



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
C.F. n° 00052090958

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E PROGETTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE, CURATORE SCIENTIFICO E RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI DEL MUSEO ANTIQUARIUM ARBORENSE - MUSEO ARCHEOLOGICO E STORICO ARTISTICO "GIUSEPPE PAU" DI ORISTANO

**LA DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE
DEL COMUNE DI ORISTANO**

Premesso che:

- il Comune di Oristano ha la titolarità del Museo ANTIQVARIVM ARBORENSE "GIUSEPPE PAU" istituito con deliberazione della Consulta Municipale di Oristano il 26 febbraio 1938 con l'acquisto della collezione archeologica dell'Avvocato Efisio Pischedda e perfezionato con delibera podestarile del 9 luglio 1938, classificato Museo di Ente locale dalla L. 1080/1960 e dal Decreto Interministeriale Ministero degli Interni e Ministero della Pubblica Istruzione del 15 settembre 1965, dal 28 novembre 1992, ubicato nella "nuova" sede nel neoclassico Palazzo Parpaglia, di proprietà del Comune di Oristano, tra via Parpaglia e la piazzetta Corrias, nel centro storico della città, indicato come sede ottimale per il Museo di Oristano, sin dagli anni quaranta del XX secolo dai Professori Doro Levi e Giovanni Lilliu;
- ai sensi dello Statuto approvato con deliberazione di C.C. n. 107 del 18 novembre 2010, il Museo Antiquarium Arborese di Oristano è un istituto culturale, senza fini di lucro, del Comune di Oristano, di carattere permanente, aperto al pubblico tutto l'anno che "acquisisce, conserva, ordina ed espone beni culturali materiali e immateriali di carattere archeologico, storico artistico e storico; salvaguarda e porta a conoscenza [...] le testimonianze delle civiltà prenuragiche, nuragiche, fenicie, cartaginesi, romane, vandaliche, bizantine, giudicali, del Regno di Sardegna, del Regno d'Italia e della Repubblica italiana che hanno plasmato la nostra civiltà Arborese, con Oristano, capitale del Regno d'Arborea e, oggi, capoluogo della provincia "dell'albero diradicato", a fini di studio, di educazione e di diletto";

Visti:

- la legge Regionale n.14 del 20 settembre 2006 e smi;
- l'allegato n.2 alla deliberazione G.R. n.33/21 del 08.08.2013 recante ad oggetto *"Riconoscimento regionale dei musei e delle raccolte museali ai sensi della Legge regionale 20 settembre 2006, n. 14 "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura". Primo riconoscimento (2013) dei musei e delle raccolte museali regionali, degli enti locali e dei consorzi di enti locali, fondazioni e associazioni cui partecipano gli enti locali. Criteri e*

- linee guida*” con il quale si definiscono i profili professionali degli operatori dei musei e delle raccolte museali;
- il D.M. 113/2018 recante ad oggetto “*Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema Museale Nazionale*” con il quale il Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo ha adottato i LUQ - Livelli Uniformi di Qualità, recepiti dalla Regione Autonoma della Sardegna con D.G.R.47/62 del 24.09.2020;
 - l’art. 7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001 in base al quale “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”.

Richiamato il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

In esecuzione della propria determinazione n.845 del 01.08.2024 esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli e progetto per il conferimento dell’incarico di Direttore, Curatore Scientifico e Responsabile dei Servizi Educativi del Museo Antiquarium Arborense di Oristano, ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, articolo 7, da formalizzare mediante un contratto di lavoro autonomo (art. 2222 C.C.), per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L’Amministrazione, nel caso in cui gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto alla pubblicazione del presente avviso, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul progetto stesso, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, senza che i partecipanti al presente avviso possano pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta. Restano salvi tutti i poteri di autotutela per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuta in attuazione del principio di buon andamento dell’azione amministrativa.

Il conferimento dell’incarico verrà effettuato attingendo dalla graduatoria formata con le modalità esposte negli articoli successivi, secondo l’ordine di merito.

ART. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

Il professionista incaricato dovrà svolgere i seguenti compiti:

DIRETTORE

Il direttore è il custode e l’interprete dell’identità e della missione del museo, nel rispetto degli indirizzi dell’amministrazione comunale. È responsabile della gestione del museo nel suo complesso, nonché dell’attuazione e dello sviluppo del suo progetto culturale e scientifico. È il responsabile ultimo dell’insieme dei processi gestionali. È garante dell’attività del museo nei confronti dell’amministrazione, della comunità scientifica e dei cittadini.

