

AVVISO PUBBLICO**PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO CUI AFFIDARE LE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLO SPORTELLLO
TERRITORIALE DI SVILUPPO DEL SISTEMA RURALE E OPPORTUNITÀ DI CRESCITA DEL
COMUNE DI ORISTANO****CUP E79J21014340002****PREMESSA**

In data 09/01/2023 l'ANCI Sardegna ha pubblicato un avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate ad accedere alla procedura di finanziamento di n. 8 Sportelli Territoriali per lo Sviluppo del Sistema RURale e Opportunità di Crescita da dislocare nel territorio regionale, in misura pari a due per ciascun ambito territoriale omogeneo, seguendo la ripartizione geografica di cui alla Legge Regionale n.2 del 4 febbraio 2016, accorpando la città Metropolitana di Cagliari con la provincia del Sud Sardegna e lasciando Sassari, Nuoro e Oristano come ambiti territoriali a sé stanti.

In data 08/03/2023 la commissione di valutazione interna ad ANCI ha reso noto che, in deroga a quanto stabilito in fase di pubblicazione dell'avviso, si è deciso di ammettere 9 progetti aggiudicatari di sportello, tramite pubblicazione di graduatoria e che i progetti selezionati afferiscono ai seguenti enti locali:

1. Unione Comuni Alta Gallura
2. Unione dei Comuni Metalla e il Mare
3. Unione dei Comuni della Trexenta
4. Comune di Decimoputzu
5. Comune di Samugheo
6. Comune di Paulilatino
7. Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai
8. Comune di Olbia
9. Comune di Oristano

Ciascuno degli enti di cui sopra si intende aggiudicatario di n. 1 sportello territoriale di Sviluppo del Sistema RURale e Opportunità di Crescita.

ART 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso pubblico è la selezione del soggetto cui conferire l'incarico di Operatore di Sportello per l'avvio, l'implementazione e la gestione delle attività di sportello.

L'Operatore di Sportello sarà la figura di riferimento per gli utenti dello Sportello lungo tutto il periodo di operatività.

All'Operatore competerà l'erogazione del servizio di **accoglienza e orientamento** degli utenti (imprese, portatori di interesse, organizzazioni, privati cittadini).

L'attività dello sportello sarà finalizzata allo svolgimento delle attività, alla produzione degli output e al raggiungimento degli indicatori così come previsto all'Allegato 1 predisposto da ANCI

Sardegna. L'attività di monitoraggio periodica sarà finalizzata alla verifica del raggiungimento di questi obiettivi.

L'operatore in particolare dovrà:

- attuare il piano di lavoro per lo sportello come da progetto vincitore secondo le attività di seguito elencate:
 - Apertura al pubblico dello sportello due volte la settimana per minimo 4 ore (di cui 5 ore di front office e 3 ore di backoffice) per complessive 32/mese per 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto;
 - Attività di comunicazione e sensibilizzazione sulla tematica dell'alimentazione sana a base di prodotti tipici, tradizionali, a filiera corta rivolte a scuole, famiglie, ristoratori, imprese ed enti pubblici;
 - Organizzazione di incontri, laboratori tematici e attività outdoor per i giovani sull'alimentazione e sul cibo come strumento di identità culturale con frequenza bimestrale;
 - Organizzazione del Contest fotografico e del concorso di idee su cibo, cultura e paesaggio;
 - Organizzazione di visite e laboratori pratici per le scuole presso i luoghi tipici della produzione;
 - Attività di coinvolgimento delle imprese;
 - Implementazione, presso le aree del CEAS, del giardino della biodiversità e dell'area destinata agli orti con la messa a dimora di specie vegetali autoctone e antiche colture con coinvolgimento di giovani, anziani e famiglie;
- erogare le informazioni necessarie per permettere l'accesso dei potenziali utenti ai servizi dello Sportello, adeguandosi agli orari e alle esigenze del Comune ospitante;
- raccogliere, catalogare e informatizzare le proposte presentate dagli utenti;
- registrare i contatti, gli eventi e le informazioni pervenute.

