST.AR. è il referente scientifico dell'Istituzione che ne garantisce le attività culturali secondo i criteri e le modalità stabilite dal Regolamento e in particolare:

- a) Assicura la ricerca scientifica delle ricerche, studi, trascrizioni di documenti, catalogazioni effettuate in Sardegna, in Italia e all'estero nell'ambito delle collaborazioni previste dal Regolamento. Nel caso di iniziative che impegnino l'IST.AR. per più esercizi, queste dovranno essere comprese in un piano triennale che ha il mero significato di programmazione politica rispetto alla quale la programmazione annuale costituisce lo specifico realizzabile nell'ambito delle risorse disponibili;
- b) Cura le pubblicazioni dell'IST.AR.;
- c) Assicura la direzione scientifica della biblioteca annessa all'IST.AR.;
- d) Assicura la responsabilità scientifica del funzionamento della sede dell'IST.AR.;
- e) Assicura la direzione scientifica delle esposizioni e mostre realizzate dall'IST.AR.

Il Direttore Scientifico, inoltre:

- f) Garantisce le attività culturali dell'ISTAR secondo i programmi, i criteri e le modalità stabilite dalla Giunta Comunale sentito il CDA;
- g) partecipa, quando convocato, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione;
- h) è responsabile dei procedimenti amministrativi dell'IST.AR.;
- i) propone al Presidente la convocazione del Consiglio di Amministrazione in sessione straordinaria per l'esame di qualunque argomento ritenuto di particolare interesse per il funzionamento e l'attività dell'IST.AR. ogni qualvolta lo ritenga opportuno;
- j) presenta al CdA, almeno 60 giorni prima della scadenza prevista dalle norme vigenti, il bilancio di previsione e la proposta di programmazione dell'attività dell'IST.AR. La proposta, nell'ambito della disponibilità annuale di bilancio, dovrà contenere anche un piano finanziario per l'acquisto di attrezzature e dotazioni scientifiche e per tutti gli altri impegni di spesa necessari al funzionamento dell'Istituzione;
- k) presenta al CdA, almeno 60 giorni della scadenza prevista dalle norme vigenti, il rendiconto del precedente anno e la relazione finale sull'attività svolta, per il conseguente esame e approvazione;
- l) assicura la direzione scientifica dell'ISTAR in tutti i suoi ambiti;
- m) firma gli ordinativi di incasso e di pagamento;
- n) adotta tutti gli atti necessari al funzionamento dell'IST.AR. non riservati alla competenza del Consiglio di Amministrazione e del Presidente;
- o) predispone la proposta di programmazione annuale e triennale correlata di un piano finanziario da presentare per l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice secondo lo schema fac-simile allegato Modello A e contenente la documentazione indicata nel successivo punto ALLEGATI ALLA DOMANDA, deve **pervenire entro le ore 13:00 del 10/09/2024, pena l'esclusione**, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale@pec.comune.oristano.it, con indicazione nell'oggetto della

mail "Domanda di partecipazione Direttore Scientifico dell'Istituto Storico Arborese per la ricerca e la documentazione sul Giudicato d'Arborea e il Marchesato di Oristano (IST.AR.)".

Saranno valutate unicamente le domande presentate entro il termine perentorio sopraindicato.

La data e l'ora di presentazione delle domande è certificata dalla ricevuta di consegna della PEC.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenuti validi solo se redatti sui moduli appositamente predisposti dal comune e solo se inviati in formato PDF/a, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quelle sopra indicata saranno considerate irricevibili.

Si precisa che la validità dell'invio tramite pec, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

Sarà compito della Commissione appositamente nominata dal Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse la valutazione dell'ammissibilità alla procedura selettiva, la valutazione dei titoli di servizio, culturali, professionali e del progetto richiesti e la predisposizione della graduatoria.

