Natale a Oristano 2026 – Viaggio nel Regno dello Schiaccianoci

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Prodotti agroalimentari del territorio in conto vendita per la realizzazione di doni natalizi
Periodo: 28 novembre – 24 dicembre 2026
Scadenza delle candidature: 15 novembre 2026

1 Oggetto e finalità

La Fondazione Oristano invita i produttori agroalimentari del territorio a manifestare il proprio interesse a mettere a disposizione i propri prodotti in conto vendita, per la loro valorizzazione e commercializzazione e per la realizzazione di confezioni e pacchi dono natalizi.
L'iniziativa si svolgerà nell'ambito del progetto "Natale a Oristano – Viaggio nel Regno dello Schiaccianoci", dal 28 novembre al 24 dicembre 2026, in piazza Eleonora, all'interno dell'area Locanda dello Schiaccianoci.
L'obiettivo è promuovere le produzioni locali e favorire l'acquisto di doni che raccontino il territorio, anche attraverso confezioni contenenti prodotti di più aziende.

2 Destinatari e prodotti ammessi

Possono aderire produttori agricoli e imprese agroalimentari del territorio, quali cantine, frantoi, riserie, pastifici, panifici, pasticcerie, apicoltori, conservifici e altre realtà produttive locali, in possesso dei requisiti necessari per la propria attività.
Potranno essere proposti vini, oli, riso, pasta, miele, confetture, conserve, dolci, prodotti da forno e altre specialità agroalimentari idonee alla vendita e all'inserimento nei pacchi dono.
I prodotti dovranno essere confezionati, integri, correttamente etichettati e accompagnati dalle informazioni necessarie alla vendita, alla tracciabilità e alla conservazione, comprese quelle relative agli allergeni, ove previste.
L'ammissione dei prodotti sarà subordinata alla compatibilità delle loro caratteristiche e delle condizioni di conservazione con le dotazioni disponibili presso l'area espositiva.

3 Modalità di partecipazione e gestione delle vendite

I prodotti ammessi saranno esposti nell'area Locanda dello Schiaccianoci e affidati alla Fondazione in conto vendita, sulla base di un apposito accordo.
La partecipazione non comporta l'assegnazione di una casetta né l'obbligo di presenza continuativa del produttore. Le casette del mercatino sono destinate a hobbisti e artigiani nell'ambito del distinto avviso.

La Fondazione curerà:
La gestione sarà svolta nel rispetto dei requisiti amministrativi e igienico-sanitari applicabili alla vendita e al confezionamento. Le confezioni regalo saranno composte con prodotti nelle confezioni originali integre, mantenendo disponibili le informazioni obbligatorie per il consumatore.

- il ricevimento e la registrazione dei prodotti consegnati;
- l'esposizione e la valorizzazione delle aziende e delle produzioni;
- la vendita al pubblico e la gestione dei relativi incassi;
- la composizione e il confezionamento dei pacchi dono, anche con prodotti di aziende diverse;
- il controllo delle giacenze, la rendicontazione delle vendite e la restituzione dell'invenduto secondo le condizioni concordate.

La consegna dei prodotti non comporta un acquisto preventivo da parte della Fondazione né garantisce la vendita di quantitativi minimi. La regolazione economica dei prodotti venduti e la restituzione dell'invenduto saranno disciplinate dall'accordo, nel rispetto della forma contrattuale adottata.
Eventuali incontri o presentazioni con i produttori potranno essere concordati separatamente, senza obbligo di presidio quotidiano.

4 Presentazione delle candidature

La manifestazione di interesse, redatta in forma libera e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro il 15 novembre 2026, tramite PEC, all'indirizzo: fondazione@pec.fondazioneoristano.it.

Oggetto: "Manifestazione di interesse prodotti agroalimentari in conto vendita – Natale a Oristano 2026".