L'Operatore, inoltre:

- dovrà obbligatoriamente partecipare al **percorso formativo** specifico realizzato da Anci Sardegna per gli operatori di sportello;
- sarà impegnato nell'**animazione e informazione** nei confronti della potenziale utenza e, in generale, del tessuto imprenditoriale locale, degli stakeholder, delle organizzazioni e della popolazione territorialmente afferente allo sportello, sulla base del progetto presentato.
- collaborerà con ANCI Sardegna e con il Comune ospitante all'attuazione delle azioni finalizzate alla **comunicazione** dello Sportello, ad esempio attraverso l'aggiornamento del sito web e la diffusione di comunicati e testi informativi;
- dovrà assicurare un'efficace **gestione dei flussi informativi tra lo Sportello, il Comune ospitante e ANCI Sardegna** anche attraverso periodiche relazioni sullo stato di avanzamento delle attività dello Sportello.

ART. 2 - DURATA E TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Il contratto avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula, salve le eventuali proroghe legate a esigenze progettuali.

Il conferimento dell'incarico avverrà tramite stipula di un contratto di prestazione d'opera, ai sensi della normativa vigente, nella forma del rapporto di lavoro autonomo. La prestazione oggetto del contratto di cui sopra, data la fattispecie e le modalità di esecuzione, verrà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione del Comune di Oristano.

Nel periodo di vigenza del contratto l'incaricato si dovrà impegnare a non svolgere alcuna prestazione incompatibile, quanto all'oggetto della prestazione e ai modi e tempi di esecuzione, con l'attività oggetto del presente contratto, fermo restando che il rapporto contrattuale è compatibile con lo svolgimento di altre attività di lavoro autonomo.

A tale proposito l'incaricato alleggerà un'autodichiarazione in tal senso alla stipula del contratto.

ART. 3 - CORRISPETTIVO

Il compenso della prestazione per l'intero periodo di 12 mesi è stabilito in euro 25.000,00 onnicomprensivi di ogni onere e dell'IVA (se dovuta).

In caso di prolungamento del progetto e/o di suo rifinanziamento l'Amministrazione si riserva di reiterare l'incarico alle medesime condizioni ovvero di proporre la trasformazione del rapporto in un contratto di lavoro subordinato nei termini di legge.

Gli importi verranno corrisposti in rate bimestrali posticipate, previa presentazione all'Amministrazione Comunale di apposito report bimestrale e relazione esplicativa sulle attività realizzate.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali richiesti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione, nei termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso Pubblico, tutti i cittadini che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della patente di guida di tipo B e di mezzo di locomozione;
- Possesso di Partita IVA o dichiarazione di impegno all'apertura della partita IVA prima della stipula del contratto;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994;
- Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Non avere subito condanne penali o applicazioni di misure che escludono, secondo la legge vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti, dichiarati decaduti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;

- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;

I cittadini di stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione, per titolo e colloquio, è richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

-Laureati del vecchio ordinamento in: Scienze Agrarie, Scienze Forestali, Scienze Forestali e Ambientali, Scienze della Produzione Animale, Agricoltura Tropicale e Subtropicale, Scienze Agrarie tropicali e subtropicali, Tecnologie Alimentari;

-Laurea magistrale in una delle seguenti classi:

LM-61 Scienze della nutrizione umana

LM-69 Scienze e tecnologie agrarie

LM-70 Scienze e tecnologie alimentari

LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali

LM/GASTR Scienze economiche e sociali della gastronomia

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

LM-7 Biotecnologie agrarie

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali

LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo

- Laurea triennale in una delle seguenti classi:

L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale

L-25 Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali

L-26 Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari

L-38 Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali

L 32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

L-P02 Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali

L/GASTR Scienze, culture e politiche della gastronomia

Saranno accettate con riserva le domande presentate da soggetti in possesso di un titolo di studio di una scuola secondaria superiore ad indirizzo agrario; le suddette domande potranno essere valutate solo qualora il numero di domande presentate da parte di soggetti in possesso di tutti i requisiti previsti e valutate per titoli con un punteggio superiore a 13 sia inferiore a 8.

I suddetti requisiti e titoli devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione con l'unica eccezione del possesso della Partita IVA, che potrà essere aperta anche successivamente e comunque prima della stipula

del contratto. Per difetto anche di uno solo di questi sarà disposta, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla selezione.

