



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Servizio del Personale
Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale

Scadenza ore 13.00 del 25/11/2023

Avviso pubblico per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110 comma 1, d.lgs. n. 267/2000 per nr. 1 posto di dirigente del Settore Polizia Locale - DPL - 2023

Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 25/10/2023, esecutiva, ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025. PIAO”, con la quale, nell’ambito della 3 Sottosezione relativa al Fabbisogno del Personale, si autorizza, fra l’altro, l’avvio della procedura selettiva per il conferimento dell’incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, di Dirigente del Settore “Polizia Locale”;

vista la deliberazione G.C. n. 211 del 20 ottobre 2023, esecutiva, avente per oggetto “Riorganizzazione della macro-struttura dell’Ente – Approvazione”;

vista la propria determinazione di approvazione del presente bando di concorso n. 1351 del 10/11/2023;

visto il vigente Regolamento per l’Accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 210/2023;

visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

richiamati:

- gli articoli 50 comma 10, 109 e 110 comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- l’art. 19, del d.lgs. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento degli uffici e servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento dell’incarico di Dirigente del Settore “Polizia Locale”, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Art. 1 – Tipologia di incarico

L’incarico dirigenziale oggetto della presente selezione, oltre alle funzioni e alle responsabilità previste dall’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali, prevede altresì l’esercizio delle funzioni relative al Settore di Polizia Locale:

1. assicurare l’esercizio delle attribuzioni proprie del Comandante del Corpo di Polizia Locale, nonché esercitare le funzioni previste in capo allo stesso dalle vigenti normative, anche statutarie, regolamentari e contrattuali;
2. assicurare la programmazione, l’organizzazione e la gestione delle attività del Corpo di Polizia

Locale;

3. garantire l'organizzazione e l'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, attuando i servizi previsti dalle leggi, dai regolamenti e dai programmi dell'Ente, tra i quali, ad esempio, quelli in tema di circolazione stradale, sicurezza urbana, pubblica sicurezza, controllo delle attività produttive e vigilanza territoriale/ambientale.

Per la posizione dirigenziale richiesta, le competenze sono quelle relative alle attività dei servizi relativi al Settore Polizia Locale, come indicati nella Macrostruttura approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 211 del 20 ottobre 2023.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del Comparto Funzioni Locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di: a) stipendio tabellare; b) retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, come determinata dalla Giunta Comunale. Non è previsto alcun compenso economico ulteriore.

Il dirigente incaricato verrà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL della dirigenza Funzioni Locali.

La durata dell'incarico è fissata, in ottemperanza all'art. 19 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale, alla data di scadenza del bando;
- c) possesso dei diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- g) non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato;
- i) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);

Requisiti specifici

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato, a pena di esclusione, risulti in possesso dei requisiti specifici di seguito indicati:

1. **Titolo di studio:**

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica o Magistrale equiparata (ex D.M. 5/5/2004). La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza;

Qualora tale titolo sia stato conseguito all'estero, dovrà essere attivata la procedura prevista dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001

2. **Esperienza lavorativa:**

a. aver svolto per almeno un quinquennio, anche non continuativo, funzioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private;

oppure

b. i dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, muniti del diploma di laurea specialistica o del diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

oppure

c. aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche non continuativo, presso amministrazioni statali, regionali e locali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

oppure

d. provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, dalle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

3. conoscenza della lingua inglese;

4. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

Art. 3 – Domanda di ammissione

3.1 Modalità

La domanda di ammissione al concorso dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del Reclutamento "[InPA](#)" previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e compilando il *format* di candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che **non saranno prese in considerazione** domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Oristano non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "InPA" né per eventuali disguidi tecnici.

3.2 Termine

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "[InPA](#)", e dovranno essere completate entro le ore 13:00 del 25/11/2023. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "[InPA](#)".

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

3.3 Dichiarazioni

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a sé intestata) e il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) di avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale, alla data di scadenza del bando;
- d) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) di non avere procedimenti penali in corso;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- j) il titolo di studio posseduto necessario per l'ammissione alla selezione in oggetto, con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato. Qualora tale titolo sia stato conseguito all'estero, dovrà essere attivata la procedura prevista dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001;
- k) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

3.4 Allegati

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato il seguente documento:

- dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, compilato utilizzando il modello europeo, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, del titolo di studio posseduto e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. **La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione dal procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 4 – Ammissibilità delle domande

Tutti i candidati, che avranno presentato la domanda di partecipazione entro la scadenza fissata dal presente bando, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5 – Motivi di esclusione

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.

