



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza
Servizio Sport, Turismo, Spettacolo, Politiche Giovanili

Avviso Pubblico

finalizzato all'acquisizione di proposte da parte di operatori economici, Associazioni, Enti del Terzo Settore e successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) D.Lgs 36/2023 per la realizzazione dei festeggiamenti del Capodanno 2025.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

L'Amministrazione Comunale ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 06/11/2024 al fine di valorizzare la città di Oristano e incentivare le realtà economiche presenti nel territorio, intende individuare una proposta per l'organizzazione di uno o più spettacoli musicali o comunque un evento aggregativo, da svolgersi nella notte del 31 dicembre 2024, nel centro storico, da offrire gratuitamente ai cittadini e ai turisti.

Art. 2 – Soggetti destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto a soggetti economici/imprenditoriali, ad associazioni o enti del terzo settore, in forma singola o associata.

I soggetti concorrenti non devono trovarsi in nessuna situazione e condizione che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi delle norme vigenti.

I soggetti concorrenti devono altresì avere esperienza nel settore dell'organizzazione e gestione di concerti e iniziative di spettacolo e intrattenimento assimilabili, per complessità e caratteristiche, all'oggetto del presente avviso. In caso di raggruppamento di più soggetti tale requisito esperenziale è richiesto almeno al capogruppo.

Art. 3 – Proposta

I partecipanti dovranno presentare una proposta che, compatibilmente alle caratteristiche delle piazze e della capienza del centro storico, preveda l'organizzazione di un evento o più spettacoli musicali concomitanti, comprensivi di quanto segue:

a) Individuazione della tipologia degli spettacoli e i relativi artisti che coinvolgano un'ampia fascia di pubblico con particolare riguardo ai più giovani.

b) Allestimento di un palco principale con relativa copertura e degli eventuali palchi secondari. Dovranno essere compresi i costi del noleggio, montaggio, omologazione e smontaggio entro il giorno 02.01.2025;

c) Piano di sicurezza e piano sanitario;

d) allestimento camerini funzionali allo spettacolo;

e) installazione impianti di amplificazione e di luci, torri faro ecc;

f) fornitura energia elettrica con relativi canoni di allaccio;

e) collaudo delle strutture e degli impianti necessari alla realizzazione dell'evento con il successivo smontaggio e ripristino dei luoghi;

f) servizio d'ordine sulla base del piano di sicurezza ed altri eventuali servizi complementari necessari alla buona riuscita dell'evento;

g) adempimenti SIAE ed ENPALS;

h) campagna di comunicazione e di promozione dell'evento.

g) L'organizzazione dovrà ricomprendere, nei propri costi, anche la direzione artistica, la direzione di produzione, la direzione di palco e la segreteria amministrativa ed organizzativa nonché gli oneri per gli adempimenti della Commissione Comunale o Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS).

Art. 4 – Condizioni indispensabili per la realizzazione dei progetti

Sono a carico dei soggetti promotori, senza alcun onere e responsabilità per l'Amministrazione comunale:

l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività (a titolo meramente esemplificativo: concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, relazione fonometrica, SIAE ecc.) adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle;

Che il soggetto proponente dovrà provvedere all'organizzazione degli eventi assumendosi gli oneri inerenti tutti gli allestimenti, l'organizzazione tecnico-logistica, la pubblicità e le attività di comunicazione, fornitura energia elettrica, SIAE, ENPALS, piani di sicurezza e collaudi, oltre all'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle autorizzazioni, la sicurezza e la safety and security, in ottemperanza alle norme vigenti.

L'organizzatore dovrà impegnarsi a rispettare quanto previsto dalle specifiche normative di settore in materia di sicurezza e sanità garantendo la predisposizione e l'attuazione di un piano di sicurezza conforme alle vigenti disposizioni in materia di pubblico spettacolo mediante l'impiego di mezzi e personale debitamente formato ed in possesso dei prescritti attestati di idoneità (misure di safety), di un piano sanitario e la predisposizione di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico.

I costi previsti per la realizzazione degli eventi dovranno essere dettagliatamente enunciati nell'istanza di manifestazione per ciascuna voce di spesa al lordo degli eventuali oneri contributivi, assicurativi e imposte dovute.

L'organizzazione e lo svolgimento delle attività proposte, nel rispetto di quanto previsto dalle specifiche normative di settore in materia di sicurezza e sanità;

L'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture che dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, essere consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Oristano. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera prima di aver ottenuto la necessaria concessione per l'occupazione di suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni.

La completa gestione e organizzazione del programma offerto, incluse tutte le voci di spesa ritenute necessarie per lo svolgimento;

Lo smaltimento dei rifiuti e la programmazione dell'attività di pulizia successiva all'evento per le aree oggetto di concessione di suolo pubblico;

Il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili.

Inoltre, laddove necessario, si richiede la stipula di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone o cose di proprietà dell'Amministrazione o di privati.

Sono altresì a carico del soggetto selezionato:

I tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti;

L'inserimento del logo del Comune di Oristano su tutto il materiale promozionale, da concordare preventivamente con l'Amministrazione Comunale;

La rimessa in pristino delle aree concesse e il risarcimento di eventuali danni arrecati;

Gli oneri per le prestazioni artistiche, di natura tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Oristano.

Deve essere redatto un piano economico finanziario delle entrate e delle spese a pareggio. Tutte le spese previste devono essere dettagliatamente elencate.

