



**Comune di Oristano**

*Comuni de Aristanis*

C.F. n° 00052090958

**CONTRIBUTI PER ACQUISTO LIBRI DESTINATO ALLE BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE. LEGGE REGIONALE 18 SETTEMBRE 2024, N. 13. ANNUALITÀ 2024 - AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI ORISTANO AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023.**

**LA DIRIGENTE**

Vista la Legge regionale 18 settembre 2024, n. 13 con la quale sono state stanziare risorse finanziarie da destinare alle biblioteche degli enti locali per l’acquisto di libri nel corrente esercizio finanziario;

Considerato che la Giunta regionale, con Deliberazione del 23 ottobre 2024 n. 41/18, ha assegnato le risorse finanziarie per l’acquisto di libri per le biblioteche aperte al pubblico della Sardegna stabilendo inoltre i sotto indicati criteri di utilizzo del finanziamento concesso:

1. il contributo erogato deve essere utilizzato, esclusivamente, per l'acquisto di libri, da effettuarsi presso almeno tre librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della Provincia o della Città metropolitana in cui ha sede la biblioteca ed escludendo tutte le forme di editoria elettronica e gli ebook, salvo che non siano ricompresi, con unico prezzo, nella fornitura del corrispondente libro a stampa. Ove nel territorio di appartenenza non siano presenti almeno tre librerie con codice ATECO principale 47.61, le biblioteche potranno effettuare gli acquisti anche presso altre librerie aventi sede sull'intero territorio regionale;
2. che almeno il 30% delle risorse assegnate a ciascuna biblioteca sia utilizzato per l'acquisto di libri editi da case editrici aventi sede legale nel territorio regionale;

Considerato che con nota RAS, protocollo n. 0032406 del 14/11/2024, della Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, Servizio patrimonio culturale, editoria e informazione, acclarata al protocollo generale dell’ente al n. 77815 del 15.11.2024 è stata comunicata la concessione del finanziamento per complessivi €.15.216,36 di cui €. 7.604,80 per la Biblioteca di Oristano sede centrale, €. 1.902,89 per la Biblioteca comunale sede decentrata di Donigala Fenughedu; €.1.902,89 Biblioteca comunale sede decentrata di Nuraxinieddu; €. 1.902,89 Biblioteca comunale. Sede decentrata di Sili; €.1.902,89 Biblioteca comunale. Sede decentrata di Torregrande.

Vista la Determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che si intende procedere, mediante indagine di mercato, all’individuazione di quattro Operatori economici, presenti sul territorio della Provincia in cui ha sede la biblioteca, interessati alla fornitura e alla consegna in loco di libri di varie tipologie editoriali e di editori diversi, con le modalità e i criteri stabiliti dalla delibera Giunta Regionale 41/18 del 23.10.2024.

### **Articolo 1 Informazioni generali sulla stazione appaltante Amministrazione:**

Comune di Oristano – Piazza Eleonora 44 – sito istituzionale [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it).  
Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca Comunale.

**Articolo 2 Procedura** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023. Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito del Comune di Oristano per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine. Esso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Oristano.

**Articolo 3 Oggetto/Finalità** Il Comune di Oristano, con il presente invito, intende individuare quattro librerie con codice ATECO principale 47.61, presenti sul territorio della Provincia in cui ha sede la biblioteca, interessate alla fornitura e alla consegna dei libri presso la biblioteca sede centrale in Via Sant'Antonio Oristano, di varie tipologie editoriali e di editori diversi per la Biblioteca del Comune di Oristano, come dalla deliberazione della Giunta Regionale n.41/18 del 23.10.2024

Si precisa che la presente procedura non ha natura di proposta contrattuale, per cui il Comune di Oristano non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo. L'importo complessivo degli affidamenti ammonta a €15.216,36 (con IVA assolta all'origine dall'editore ai sensi dell'art.74 del DPR 633/72) da suddividere in quattro singoli affidamenti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 Si specifica che la fornitura, la consegna e la fatturazione elettronica delle opere richieste dovrà essere effettuata obbligatoriamente entro e non oltre il **30.12.2024**.