I requisiti di ammissione richiesti saranno accertati sulla base delle dichiarazioni rese nella Domanda (redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A, Modulo di Domanda, allegato al presente Avviso) mediante dichiarazione sostitutiva in conformità delle norme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Il Comune di Oristano si riserva di effettuare controlli, nel rispetto della normativa vigente, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e delle informazioni contenute nel curriculum vitae, e sull'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Il conferimento dell'incarico avverrà tramite stipula di un contratto di prestazione d'opera, ai sensi della normativa vigente, nella forma del rapporto di lavoro autonomo.

ART. 5 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I candidati dovranno presentare la propria candidatura, secondo il fac-simile "Allegato A" al presente avviso, da sottoscrivere a pena di esclusione facendola pervenire all'indirizzo di posta certificata istituzionale@pec.comune.oristano.it.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 agosto 2023 pena di esclusione. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva a domanda precedente.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana e accompagnata da fotocopia della carta di identità, l'aspirante candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- il possesso della patente di tipo B e di mezzo di locomozione;
- l'impegno a garantire gli spostamenti sul territorio con mezzo proprio o con mezzi di trasporti pubblici o privati;
- il possesso della Partita IVA o in alternativa l'impegno all'apertura della partita IVA prima della stipula del contratto;
- di non aver condanne penali o carichi pendenti che prevedano l'esclusione da incarichi da parte della pubblica amministrazione.
- di non essere stato destituito, dichiarato decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14.02.1964 se cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- il possesso del titolo di studio previsto all'art. 4 quale requisito di ammissibilità;

- l'indirizzo, con l'eventuale recapito telefonico e PEC, dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000; è consentita la apposizione della firma elettronica.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla selezione. A pena di esclusione, salvo il caso di sottoscrizione con firma digitale, dovrà essere allegata alla domanda una fotocopia fronte retro di un documento di identità del concorrente, in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum vitae dettagliato in formato europeo del candidato, da cui si evinca chiaramente il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente art. 4 e gli elementi necessari alla valutazione dei titoli, come descritti al successivo art. 8.

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura "Selezione per il reclutamento del soggetto incaricato della gestione di sportello territoriale di Sviluppo del Sistema Rurale e Opportunità di Crescita (CUP E79J21014340002)", nonché il cognome e il nome del candidato.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte, incomplete o che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre il termine di scadenza o in forme differenti da quelle sopraindicate.

L'affidatario dell'incarico dovrà dimostrare, al momento della chiamata, il possesso dei titoli e delle esperienze lavorative dichiarate. L'impossibilità di produrre la documentazione e certificazione rispetto a quanto attestato nella dichiarazione sostitutiva comporterà la facoltà, da parte dell'Amministrazione, di non procedere alla stipula del contratto.

ART. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le candidature verranno valutate da una Commissione di Valutazione nominata dal Comune di Oristano e composta da almeno tre soggetti di cui 1 (uno) indicato da ANCI SARDEGNA.

ART. 8 - ANALISI DEI TITOLI, COLLOQUIO E PUNTEGGI

Nella prima seduta la Commissione di Valutazione procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati e attribuirà un punteggio – secondo i criteri di valutazione di seguito elencati – ai curricula presentati dai candidati.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

Punteggio di laurea triennale: 110 o 110 *cum laude*: *punti 2*

Laurea quinquennale: *punti 5*

Master: *punti 3*

Titolo di studio di una scuola secondaria superiore ad indirizzo agrario: *punti 1*

Esperienza documentata di realizzazione di progetti e di assistenza professionale alle imprese nei settori delle produzioni agricole, del turismo e agriturismo, della trasformazione agroalimentare e della alimentazione: *fino a 3 punti*

Esperienze relative alla gestione di rapporti con soggetti pubblici, nell'ambito di procedimenti autorizzativi riguardanti la gestione del territorio e del paesaggio: *fino a 3 punti*

Esperienza documentata relativa a percorsi di start up, progetti di sviluppo rurale, progetti di coesione territoriale in cui sia presente l'aspetto relativo allo sviluppo rurale, gli aspetti sociali di una corretta alimentazione, la produzione agroalimentare: *fino a 3 punti*

Esperienza documentata relativa a progetti o pubblicazioni su alimentazione, educazione alimentare: *fino a 3 punti*

Esperienza documentata in progetti, pubblicazioni, partecipazione a workshop, convegni e iniziative relative a ripopolamento rurale, a strumenti EU e locali per rendere le comunità rurali più forti, connesse, resilienti e prospere: *fino a 3 punti*

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 25 punti, corrispondente al totale dei punteggi sopra elencati.