L'approvazione degli atti della Commissione e della relativa graduatoria finale avverrà con Determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

ART. 5 - DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I concorrenti devono inoltrare apposita domanda redatta utilizzando l'allegato MODELLO "A" in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione - ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 - in cui siano dichiarati sotto la propria personale responsabilità;

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Luogo di residenza (con preciso recapito e numero telefonico al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
- d) Codice fiscale;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- i) Titoli di studio posseduti, data e luogo del conseguimento;
- j) Titoli professionali posseduti, la data e il luogo del conseguimento;
- k) Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- l) Di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando.

La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione.

E' garantita la parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro ai sensi della l'art. 57 del D. Lgs. 165/01 ed il D. Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda ciascun candidato dovrà allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei titoli di servizio, culturali e professionali (debitamente elencati) - Modello "B". Il Mod. B deve essere compilato in ogni parte senza indicazione di rinvii al curriculum;
- un curriculum vitae autocertificato, modello europeo. Nel C.V. dovranno essere indicate tutte le esperienze professionali di studio e di ricerca scientifica, pubblicazioni, convegnistica ed ogni altra attività attinente alla attività oggetto dell'incarico;
- fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità;
- Alla domanda (Modello A) deve essere allegata dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato 1), dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni (Allegato 2) e dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari (Allegato 3).
- Progetto di carattere didattico e scientifico. Il progetto deve essere formulato in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità dello stesso, e la sua elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità. Il progetto dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà essere costituito da non più di n. 8 facciate, formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a dodici tipo di carattere Times New Roman.

Saranno valutati solo i titoli autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, o in alternativa prodotti in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale a norma degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I TITOLI PRODOTTI IN MODO DIFFORME DA QUELLI ELENCATI NEL PUNTO PRECEDENTE, SEPPURE ELENCATI NEL CURRICULUM VITAE, NON SARANNO VALUTATI.

Sono valutabili solo i titoli maturati entro la data di scadenza del bando.

ART. 7 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

L'Amministrazione procederà a verifica, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte. Qualora, dagli accertamenti compiuti, non si confermino le dichiarazioni ivi contenute, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura selettiva ed alla segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse alla procedura selettiva le domande per le quali si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:

- a) domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando;
- b) domande pervenute oltre i termini indicati dal presente bando;
- c) domande prive della sottoscrizione del concorrente;
- d) mancata o erronea indicazione dei dati anagrafici del candidato;
- e) domanda priva del curriculum;
- f) domanda priva del progetto didattico e scientifico;
- g) domanda pervenuta non in formato PDF/a.

ART. 9 - ESAME DELLE DOMANDE

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata successivamente con Determinazione del Dirigente del Settore programmazione e gestione delle risorse, che avrà a disposizione 50 punti per la valutazione dei titoli e del progetto didattico e scientifico dell'Istar così distribuiti:

- titoli di servizio, culturali e professionali fino a 30 punti;
- progetto di didattico e scientifico fino a 20 punti.

Al termine la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta sommando il punteggio conseguito nella valutazione di titoli e del progetto didattico e scientifico dell'Istar (in base a quanto dichiarato nel Modello B).

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato che avrà riportato il maggior punteggio sul progetto didattico e scientifico.

ART. 10 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria redatta dalla Commissione sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune e pubblicata sul sito istituzionale www.comune.oristano.it per la presentazione di eventuali reclami per errori materiali.

La Commissione trascorsi i 15 giorni esaminerà i reclami pervenuti e predisporrà la graduatoria definitiva per poi trasmetterla al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse per l'approvazione degli atti.

La pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Oristano costituisce comunicazione ai sensi e per effetti della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La posizione in graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli di servizio, culturali, professionale e del progetto didattico e scientifico.

La formazione della graduatoria non obbliga l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico la cui attivazione sarà subordinata alla copertura finanziaria della Regione Sardegna.

ART. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL DIRETTORE SCIENTIFICO DELL'ISTITUTO STORICO ARBORENSE (IST.AR.)

