INFORMATIVA PRIVACY
Regolamnto 679/2016/UE
Settore Polizia Locale
Ufficio verbali e contenzioso

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Oristano tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. FINALITA' E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali è effettuato, senza necessità di acquisire il consenso dell'interessato, sulla base delle seguenti condizioni di liceità previste dall'art. 6, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679:

- **Art. 6, par. 1, lett. c):** adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il titolare del trattamento.

- **Art. 6, par. 1, lett. e):** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al titolare del trattamento.

Specifico sulla base delle seguenti norme: D.Lgs 30.04.1992 n. 285; D.P.R 16.12.1992 n. 495; L. 24.11.1981 n. 689; D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; R.D. 18.06.1931 n. 773; L. 28.03.1991 n. 112; D.Lgs. 31.03.1998 n. 114; D.P.R.30.04.1999 n. 162; D.P.R. 26.10.2001 n. 430; L. 28.02.85 n. 47; D.Lgs. 5.02.97 n. 22; D.Lgs. 29.10.1999 n. 490; D.P.R. 10.09.1990 n. 285 e Regolamenti comunali, nonché nelle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari applicabili alle specifiche attività dell'Ufficio.

I dati personali sono trattati esclusivamente nella misura necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali sopra indicate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g e art. 10 Regolamento 679/2016/UE, art. 2 sexies e opties del D.lgs 196/2003, per quanto concerne i dati particolari e giudiziari). Nello

In particolare nell'ambito del procedimento che la vede coinvolto, Il trattamento dei dati personali è effettuato per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ufficio Verbali e Contenzioso della Polizia Locale ed è finalizzato all'accertamento, alla gestione e alla definizione dei procedimenti sanzionatori amministrativi di competenza dell'Ente.In particolare, il trattamento è finalizzato a:

- **Accertamento e gestione delle violazioni:** redazione, registrazione, gestione, notificazione e archiviazione dei verbali di accertamento e contestazione delle violazioni amministrative, con particolare riferimento alle violazioni del Codice della Strada e alle altre materie rientranti nelle competenze della Polizia Locale.

- **Gestione dei procedimenti sanzionatori:** verifica dei dati identificativi dei trasgressori e degli eventuali obbligati in solido, gestione dei pagamenti, delle scadenze, delle comunicazioni e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

- **Gestione delle istanze degli interessati:** istruttoria delle richieste di accesso agli atti, delle istanze di annullamento o archiviazione in autotutela, delle richieste di rettifica e delle altre comunicazioni relative ai procedimenti sanzionatori.

- **Gestione del contenzioso:** istruttoria e predisposizione degli atti relativi ai ricorsi amministrativi e

giurisdizionali, gestione delle opposizioni ai verbali e alle ordinanze-ingiunzione, trasmissione della documentazione alle autorità competenti e cura degli adempimenti connessi alla difesa dell'Ente in giudizio.

- **Riscossione delle sanzioni:** gestione delle attività connesse al pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie e, ove necessario, predisposizione e gestione degli atti finalizzati alla riscossione coattiva, secondo la normativa applicabile.

- **Adempimenti amministrativi e documentali:** protocollazione, gestione informatica e cartacea dei fascicoli, conservazione e archiviazione degli atti, nonché comunicazione dei dati ai soggetti e alle autorità legittimati a riceverli per legge.

I suoi dati di contatto, compresa le mail, oltre che per le finalità di cui sopra potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 8.

Le eventuali immagini (fotografie e video) raccolte nell'ambito delle attività sopraindicate potranno essere esposte e pubblicate, archiviate e utilizzate anche su canali social e web nell'ambito di attività di promozione sociale e culturale, sulla base del suo espresso e specifico consenso ai sensi dell'art. 6.1.a del Regolamento 679/2016/UE, raccolto separatamente. Il consenso può in ogni momento essere revocato senza che per questo sia pregiudicata l'erogazione del servizio comunale o venga meno la liceità del trattamento precedente alla revoca. L'esercizio del diritto di revoca è disciplinato al successivo punto 8.

2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E NATURA DEI DATI PERSONALI (*Art. 13 del Regolamento UE 2016/679)*

Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati dall'Ufficio Verbali e Contenzioso della Polizia Locale, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, secondo modalità strettamente correlate alle finalità amministrative e sanzionatorie perseguite.

Il trattamento comprende operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, utilizzo, comunicazione ai soggetti legittimati, conservazione e archiviazione dei dati, nonché ogni altra operazione necessaria alla gestione dei procedimenti di competenza dell'Ufficio.