Condizioni della fornitura:

1. L'elenco dei libri da fornire sarà predisposto dagli operatori della biblioteca e riguarderà principalmente, ma non esclusivamente, novità librerie;
2. il 30% delle risorse assegnate dalla Regione verrà utilizzato per l'acquisto di libri editi da case editrici aventi sede legale nel territorio regionale;
3. La consegna dovrà avvenire a cura degli operatori economici partecipanti presso la sede della biblioteca comunale in orari da concordare preventivamente con il personale dei servizi.

**Articolo 4 Requisiti di Partecipazione** Possono presentare manifestazione di interesse le librerie in possesso dei requisiti:

- di idoneità di cui all'art. 94 e ss. D. Lgs 36/2023;
- con codice ATECO principale 47.61;
- presenti sul territorio della Provincia in cui ha sede la biblioteca. I requisiti devono essere posseduti ed oggetto di dichiarazione che deve essere resa secondo il modello, Allegato A, unitamente corredato della copia del documento di identità del titolare.

Attraverso la presentazione della manifestazione di interesse il sottoscrittore si impegna a:

1. garantire la fornitura di libri, compresa la piccola e media editoria secondo le condizioni indicate all'art.3;
2. garantire la fornitura e la fatturazione elettronica delle opere richieste entro il 30.12.2024 (condizione obbligatoria).

Tutti gli operatori economici dovranno autocertificare – a pena di esclusione – l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. 36/2023, e dichiarare:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- il possesso di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lettera a) del D. Lgs 36/2023;

La stazione appaltante procederà all'esclusione degli operatori nei casi previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023.

**Articolo 5 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse** I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità entro il **24/11/2024**, presentata a mezzo PEC all'indirizzo [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it) indicando nell'oggetto: Manifestazione di interesse per fornitura di libri alla biblioteca comunale ed allegando la seguente documentazione:

1. domanda redatta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante sul modello Allegato A.
2. copia del documento d'identità del legale rappresentante e sottoscrittore;
3. Informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta digitalmente per accettazione;
4. Patto di integrità sottoscritto digitalmente per accettazione.

**Articolo 6 Chiarimenti** Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare la Responsabile del servizio Biblioteca al numero 0783/791332 - e-mail: [roberta.fais@comune.oristano.it](mailto:roberta.fais@comune.oristano.it)

**Articolo 7 Istruttoria delle domande ed erogazione del contributo.**

Non saranno prese in considerazione:

- le manifestazioni di interesse pervenute prima dell'approvazione del presente avviso;
- le manifestazioni di interesse pervenute o presentate oltre il termine di scadenza;
- le manifestazioni di interesse prive e/o carenti della documentazione richiesta;
- le manifestazioni di interesse prive di idonea sottoscrizione.
- Le librerie ubicate al di fuori del territorio della Provincia di Oristano.

In caso pervengano più di quattro manifestazioni di interesse, l'Ufficio procederà a stilare una graduatoria su tutte le manifestazioni di interesse pervenute, secondo i seguenti criteri:

- a) percentuale di sconto;
- b) ordine di arrivo (data e ora di arrivo della manifestazione di interesse).

Si specifica che la procedura per la fornitura verrà espletata obbligatoriamente sulla piattaforma regionale Sardegna CAT, pertanto gli operatori economici interessati alla manifestazione in oggetto dovranno essere regolarmente iscritti, pena la non ammissibilità alla presente procedura.

**Articolo 8 Controlli istanza e rinuncia al contributo** L'Amministrazione Comunale, attraverso i propri uffici, si riserva la facoltà di eseguire i controlli che riterrà necessari, finalizzati ad accertare la veridicità dei dati riportati nella domanda.

**Articolo 9 Clausola di salvaguardia** Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Oristano che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

**Articolo 10 Informativa sull'uso dei dati personali Reg. UE n. 679/2016** Il Comune di Oristano, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione

del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

**La Dirigente**

Settore Programmazione e gestione delle risorse

Dott.ssa Maria Rimedia Chergia