A seguito dell'attribuzione del punteggio, la Commissione ammetterà a sostenere la prova orale solo ed esclusivamente i candidati che abbiano conseguito un **punteggio uguale o superiore a 13 punti complessivi**.

La data della prova orale, determinata dalla Commissione di Valutazione, sarà comunicata ai candidati ammessi tramite PEC almeno 8 giorni prima dell'espletamento della stessa.

La mancata presenza alla prova equivarrà alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Ai candidati non ammessi sarà comunque data comunicazione dell'esito della valutazione tramite PEC.

Ai fini della valutazione della prova orale si terrà conto della preparazione scientifica e pratica dei candidati in relazione agli aspetti fondamentali delle attività che saranno di competenza dell'Operatore di Sportello, nonché delle doti comunicative e della coerenza espositiva che essi mostreranno.

La commissione potrà assegnare a seguito della prova/colloquio orale un punteggio massimo di 25 punti.

ART. 9 - GRADUATORIA

Espletate le prove orali la Commissione di valutazione formerà la graduatoria generale di merito provvisoria, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (somma dei punteggi conseguiti dai candidati per la valutazione dei titoli e per la prova orale).

ART. 10 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il candidato vincitore sarà invitato ad accettare l'incarico nello sportello assegnato o nel caso di presentazione di più domande sarà invitato a comunicare la propria preferenza territoriale.

Al candidato vincitore, verrà sottoposto per la firma ad accettazione un contratto di 12 mesi alle condizioni di cui all'art. 3. Alla scadenza, l'incarico potrà essere rinnovato solo con uno specifico atto del Comune di Oristano, senza il quale l'incarico si intende terminato allo scadere dei dodici mesi.

Il Comune di Oristano, si riserva, comunque, la facoltà di revocare il bando di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante procedura di affidamento diretto da formalizzare sulla piattaforma Sardegna CAT.

Il conferimento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del Comune di Oristano.

Ai fini fiscali il contratto è disciplinato dalla normativa vigente in materia.

Prima della stipula del contratto il Comune di Oristano provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ed alla acquisizione dei documenti relativi a tutti i titoli autocertificati, stante l'urgenza sarà possibile l'avvio dell'incarico sotto riserva di legge

In fase di esecuzione del contratto, qualora il responsabile del Comune di Oristano giudichi la prestazione non conforme a quanto previsto dal contratto stesso, richiede al contraente di adempiere entro un congruo termine. In caso di ulteriore inadempienza il Comune di Oristano può recedere dal contratto, erogando il compenso per la prestazione già svolta conformemente al contratto.

ART. 11 – CONDIZIONI

La pubblicazione del presente avviso non comporta per il Comune di Oristano alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né, per i candidati, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Comune di Oristano.

Il Comune di Oristano si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di affidamento e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La stipula del contratto avverrà in funzione delle esigenze operative determinate dall'avvio del progetto e dallo svolgimento delle attività previste.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Giuseppe Pinna – Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio. Per informazioni è possibile contattare il Servizio SUAPE, AA.PP. e agricoltura al numero 0783/791356.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione. La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali secondo l'informativa di seguito riportata.

ART. 14 – PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Oristano e sul sito dell'Anci Sardegna.

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Settore Sviluppo del Territorio - Servizio SUAPEE-Attività Produttive

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Oristano tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità e Basi giuridiche del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g e art. 10 Regolamento 679/2016/UE, art. 2 sexies e opties del D.lgs 196/2003, per quanto concerne i dati particolari e giudiziari).

Nello specifico sulla base delle seguenti norme:

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g e art. 10 Regolamento 679/2016/UE, art. 2 sexies e opties del D.lgs 196/2003, per quanto concerne i dati particolari e giudiziari). Nello specifico sulla base delle seguenti norme: Principi dell'ordinamento dell'Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attività amministrativa di cui all'art. 1, L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 165/2001 - D.Lgs. n. 196/2003 e D. Lgs. 101/2018 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 69/2009 - D.Lgs. n. 104/2010 - D.Lgs. n. 123/2011 - D.Lgs. n. 149/2011 - L. 190/2012 - D.lgs. n. 36/2023 - PNA 2013, e successivi nonché PTPCT approvato dal Comune di Oristano con Deliberazione G.M. n° 98 del 24.05.2022 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013, e Codice di comportamento dell'Ente approvato con Deliberazione G.M. n° 06 del 21/01/2021 - L. 124/2015 e decreti legislativi attuativi - Reg. UE 679/2016 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo Codice Civile e di procedura civile