La candidatura dovrà contenere:

- denominazione dell'impresa, sede, codice fiscale e partita IVA;

generalità e qualifica del sottoscrittore e indicazione del referente per la gestione operativa;

- recapito telefonico e indirizzo e-mail o PEC;
- breve presentazione dell'azienda e del legame delle produzioni con il territorio;
- elenco dei prodotti proposti, con formati, quantitativi indicativamente disponibili e fotografie;
- prezzi proposti per il conto vendita ed eventuali prezzi al pubblico suggeriti, specificando il trattamento dell'IVA;
- condizioni di conservazione, durata commerciale e scadenza o termine minimo di conservazione dei prodotti;
- disponibilità per la consegna iniziale e per eventuali successivi rifornimenti;
- dichiarazione di disponibilità ad affidare i prodotti in conto vendita e a sottoscrivere il relativo accordo.

Dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Dovranno inoltre essere fornite le schede dei prodotti o immagini leggibili delle relative etichette, anche su richiesta della Fondazione prima della sottoscrizione dell'accordo.

La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file PDF. Farà fede la data di ricezione della PEC.

5 Esame delle proposte

La Fondazione valuterà le candidature tenendo conto del legame con il territorio, della qualità e tipicità delle produzioni, dell'idoneità alla realizzazione dei pacchi dono e della compatibilità con gli spazi e le condizioni di conservazione disponibili.

La composizione dell'offerta terrà conto anche della varietà delle categorie merceologiche, della complementarità dei prodotti e delle diverse fasce di prezzo delle confezioni regalo.

La Fondazione potrà richiedere chiarimenti, integrazioni documentali o campioni e concordare con i produttori le referenze e i quantitativi da accogliere.

La presentazione della candidatura non comporta automaticamente l'ammissione all'iniziativa né l'accettazione di tutti i prodotti proposti. L'esito sarà comunicato ai recapiti indicati nella domanda.

L'eventuale mancato accoglimento, anche parziale, sarà motivato con riferimento ai criteri sopra indicati.

L'accettazione definitiva dei prodotti resta subordinata all'accordo sulle condizioni economiche e operative.

6 Accordo di conto vendita e condizioni economiche

Prima della consegna dei prodotti, la Fondazione e ciascun produttore sottoscriveranno un accordo che disciplinerà:

- prodotti ammessi, quantitativi e modalità di consegna e rifornimento;
- valorizzazione dei prodotti, prezzi al pubblico e criteri di determinazione del prezzo dei pacchi dono;
- eventuali costi di partecipazione, commissioni, trattenute e spese di confezionamento;

- gestione degli incassi, documentazione fiscale, rendicontazione e tempi di liquidazione delle somme spettanti al produttore;
- custodia e conservazione, gestione di prodotti danneggiati, scaduti o oggetto di ritiro o richiamo;
- verifica delle giacenze e modalità e termini di restituzione o ritiro dell'invenduto;
- rispettivi obblighi e responsabilità.

Gli eventuali costi saranno definiti in sede di accordo. La presentazione della manifestazione di interesse non comporta di per sé l'assunzione di oneri economici.
L'accordo definirà anche la forma contrattuale e il relativo trattamento fiscale, il soggetto che effettuerà le vendite e ne certificherà i corrispettivi, i criteri di attribuzione ai singoli produttori dei ricavi dei pacchi misti, nonché i termini di restituzione dell'invenduto. Nessun prodotto sarà ricevuto prima della sottoscrizione dell'accordo.

7 Obblighi dei produttori

I produttori dovranno garantire la conformità dei prodotti e delle informazioni fornite alla normativa applicabile, consegnare la documentazione concordata e comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante.
Le consegne dovranno essere accompagnate da un elenco dei prodotti con quantità, lotti e scadenze o termini minimi di conservazione, ove previsti. La durata commerciale residua dovrà essere adeguata al periodo di vendita e all'utilizzo dei prodotti come dono natalizio.
Eventuali esigenze di refrigerazione o altre condizioni particolari dovranno essere segnalate nella candidatura e accettate preventivamente dalla Fondazione.
I produttori dovranno inoltre fornire una breve scheda aziendale e materiali fotografici, autorizzandone l'utilizzo per la promozione dell'iniziativa nei limiti concordati.

