

Al Comune di Oristano
Settore Amministrativo e Servizi alla Persona
Ufficio di Piano del PLUS
Piazza Eleonora, 44
09170 ORISTANO

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'elaborazione e la stesura del bilancio sociale dell'Ambito PLUS del Distretto di Oristano

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il ____/____/_____
residente in _____ in via/piazza _____ n._____
Codice fiscale _____ doc. di identità n° _____
rilasciato da _____ il _____
Recapito telefonico _____
Email _____
pec: _____

CHIEDE DI PARTECIPARE

Alla selezione pubblica indetta con determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona n. ____ del _____, per il conferimento dell' incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'elaborazione e la stesura del bilancio sociale dell'Ambito PLUS del Distretto di Oristano
A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), sotto la sua personale responsabilità:

- di esser cittadino italiano o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione d rapporti di impiego con la PA;
- di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico;
- di possedere l'esperienza professionale, documentata o documentabile, in attività specifiche riguardanti i Piani Locali Unitari dei Servizi (PLUS)

- di essere in possesso di diploma di laurea specialistica/diploma di laurea vecchio ordinamento in SOCIOLOGIA o equipollente conseguito in data _____ con votazione _____ presso l'Università di _____; ;

Allega i seguenti documenti:

- curriculum datato e sottoscritto;
- progetto di intervento e metodologia che si intende utilizzare nello svolgimento dell'incarico.
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Data _____

FIRMA