I dati sono trattati da personale autorizzato e adeguatamente istruito, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e minimizzazione, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati personali da accessi non autorizzati, perdita, distruzione o divulgazione indebita.

Ove necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali, i dati possono essere comunicati alle autorità amministrative e giudiziarie competenti, agli organi di polizia, agli uffici dell'Ente interessati al procedimento e agli altri soggetti pubblici o privati legittimati a riceverli in forza di disposizioni normative o per esigenze connesse alla gestione dei procedimenti sanzionatori e del relativo contenzioso.

Natura dei dati personali trattati

I dati sono raccolti:
- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Nell'ambito delle attività dell'Ufficio Verbali e Contenzioso possono essere trattate le seguenti categorie di dati personali:

- **Dati identificativi e anagrafici:** nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio e altri dati necessari all'identificazione dei soggetti interessati. titolo di studio, situazione familiare, situazione economica, patrimoniale e reddituale.

- **Dati di contatto:** indirizzo, recapiti telefonici, indirizzi di posta elettronica e domicilio digitale, ove disponibili e pertinenti.

- **Dati relativi alle violazioni e ai procedimenti sanzionatori:** informazioni contenute nei verbali di accertamento, dati relativi ai veicoli, targhe, luogo, data e circostanze della violazione, notifiche, pagamenti, scadenze e ulteriori elementi necessari alla gestione del procedimento.

- **Dati relativi al contenzioso:** informazioni contenute nei ricorsi, nelle opposizioni, nelle memorie difensive, nelle istanze di annullamento o archiviazione, negli atti amministrativi e giudiziari e nella

documentazione prodotta dalle parti.

- **Dati economici e amministrativi:** informazioni relative agli importi delle sanzioni, ai pagamenti effettuati, agli eventuali insoluti e agli adempimenti connessi alla riscossione.

In relazione alla specifica natura dei procedimenti trattati, possono inoltre essere acquisiti e trattati, ove pertinenti e previsti dalla normativa applicabile, **dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679**,tra cui: dati relativi alla salute, cittadinanza, origine razziale e etnica, sesso e ogni altro dato particolare che possa essere desunto dalle immagini. nonché dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza ai sensi dell'art. 10 del medesimo Regolamento, esclusivamente nei casi consentiti dalla legge e con l'adozione delle garanzie previste, tra cui dati relativi a condanne penali o provvedimenti limitativi della libertà personale.

Il conferimento dei dati è necessario nei casi in cui sia richiesto dalla normativa vigente per l'accertamento delle violazioni e la gestione dei relativi procedimenti. L'eventuale mancata disponibilità dei dati necessari può impedire o rendere difficoltoso il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi e sanzionatori di competenza dell'Ufficio.

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Oristano, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE; -

in modo lecito e secondo correttezza.

3. NATURA DELLA RACCOLTA E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali da parte degli interessati è obbligatorio quando previsto da disposizioni normative o quando risulta necessario per l'accertamento delle violazioni, la gestione dei procedimenti sanzionatori, la notificazione dei verbali, la trattazione delle istanze e dei ricorsi e lo svolgimento delle attività amministrative e di contenzioso di competenza dell'Ufficio Verbali e Contenzioso della Polizia Locale.

I dati personali possono essere acquisiti direttamente dagli interessati, nell'ambito delle dichiarazioni, delle istanze e della documentazione presentata, oppure raccolti presso archivi, banche dati e registri pubblici, altre pubbliche amministrazioni e soggetti legittimati, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati necessari all'adempimento degli obblighi di legge e allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ufficio non si basa sul consenso dell'interessato.

L'eventuale mancato conferimento dei dati obbligatori o indispensabili può comportare l'impossibilità di procedere alla corretta identificazione dei soggetti interessati, di istruire o definire le istanze presentate, di effettuare le comunicazioni e notificazioni previste dalla legge o di svolgere gli ulteriori adempimenti amministrativi e sanzionatori di competenza dell'Ufficio, con le conseguenze previste dalla normativa applicabile al singolo procedimento.

Qualora il conferimento dei dati sia facoltativo, il mancato rilascio degli stessi non comporta conseguenze ulteriori rispetto all'eventuale impossibilità di utilizzare le informazioni non fornite per le specifiche attività per le quali risultino pertinenti e necessarie.