8 Disposizioni finali e informazioni

Il presente avviso ha finalità esplorativa e non vincola la Fondazione a stipulare accordi o ad accogliere un numero minimo di proposte.
La Fondazione potrà modificare le modalità di svolgimento dell'iniziativa per motivate esigenze organizzative, di sicurezza o per cause di forza maggiore, dandone comunicazione agli interessati.
I dati personali saranno trattati secondo l'informativa di cui all'articolo 9 del presente avviso. Per informazioni: amministrazione@fondazioneoristano.it e fondazione@pec.fondazioneoristano.it.

9 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati raccolti per la manifestazione di interesse relativa alla fornitura in conto vendita di prodotti agroalimentari del territorio, nell'ambito del progetto "Natale a Oristano – Viaggio nel Regno dello Schiaccianoci".
Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è la Fondazione Oristano, con sede in piazza Eleonora d'Arborea 44, 09170 Oristano. Contatti: amministrazione@fondazioneoristano.it; PEC fondazione@pec.fondazioneoristano.it. Le richieste relative alla protezione dei dati possono essere indirizzate a tali recapiti.
Dati trattati. Sono trattati i dati identificativi, fiscali e di contatto del richiedente, del legale rappresentante e dei referenti, i dati del documento di identità e le informazioni personali contenute nella candidatura e nella documentazione relativa agli accordi, alle consegne e alla rendicontazione. Si invita a non trasmettere dati personali non pertinenti o non richiesti.
Finalità e basi giuridiche. I dati sono utilizzati per valutare le candidature, comunicare con gli interessati, stipulare e gestire gli accordi di conto vendita, le consegne, le giacenze, le rendicontazioni, i pagamenti e la restituzione dell'invenduto. Per le persone fisiche contraenti il trattamento si fonda sulle misure precontrattuali richieste e sull'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del GDPR. Gli obblighi di legge, anche fiscali e contabili, si

fondano sulla lettera c). Il trattamento dei dati dei rappresentanti e referenti delle imprese si fonda sul legittimo interesse alla corretta gestione dei rapporti organizzativi e commerciali, ai sensi della lettera f). Non è richiesto il consenso per tali finalità. Eventuali utilizzi promozionali di immagini di persone saranno disciplinati separatamente.

Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati necessari è indispensabile per valutare la candidatura e gestire l'eventuale accordo di conto vendita. Il mancato conferimento impedisce di dare seguito alla domanda o al rapporto. Le informazioni ulteriori non necessarie sono facoltative.

Modalità e destinatari. Il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici e con misure adeguate di sicurezza. I dati sono accessibili al personale autorizzato della Fondazione, nei limiti delle rispettive funzioni. Possono essere comunicati ai fornitori di servizi incaricati, nominati responsabili del trattamento quando necessario, nonché alle autorità e agli enti competenti nei casi previsti dalla legge. Eventuali pubblicazioni degli esiti saranno limitate ai dati strettamente necessari e consentiti dalla normativa; non saranno pubblicati documenti di identità, recapiti personali o codici fiscali.

Conservazione. I dati sono conservati per il tempo necessario all'esame delle candidature e alla gestione degli accordi e, successivamente, per i periodi richiesti dagli obblighi amministrativi, fiscali, contabili e di conservazione applicabili. In caso di controversia, i dati pertinenti saranno conservati per il tempo necessario alla tutela dei diritti. I termini concretamente applicati possono essere richiesti al titolare.

Diritti degli interessati. Nei casi previsti dagli articoli 15–22 del GDPR, gli interessati possono chiedere accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e portabilità dei dati, ove applicabile. Possono opporsi al trattamento fondato sul legittimo interesse per motivi connessi alla propria situazione particolare. Le richieste possono essere inviate ai recapiti del titolare. È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità disponibili su www.garanteprivacy.it. Non sono adottate decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione.

Referente per le richieste in materia di protezione dei dati.

Il Direttore pro tempore della Fondazione, o chi ne esercita le funzioni, costituisce il referente per l'inoltro delle richieste al titolare. Tale indicazione non costituisce designazione a Responsabile della protezione dei dati ai sensi degli articoli 37–39 del GDPR. Gli eventuali recapiti del RPD formalmente designato sono disponibili presso il titolare.

Contatti: piazza Eleonora d'Arborea 44, 09170 Oristano;

e-mail: amministrazione@fondazioneoristano.it; PEC: fondazione@pec.fondazioneoristano.it.