Art. 6 – Comunicazioni relative alla selezione

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la presente procedura saranno rese note ai candidati nel sito istituzionale del [Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#) e nel portale InPA, e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La convocazione ai colloqui verrà effettuata, con le modalità suindicate, con un preavviso di almeno cinque giorni.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nella convocazione, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi del capo IV del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. n. 487/1994, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Art. 8 –Valutazione curricula e colloquio

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale, oggetto della presente selezione, sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa da parte della Commissione esaminatrice, nominata come da art. 7 del presente bando.

La Commissione provvederà all'analisi e valutazione dei curricula e ad un colloquio al fine di individuare le professionalità ritenute più idonee alla copertura del ruolo.

Nell'esame dei curricula la Commissione valuterà l'esperienza professionale maturata dai candidati con prevalente riferimento:

- a. alla natura dell'attività svolta;
- b. alle esperienze maturate presso Pubbliche Amministrazioni, a tal fine privilegiando l'attività svolta presso Comuni e/o Unioni di Comuni;
- c. alle caratteristiche degli enti presso cui è stata svolta l'attività, tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa diretta o presso la quale sono state svolte le funzioni.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Gli ambiti di competenza funzionale, su cui si orienterà il colloquio, avranno a riferimento le materie relative alle attività di competenza del Settore "Polizia Locale", di cui all'atto deliberativo di Giunta n. 211 del 20/10/2023:

- normativa in tema di violazioni amministrative con particolare riguardo alla violazione delle norme in tema di circolazione stradale,
- polizia commerciale, igiene ambientale, edilizia ed urbanistica;
- pubblica sicurezza e infortunistica stradale, normativa sull'ordinamento della polizia locale, polizia giudiziaria,
- ordinamento enti locali, contratti e servizi pubblici,
- anticorruzione e trasparenza;

Il colloquio tenderà a verificare inoltre l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali negli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo di direzione, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti (c.d. *soft skills*).

Al termine della procedura, la Commissione redigerà un verbale della selezione, scegliendo motivatamente, fra coloro che avranno sostenuto il colloquio, una rosa ristretta di candidati (fino ad un massimo di cinque), risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato, da sottoporre al Sindaco, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione del curriculum vitae e delle competenze tecniche e trasversali.

Il Sindaco può convocare i candidati per un ulteriore colloquio motivazionale e individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei. Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Art. 9 – Approvazione e pubblicazione dell'esito della selezione

Tutta la documentazione inerente la presente procedura selettiva sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà pubblicato sul Portale “[InPA](#)” o, in alternativa sul sito istituzionale del [Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10 – Conferimento di incarico

L'incaricato riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

L'incarico di dirigente della presente selezione verrà assegnato con decreto del Sindaco **per tre anni**.

Il rapporto di lavoro con l'incaricato sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

All'atto dell'assunzione l'incaricato sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 nr.445, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per ricoprire l'incarico relativo al presente bando. Il Comune ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'incaricato decadrà dall'assunzione.

L'incaricato sarà sottoposto al periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L..

Art. 11 – Normativa della selezione e tutela giurisdizionale

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 210/2023, dal D.Lgs. n. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente avviso.

Il Comune di Oristano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive per il triennio 2023-2025, contenuto all'interno del P.I.A.O, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 215/2023.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale unico del Reclutamento “InPA”;
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del Personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Oristano, con sede in Piazza Eleonora d'Arborea, 44.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

Art. 13 – Assistenza presentazione domanda

L'Amministrazione garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda all'indirizzo di posta elettronica servizio.personale@comune.oristano.it e ai recapiti telefonici 0783 791234 – 201, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 11 dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio Organizzazione e Gestione amministrativa del personale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, posta elettronica servizio.personale@comune.oristano.it, telefono 0783 791234 – 201, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del [Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#).

Oristano, 10/11/2023

Il Dirigente del Settore

Programmazione e Gestione delle Risorse

(Dott.ssa Maria Rimedia Chergia)