Si precisa che la proposta selezionata potrà essere soggetta a modifiche secondo le eventuali prescrizioni dettate dagli organi competenti finalizzate al rilascio delle relative autorizzazioni e titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

Art. 5 – Risorse

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 206/2024 la spesa dell'evento a carico del Comune non può essere superiore al limite delle risorse disponibili pari a € 100.000,00 iva inclusa.

Il promotore può offrire, in aggiunta, una quota di cofinanziamento tramite risorse proprie o facendo ricorso alle sponsorizzazioni, qualora il costo dell'evento fosse superiore a € 100,000,00.

In applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, ex art. 118 comma 4 della Costituzione, il promotore dell'evento può offrire una quota di cofinanziamento all'interno del limite della spesa prevista.

Art. 6– Concessione di suolo pubblico

L'Amministrazione Comunale concede la gratuità dello spazio destinato all'evento, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale" approvato con deliberazione consiliare n° 34 del 29.04.2021 che disciplina il canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale; L'esenzione non si applica ai soggetti esterni che nell'ambito della manifestazione svolgano attività economiche.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle proposte

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema Allegato A, a firma del legale rappresentante dell'associazione o dell'impresa, dovrà essere corredata da:

1. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale si attesta: che l'impresa non si trova nelle condizioni di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del codice degli appalti;
2. Curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione, con l'indicazione delle attività/iniziativa svolte specificando oggetto, periodo e luogo di svolgimento. Nel caso di raggruppamento è sufficiente il curriculum del capogruppo;
3. La proposta con il dettaglio del programma e con l'indicazione obbligatoria del nome dell'artista o degli artisti che si esibiranno per l'evento. (Sarà valida una generica rosa di nomi purchè qualitativamente simili);
4. Il piano degli allestimenti dovrà comprendere: descrizione, planimetria con particolare riguardo agli allestimenti finalizzati al programma artistico, anche in riferimento agli aspetti scenografici, agli spazi riservati al pubblico e quelli dedicati ad attrezzature o servizi accessori o aggiuntivi (servizi igienici per il pubblico, spazi disabili, posizionamento generatore elettrico, etc.) nonché alla quantità e alla tipologia di eventuali stand commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande;
5. Il piano economico-finanziario del progetto complessivo, dal quale si evinca con chiarezza la sostenibilità del progetto presentato, con riferimento alle voci di spesa e di entrata in cui sia indicato espressamente il costo totale del progetto. Dovrà essere indicata l'eventuale contribuzione economica del soggetto proponente e le eventuali entrate derivanti dalle sponsorizzazioni.
6. Fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'istanza dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 15 novembre 2024 (pena esclusione) via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.oristano.it indirizzate al Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza – Servizio Sport, Turismo, Spettacolo, Politiche Giovanili.

L'oggetto della PEC dovrà indicare : “ Avviso pubblico – AVVISO per l'individuazione di proposte per i festeggiamenti del Capodanno 2025“.

Ciascun soggetto proponente, singolo o associato, potrà inviare una sola proposta. Le istanze non hanno valore impegnativo nè vincolante, nè per i soggetti proponenti nè per il Comune, che ha la facoltà di procedere alla redazione del Calendario Eventi a suo insindacabile giudizio.

Qualora entro il termine previsto uno stesso operatore invii più domande, sarà presa in considerazione, ai fini della presente manifestazione di interesse, solo l'ultima istanza pervenuta, che verrà considerata sostitutiva della precedente.

Art. 8 - Selezione dei progetti

L'istruttoria dei progetti sarà gestita dal Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza che valuterà le proposte basandosi sui

seguenti criteri:

- Originalità/Unicità dell'idea fino a punti 2/10
- Complessità organizzativa/fattibilità, fino a punti 2/10
- Modalità di promozione/pubblicità con indicazione dei costi stimati fino a punti 1,50/10
- Esperienze pregresse documentate nella organizzazione di eventi oggetto del presente avviso anche in collaborazione con enti pubblici fino a punti 2/10.
- Percentuale di cofinanziamento della spesa, fino a punti 1,50/10
- Coinvolgimento Associazione o Ente del Terzo Settore, fino a punti 1/10.

Sulla base delle proposte selezionate, qualora necessario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i proponenti per ulteriori chiarimenti e per concordare eventuali modifiche e prescrizioni aggiuntive.

Il programma degli eventi sarà approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura anche in presenza di proposta idonea, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. 9 - Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il foro competente è quello di Oristano.

Art. 10 – Informativa trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione informa che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Oristano, Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Alla data del presente avviso ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Oristano in Piazza Eleonora d'Arborea 44- CAP 09170 ORISTANO (OR).

Il Titolare ha nominato un Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati che è possibile contattare mediante invio di comunicazione mail a dpo@comune.oristano.it ” .

Il trattamento dei dati richiesti persegue esclusivamente le seguenti finalità determinate, esplicite e

legittime:

- a) adempiere agli obblighi correlati alla presente richiesta;
- b) espletare tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto della presente richiesta.

Il trattamento avverrà da parte del Comune di Oristano per lo svolgimento della propria funzione istituzionale ed i dati personali acquisiti non saranno trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali;

Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

I dati richiesti sono necessari per adempiere agli obblighi di natura fiscale ed amministrativa. Il conferimento degli stessi è, quindi, obbligatorio per l'instaurazione e il mantenimento di un qualunque rapporto concessorio;

I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra;

L'interessato potrà in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt.15 e segg. del Reg. 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché il diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Oristano, 8 novembre 2024

F.to Il Dirigente
dott.ssa Milena Deligia