L'inclusione nella graduatoria è vincolata al possesso dei requisiti richiesti nel bando e al raggiungimento di almeno 25 punti.

La posizione nella graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei titoli di cui ai punti A e B.

| A) Titoli di servizio, culturali e professionali (fino ad un massimo di punti 30) | |
|--|---------------------|
| 1. Incarico di direzione e coordinamento di organismi o istituzioni aventi finalità di studio e/o ricerca sulla storia medievale in Sardegna: | Max 10 punti |
| - per ogni anno | 1 punto |
| - per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. | 0,5 punti |
| 2. Attività di ricerca scientifica sulla storia e cultura del medioevo giudiciale sardo, in particolare del Giudicato d'Arborea, documentata da pubblicazione di libri e pubblicazione di monografie, articoli, recensioni su riviste specializzate di rilievo nazionale e internazionale su temi attinenti l'incarico: | Max 8 punti |
| - per ogni pubblicazione di libri | 1 punto |
| - per ogni altra pubblicazione | 0,25 punti |
| 3. Attività didattica sulla storia medioevale, sulla paleografia medioevale, sulla storia e la cultura dei Giudicati in Sardegna, in particolare sul Giudicato d'Arborea: | Max 6 punti |
| - per ogni anno accademico | 0,5 punti |
| - per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. | 0,1 punti |
| 4. Attività di organizzazione di Convegni nazionali e internazionali sulla storia medioevale, sulla paleografia medioevale e sulla storia e la cultura del Giudicato d'Arborea e il Marchesato di Oristano: | Max 6 punti |
| - per ogni convegno organizzato | 0,5 punti |

Progetto

Per quanto attiene il progetto verrà attribuito dalla commissione un giudizio in base ai seguenti parametri:

| B) progetto di gestione didattico e scientifico Istar (fino ad un massimo di 20 punti) | |
|---|--------------|
| giudizio | punti |
| Eccellente | 20 |
| Ottimo | 17 - 19 |
| Buono | 13 - 16 |
| Discreto | 11 - 12 |
| Modesto | 6 - 10 |
| Insufficiente | 0 - 5 |

ART. 12 - INCARICO E COMPENSO

L'incarico sarà disposto secondo l'ordine di graduatoria.

La posizione in graduatoria è determinata dal punteggio complessivo ottenuto dalla somma dei titoli di servizio, culturali, professionali e progetto di cui all'art. "11".

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Dirigente competente.

Il vincitore, informato dell'esito della selezione tramite comunicazione scritta, dovrà far pervenire all'Amministrazione, entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione, una dichiarazione d'accettazione dell'incarico con impegno ad iniziare subito l'attività prevista, salvo diverso accordo.

In caso di mancata accettazione l'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso, di non procedere ad assegnare alcun incarico e di indire nuova selezione.

L'incarico si configura come rapporto di lavoro autonomo professionale, costituito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

L'incarico sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto con l'Amministrazione Comunale, la quale non implicherà in alcuna maniera l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato e in nessun caso potrà costituire presupposto per eventuali pretese di instaurazione di rapporto di lavoro dipendente.

Il compenso annuale è stabilito in €. 20.000,00 annuo comprensivo dell'Iva e degli oneri previdenziali previsti per legge. Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

ART. 13 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di tre anni (3) a condizione che la Regione Sardegna confermi annualmente il finanziamento per il funzionamento dell'Istituzione. Il mancato finanziamento comporterà la risoluzione dell'incarico fatta salva la possibilità di copertura con risorse comunali.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, le attività di informazione e comunicazione inerenti il bando, nonché della fase istruttoria dei lavori della commissione esaminatrice e degli eventuali ricorsi, sono affidate al responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Rimedia Chergia - tel. 0783/791244.

Per informazioni: Dott.ssa Giorgia Foddis, Servizio Bilancio e Partecipate - Tel. 0783/791251 email: giorgia.foddis@comune.oristano.it.

Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Dott.ssa Maria Rimedia Chergia