

Applicare Marca da bollo euro 16,00  
Da annullare con visto del richiedente

AI COMUNE DI ORISTANO  
CORPO POLIZIA LOCALE  
VIA CARMINE 18  
Mail: [protocollo@comune.oristano.it](mailto:protocollo@comune.oristano.it)  
Pec: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it)

**RICHIESTA DI CONCESSIONE TEMPORANEA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER SPETTACOLI VIAGGIANTI**  
*(da presentare almeno 10 giorni prima dell'occupazione temporanea – articolo 37, Regolamento comunale di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 34 del 19.04.2021)*

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_, in qualità di  
 Titolare dell'omonima impresa individuale  Legale rappresentante  Altro  
\_\_\_\_\_ Partita I.V.A. (se diversa da C.F.) \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ in via/p.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, posta elettronica \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_ n. Iscriz. al Reg. Imprese \_\_\_\_\_ CCIAA di \_\_\_\_\_, Aut. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ DIA San. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

chiede la concessione suolo pubblico in Oristano

via/p.za/ \_\_\_\_\_ per l'installazione delle seguenti attrazioni:

- 1) \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_, mese \_\_\_\_\_, anno \_\_\_\_\_, dalle h. \_\_\_\_\_ alle h. \_\_\_\_\_.

Dichiara (ai sensi D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 artt. 47 e 48, e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o false attestazioni):

- di conoscere e accettare le prescrizioni contenute nel regolamento comunale per l'applicazione della tassa di spazi ed aree pubbliche e di accettare tutte le prescrizioni indicate nell'atto concessorio di occupazione di suolo pubblico, oltre che impegnarsi a pagare l'ammontare della TOSAP o altre tasse imposte, in via anticipata, ed a rispettare gli indirizzi ed i Regolamenti Comunali nonché le specifiche norme in vigore;
- di essere a conoscenza che l'autorizzazione decade immediatamente al momento in cui i pagamenti vengono omessi nei termini perentori stabiliti;
- di impegnarsi a liberare l'area in caso di eventi particolari, su ordine, anche orale, degli Agenti o Funzionari della Forza Pubblica o del Comune di Oristano;
- di sollevare il Comune di Oristano da ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a terzi derivante dall'utilizzo, in qualsiasi modo effettuato, delle strutture od oggetti di cui alla concessione rilasciata;
- di essere a conoscenza che gli ombrelloni o simili, devono essere adeguatamente ancorati al suolo per resistere alla

CORPO POLIZIA LOCALE  
Via Carmine 18 09170 ORISTANO - Tel.0783.78396  
Mail: [protocollo@comune.oristano.it](mailto:protocollo@comune.oristano.it) - PEC: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it) - Protocollo Palazzo Campus Colonna

spinta del vento ed agenti atmosferici;

6. di impegnarsi a dotare l'area di idonei contenitori per i rifiuti, a tenere pulita l'area concessa e quella limitrofa, a rispettare le norme sulla circolazione stradale (in particolare l'art. 20 Codice della Strada - D. Lgs. 285/1992, e ss.mm.ii.), a rispettare le prescrizioni impartite dalla Polizia Locale per motivi di pubblico interesse, ordine pubblico, igiene, circolazione stradale;
7. di essere a conoscenza che, ove l'occupazione comporti la costruzione di manufatti, vi è l'obbligo di ripristinare lo stato dei luoghi a proprie spese nel caso in cui, dalla costruzione medesima, siano derivati danni al suolo o a strutture preesistenti sull'area, nonchè di rimuovere eventuali materiali depositati;
8. di utilizzare l'area o lo spazio pubblico concesso in modo tale da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti di terzi o arrecare danni o disturbo a terzi;
9. di conoscere il contenuto di cui al DPR n. 642/1972, per atti emessi in violazione delle norme sul bollo, di cui all'art. 19 sugli obblighi e responsabilità dei funzionari pubblici, di cui all'art. 31 sulla regolarizzazione degli atti, di cui agli artt. da 24 a 38 sulle violazioni amministrative e penali previste;
10. di essere informato che l'autorizzazione deve essere custodita ed esibita sul posto, a richiesta dei preposti ai controlli;
11. di essere informato per l'attività di spettacolo viaggiante è necessario acquisire il titolo autorizzativo contenente prescrizioni e disposizioni, emesso dall'Autorità Locale;
12. di possedere titolo all'esercizio di spettacoli viaggianti, ai sensi articolo \_\_\_\_\_ TULPS datato \_\_\_\_\_ emesso da \_\_\_\_\_ ed in corso di validità;
13. di impegnarsi a presentare la richiesta corredata degli allegati almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'occupazione suolo, compilata in tutte le sue parti.