I dati saranno trattati in particolare nell'ambito del procedimento che la vede coinvolto, per:

- **Gestione procedura di selezione**
- **Stipula e esecuzione del contratto con i connessi adempimenti**
- **Liquidazione dei corrispettivi**
- **Elaborazione di report di progetto**
- **Assolvimento di sue specifiche richieste**

I suoi dati di contatto, compresa le mail, oltre che per le finalità di cui sopra potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 8.

Le eventuali immagini (fotografie e video) raccolte nell'ambito delle attività sopraindicate potranno essere esposte e pubblicate, archiviate e utilizzate anche su canali social e web nell'ambito di attività di promozione sociale e culturale, sulla base del suo espresso e specifico consenso ai sensi dell'art. 6.1.a del Regolamento 679/2016/UE, raccolto separatamente. Il consenso può in ogni momento essere revocato

senza che per questo sia pregiudicata l'erogazione del servizio comunale o venga meno la liceità del trattamento precedente alla revoca. L'esercizio del diritto di revoca è disciplinato al successivo punto 8.

2. Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali (art. 13.2 Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Oristano, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione.

I suoi dati personali sono trattati:

- a) nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- b) in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

- Dati identificativi tra cui nome, cognome, domicilio, residenza, data e luogo di nascita, IBAN, telefono, cellulare, e-mail, titolo di studio, situazione familiare, situazione economica, patrimoniale e reddituale.
- Dati particolari tra cui: dati relativi alla salute, cittadinanza, origine razziale e etnica, sesso e ogni altro dato particolare che possa essere desunto dalle immagini.
- Dati giudiziari: tra cui dati relativi a condanne penali o provvedimenti limitativi della libertà personale.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità previste al paragrafo 1 laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall'esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell'ente basate sul consenso dell'interessato, il conferimento è facoltativo. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario nell'ambito del singolo procedimento attivato, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- Questura, Prefettura, Tribunali, Forze di Polizia.
- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;

- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Oristano, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Oristano nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- autorità giudiziaria;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali.

Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge relativi alla pubblicità e trasparenza ed il consenso esplicito per l'eventuale utilizzo delle immagini.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Oristano. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Oristano in Piazza Eleonora d'Arborea 44 - CAP 09170 ORISTANO (OR).

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare ha nominato un Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati che è possibile contattare mediante invio di comunicazione mail a dpo@comune.oristano.it ovvero all'indirizzo postale del Titolare.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi, nonché nel rispetto dei termini di conservazione stabiliti dall'Agid. I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) e modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa e di accedere ottenendo una copia in formato strutturato dei suoi dati (art. 15)

- di ottenere la rettifica e integrazione dei dati che la riguardano (art. 16) in caso ciò non contrasti con la normativa vigente in materia di conservazione dei dati
- di ottenere la cancellazione degli stessi (art. 17) in caso ciò non contrasti con la normativa vigente in materia di conservazione dei dati
- di ottenere la limitazione del trattamento che la riguarda nei casi previsti dalla normativa (art. 18);
- di opporsi al trattamento nei casi previsti dalla normativa (art. 21);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Riferimenti	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Oristano	0783/7911	istituzionale@pec.comune.oristano.it
Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio	Servizio AA.PP., SUAPE e Agricoltura	0783/791285	giuseppe.pinna@comune.oristano.it

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali>

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti rivolgendosi direttamente al DPO, nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.oristano.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT
Garante europeo della protezione dei dati (EDPB)	https://edpb.europa.eu/edpb_it
Garante italiano della protezione dei dati	www.garanteprivacy.it

10. Informativa a sensi dell'art. 14 Regolamento 679/2016/UE

Al di fuori dei casi in cui i dati sono stati raccolti direttamente presso di lei o un suo delegato, i dati personali oggetto dell'attività di trattamento da parte dell'Ufficio possono essere ottenuti da:

- Uffici giudiziari e di governo;
- Pubblici registri e archivi detenuti da altre pubbliche amministrazioni;
- Altri Archivi accessibili al Titolare.