



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Determinazione del Dirigente Registro Generale n. 660 del 03/06/2026

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Servizi all'infanzia

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE PER L'AMMISSIONE AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA PER L'ANNO EDUCATIVO 2026/2027

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visto il Decreto sindacale n. 22 del 08/07/2024 con il quale è stato attribuito alla dott.ssa Milena Deligia l'incarico di direzione del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza;

Visto il Decreto del Sindaco n.14 del 23/04/2025 di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento;

Visto il Regolamento Comunale dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 46 del 29/05/2008, e successive modifiche ed integrazioni approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 35 del 04/04/2017, nel quale si stabilisce la procedura delle ammissioni ai Servizi per la Prima Infanzia;

Vista la determinazione n. 405 del 20/04/2026 con la quale è stato approvato il Bando per l'Iscrizione ai nidi d'infanzia per l'anno educativo 2026/2027;

Dato atto che, entro i termini previsti dall'Avviso pubblico, sono pervenute complessivamente n. 76 istanze, di cui 2 ritirate dagli utenti, per un tot. di 74 istanze valide così ripartite:

- Graduatoria sezione piccoli n° 41 istanze;
- Graduatoria sezione medi n° 24 istanze;
- Graduatoria sezione grandi n° 9 istanze.

Viste le graduatorie provvisorie "SEZIONE PICCOLI", "SEZIONE MEDI" e "SEZIONE GRANDI" per l'ammissione in oggetto, che si allegano alla presente determinazione per farne parte

integrante e sostanziale;

Visti:

- la Deliberazione della G.C. n. 5 del 21/01/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- la Deliberazione del C.C. n. 2 del 29/01/2026, avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028”;
- la Deliberazione del C.C. n. 6 del 19/03/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2026-2028, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 11/05/2026.

Visti:

- l’art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;
- l’art. 151 del T.U.E.L. “Principi generali”, come modificato dall’art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D. Lgs. 97/2016 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, che ha modificato il Dlgs 33/2013;
- il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 08/02/2022.
- il vigente Statuto Comunale.

Richiamato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 08/08/2024.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 Maggio 2014 e il DPGR 2016/679.

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice della privacy” e ss.mm.ii attuate con D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, finalizzato all’adeguamento della normativa italiana al “General Data Protection Regulation (GDPR) - Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”.

Considerato che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di

incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione.

Dato atto che la Responsabile del Procedimento Amministrativo ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Adriana Lai.

Richiamato il D.Lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”.

Verificato che non esiste alcun conflitto d’interessi del responsabile del procedimento e del Dirigente ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012.

Attestata la regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di approvare le graduatorie annuali provvisorie “SEZIONE PICCOLI”, “SEZIONE MEDI ” e “SEZIONE GRANDI” per l’ammissione ai Servizi per la Prima Infanzia per l'anno 2026/2027, che si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che le graduatorie annuali provvisorie “SEZIONE PICCOLI”, “SEZIONE MEDI ” e “SEZIONE GRANDI” saranno pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Oristano, nella sezione Amministrazione trasparente, e all'Albo Pretorio online per il periodo previsto dalla normativa vigente. I cittadini potranno consultare la propria domanda di iscrizione mediante il numero di protocollo.

Di dare atto che, entro il termine di 10 giorni dall’approvazione del presente atto, i cittadini interessati potranno presentare eventuali osservazioni in merito all’esito dell’istruttoria e alle graduatorie provvisorie in allegato.

Di dare atto che le graduatorie definitive con l'indicazione dei bambini ammessi e della struttura assegnata verrà pubblicata entro il mese di luglio 2026.

L'ISTRUTTORE: CONGIA ERICA

Il Dirigente
Uras Giovanni Nicola / InfoCamere S.C.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)