Allega:

- 1 2 marche da bollo (euro 16,00) 1 per la domanda, 1 per l'autorizzazione o, dichiarazione di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi art. \_\_\_\_\_ Tabella B allegata al DPR 642/1972, o dichiarazione di assolvimento imposta di bollo
- 2 relazione Tecnica contenente: progetto di sistemazione delle strutture, in scala appropriata (dichiarata), dichiarazione di corretto montaggio delle strutture e degli impianti tecnologici (conformità impianto elettrico) a firma di tecnico abilitato, iscritto all'Albo, dopo avvenuto collaudo a seguito dell'installazione;
- 3 copia documento di riconoscimento del rappresentante legale della società/ditta (in caso di sottoscrizione effettuata senza uso di firma digitale)
- 4 fotocopia di ricevuta di versamento **sul c/c postale n°241091** di euro 12,00 intestato a Comune di Oristano – Servizio Tesoreria – oppure presso Tesoreria Comunale BANCO DI SARDEGNA SPA – **IBAN: IT 69 H 01015 17400 0000 7068 6334**, o sistema **PagoPA** con causale "richiesta concessione temporanea suolo pubblico spettacoli viaggianti"

Oristano li \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

CORPO POLIZIA LOCALE

Via Carmine 18 09170 ORISTANO - Tel.0783.78396

Mail: [protocollo@comune.oristano.it](mailto:protocollo@comune.oristano.it) - PEC: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it) - Protocollo Palazzo Campus Colonna

## DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO allegata a Richiesta concessione temporanea suolo spettacoli viaggianti

Il/la sottoscritt\_ (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

precedentemente generalizzat\_\_, In qualità di richiedente l'istanza, preventivamente informat\_\_ e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che le presenti marche da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data):


1 Valore marca da bollo \_\_\_\_\_, Numero identificativo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_,



2 Valore marca da bollo \_\_\_\_\_, Numero identificativo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_,



vengono utilizzate esclusivamente per la presente istanza amministrativa di Richiesta concessione temporanea suolo spettacoli viaggianti.

## DICHIARA INOLTRE

- di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) le predette marche da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare 1 marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante

CORPO POLIZIA LOCALE

Via Carmine 18 09170 ORISTANO - Tel.0783.78396

Mail: [protocollo@comune.oristano.it](mailto:protocollo@comune.oristano.it) - PEC: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it) - Protocollo Palazzo Campus Colonna

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO,  
E RESAAI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Regolamento (Ue) numero 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali. Ai fini della tutela viene fornita all'interessato, secondo la disciplina degli articoli 13 e 14, GDPR, la presente informativa con indicazioni trasparenti e chiare sul trattamento dei dati personali.

I dati personali raccolti dal Corpo Polizia Locale, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza nonché istituzionali, sono trattati in riferimento a quei dati e a quelle categorie specifiche quali quelli identificativi, particolari, giudiziari e finanziari.

**Titolare del trattamento** è l'Ente COMUNE DI ORISTANO con sede in Piazza Eleonora 44 (e-mail: [protocollo@comune.oristano.it](mailto:protocollo@comune.oristano.it)) pec: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it), sito internet [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it). Ci si può rivolgere al titolare nella figura del Sindaco in carica ai contatti di seguito indicati: [sindaco@comune.oristano.it](mailto:sindaco@comune.oristano.it) - 0783 791225/7.

**Responsabile della Protezione dei Dati** è l'avvocato Alessandra Sebastiana Etzo, con sede in Oristano, via S. Simaco 85 (e-mail: [dpo@comune.oristano.it](mailto:dpo@comune.oristano.it))

**Fonte dei dati personali e modalità di trattamento.** I dati che la riguardano sono richiesti dall'Ente direttamente a lei o raccolti presso altre pubbliche amministrazioni. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica.** I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e per la gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. I dati possono essere altresì trattati, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Il trattamento è necessario per l'esecuzione del compito connesso all'esercizio di pubblici poteri cui è investito il titolare (articolo 6, comma 1, lettera e), GDPR), nonché per adempiere a obblighi legali ed istituzionali al quale è soggetto il Titolare del trattamento (articolo 6, comma 1, lettera c), GDPR), oltre che agli obblighi in materia di Trasparenza previsti dal Decreto Legislativo 33/2013, e dalle altre normative connesse al Suo mandato e dai Regolamenti vigenti.

**I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione delle istruttorie relative all'istanza da Lei formulata.** Si precisa che qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

**Modalità di trattamento.** I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi da personale autorizzato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare, e da soggetti terzi, che forniscono servizi strumentali tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, gestione delle sedute degli organi di governo, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati sono trattati:

Nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2, Regolamento 679/2016/UE;  
In modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

Per scopi determinati espliciti e legittimi;

Esatti e se necessario aggiornati;

Pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

**I dati possono essere comunicati** ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito e della funzione di interesse pubblico o comunque a termini di legge presso il Corpo di Polizia Locale.

**I diritti dell'interessato sono:**

1 richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

2 ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;

3 richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

4 ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

5 richiedere la portabilità dei dati;

6 aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

7 opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

8 di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

CORPO POLIZIA LOCALE

Via Carmine 18 09170 ORISTANO - Tel.0783.78396

Mail: [protocollo@comune.oristano.it](mailto:protocollo@comune.oristano.it) - PEC: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it) - Protocollo Palazzo Campus Colonna