Resta fermo che il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per le finalità istituzionali previste e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione stabiliti dal Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità previste al paragrafo 1 laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall'esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell'ente basate sul consen-

so dell'interessato, il conferimento è facoltativo. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4 COMUNICAZIONE, TRASFERIMENTO E DIFFUSIONE, TRASFERIMENTO E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali trattati dall'Ufficio Verbali e Contenzioso della Polizia Locale possono essere comunicati, esclusivamente per finalità istituzionali e nei limiti previsti dalla normativa vigente, a soggetti pubblici e privati legittimati a riceverli, qualora la comunicazione sia necessaria per l'adempimento di obblighi di legge o per lo svolgimento delle attività amministrative, sanzionatorie e di contenzioso di competenza dell'Ufficio.

In particolare, i dati possono essere comunicati, ove necessario, ai seguenti soggetti:

- Autorità amministrative e giudiziarie competenti, per la gestione dei ricorsi, delle opposizioni e dei procedimenti di contenzioso;

- Prefettura, organi di polizia e altri enti pubblici competenti, per gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di violazioni amministrative e del Codice della Strada;

- Uffici e servizi interni dell'Ente, per esigenze connesse alla gestione amministrativa, contabile, finanziaria e alla riscossione delle sanzioni;

- Soggetti incaricati della notificazione degli atti, della gestione dei pagamenti e della riscossione, nei limiti delle attività loro affidate;

- Fornitori di servizi informatici e soggetti che svolgono attività di supporto tecnico o amministrativo, debitamente autorizzati o nominati responsabili del trattamento, ove previsto dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;

- Altri soggetti pubblici o privati, nei casi in cui la comunicazione sia prevista da una disposizione normativa o sia legittimamente necessaria per la tutela dei diritti e degli interessi dell'Ente nell'ambito dei procedimenti di competenza.

Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono trattati e conservati, di norma, all'interno dello Spazio economico europeo. L'eventuale trasferimento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali potrà avvenire esclusivamente nel rispetto delle condizioni e delle garanzie previste dagli artt. 44 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali. Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea..

Diffusione dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di diffusione indiscriminata. La pubblicazione di atti o documenti contenenti dati personali, eventualmente prevista per obblighi di legge o per finalità di trasparenza amministrativa, avviene esclusivamente nei casi consentiti dalla normativa vigente e nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e minimizzazione dei dati, evitando la pubblicazione di informazioni non necessarie.

La comunicazione e l'eventuale trasferimento dei dati avvengono nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e delle misure di sicurezza adottate dall'Ente.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge relativi alla pubblicità e trasparenza ed il consenso esplicito per l'eventuale utilizzo delle immagini.

2 Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Oristano. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Oristano in Piazza Eleonora 44 -

09170 Oristano (OR)

5. DATA PROTECTION OFFICER DPO/RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI(RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare ha nominato un Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati che è possibile contattare mediante invio di comunicazione mail a dpo@comune.oristano.it " ovvero all'indirizzo postale del Titolare.

6. CRITERI UTILIZZATI AL FINE DI DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi, nonché nel rispetto dei termini di conservazione stabiliti dall'Agid. I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) e modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:
- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa e di accedere ottenendo una copia in formato strutturato dei suoi dati (art. 15)

- di ottenere la rettifica e integrazione dei dati che la riguardano (art. 16) in caso ciò non contrasti con la normativa vigente in materia di conservazione dei dati

- di ottenere la cancellazione degli stessi (art. 17) in caso ciò non contrasti con la normativa vigente in materia di conservazione dei dati

- di ottenere la limitazione del trattamento che la riguarda nei casi previsti dalla normativa (art. 18);

- di opporsi al trattamento nei casi previsti dalla normativa (art. 21);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").
L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Titolare	Comune di Oristano Dirigente Polizia locale	Telefono 0783/791449	E-mail protocollo@comune.oristano.it
Polizia Locale - Servizio ufficio verbali e contenzioso Comune di Oristano	(responsabile ufficio)	+39 0783/791417	protocollo@comune.oristano.it

8. DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei sui diritti rivolgendosi direttamente al DPO, nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.oristano.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT
Garante europeo della protezione dei dati (EDPB)	https://edpb.europa.eu/edpb_it
Garante italiano della protezione dei dati	www.garanteprivacy.it

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 14 REGOLAMENTO 679/2016/UE

Al di fuori dei casi in cui i dati sono stati raccolti direttamente presso di lei o un suo delegato, i dati personali oggetto dell'attività di trattamento da parte dell'Ufficio possono essere ottenuti da:

- Uffici giudiziari e di governo;

- Pubblici registri e archivi detenuti da altre pubbliche amministrazioni

- Altri Archivi accessibili al Titolare