In particolare:

1. è responsabile delle risorse assegnate, della programmazione economica e dell’attuazione del progetto istituzionale, dei programmi annuali e pluriennali di sviluppo, della loro gestione, del monitoraggio, della valutazione con riferimento:
 - alla gestione e cura delle collezioni;
 - alla ricerca e valorizzazione del patrimonio culturale, procedendo, laddove occorra, ad accordi con istituzioni pubbliche e private;
 - all’ordinamento e alla presentazione del patrimonio del museo, nonché dei relativi criteri espositivi;

- ai rapporti del museo con il pubblico e ai relativi servizi, coordinando i servizi di accoglienza e prima informazione al pubblico e le operazioni di accesso e di vendita dei materiali promozionali del museo;
 - all'organizzazione e gestione delle risorse umane, tecniche e strumentali, della formazione e dell'aggiornamento del personale;
 - alle strutture, alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - alla sicurezza delle persone e del patrimonio del museo;
2. è consegnatario delle collezioni del museo, ne ha la responsabilità nei confronti dell'ente proprietario e/o depositario, ne risponde agli organi di controllo e di tutela competenti;
 3. coordina i servizi di custodia e accoglienza e garantisce la vigilanza del patrimonio museale all'interno dei locali espositivi e nelle aree di pertinenza del museo;
 4. partecipa, in collegamento con gli organi competenti, alla salvaguardia e alla valorizzazione del patrimonio culturale del territorio di riferimento;
 5. rappresenta l'istituto verso l'esterno e ne promuove l'immagine pubblica;
 6. contribuisce alla definizione della missione del museo, all'elaborazione dello statuto, dei regolamenti e del progetto istituzionale, alla definizione degli obiettivi e degli indirizzi programmatici, all'elaborazione dei programmi pluriennali e annuali, valutandone la fattibilità economica, al reperimento delle risorse;
 7. sviluppa il servizio in sintonia con le esigenze del pubblico e con gli obiettivi dell'amministrazione.

CURATORE SCIENTIFICO

Il curatore è responsabile della conservazione, della sicurezza, della gestione e della valorizzazione delle collezioni a lui affidate. È responsabile, dell'identità e della missione del museo.

In particolare:

1. programma e coordina le attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni secondo gli standard nazionali e regionali e ne garantisce la pubblica fruizione;
2. predispone i piani di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro;
3. partecipa ai programmi per l'incremento delle collezioni;
4. contribuisce a elaborare i criteri e i progetti di esposizione delle raccolte;
5. conduce e coordina attività di studio e ricerca scientifica;
6. collabora alla valorizzazione delle collezioni attraverso le attività culturali, educative, di comunicazione e di divulgazione scientifica;
7. progetta e coordina attività relative alle esposizioni temporanee, comprese quelle di didattiche e educative ad esse relative, e di editoria del museo;
8. contribuisce all'attivazione di network per la coproduzione degli eventi espositivi;
9. partecipa alle strategie di valorizzazione dell'istituzione;
10. affianca il direttore nell'attività di amministrazione del budget e del personale assegnati;
11. il curatore è anche il consegnatario delle collezioni e ne è responsabile nei confronti dell'ente proprietario.

RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI

Il responsabile dei servizi educativi elabora i progetti educativi e ne coordina la realizzazione, individuando le modalità comunicative e di mediazione, utilizzando strumenti adeguati e funzionali per i diversi destinatari dell'azione educativa. Cura i rapporti con il mondo della scuola e i soggetti che usufruiscono di servizi e di attività educative, con l'università e gli istituti di ricerca preposti all'aggiornamento e alla formazione negli ambiti disciplinari di competenza.

In particolare:

1. collabora alla definizione dell'identità e della missione del museo, del progetto istituzionale e della programmazione generale;
2. partecipa alla definizione dei programmi e dei progetti di ricerca scientifica e di presentazione delle collezioni per valorizzarne la componente educativa;
3. analizza le caratteristiche, i bisogni e le aspettative dell'utenza reale e potenziale del museo per mezzo di ricerche mirate e indagini statistiche;
4. promuove, in collaborazione con il responsabile tecnico e della sicurezza, l'accessibilità fisica,

- sensoriale, economica e culturale del museo da parte dei diversi pubblici effettivi e potenziali;
5. coordina e sviluppa i servizi educativi, predisponendo attività che promuovano l'educazione permanente e ricorrente, l'integrazione sociale e il dialogo con le altre culture;
 6. progetta e coordina gli interventi educativi, anche in occasione di esposizioni temporanee, e le iniziative mirate in partenariato con la scuola e con altre istituzioni;
 7. progetta e garantisce le attività di formazione e di aggiornamento per gli operatori impegnati nelle attività educative e per gli insegnanti;
 8. coordina e supervisiona le attività degli operatori e di altre figure impegnate nel servizio educativo;
 9. coordina e supervisiona la produzione dei materiali funzionali agli interventi educativi.

Trattasi di un incarico di prestazione d'opera libero-professionale, senza alcun vincolo di subordinazione (art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e 2222 e seguenti del codice civile).

La prestazione dovrà essere resa, **principalmente** presso la sede museale, in funzione delle esigenze organizzative e dei programmi/progetti dell'Amministrazione Comunale. Il rapporto sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto dove verranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso. L'incarico non determina in alcun modo l'instaurarsi di un rapporto subordinato con il Comune di Oristano.

ART. 2 - REQUISITI

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea, oppure di uno stato extracomunitario purché il cittadino sia regolarmente soggiornante in Italia, coerentemente anche a quanto specificato dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di uno Stato extracomunitario devono inoltre possedere i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di procedimenti penali o procedimenti in corso;
- f) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità per l'accesso al pubblico impiego e allo svolgimento dell'incarico oggetto della selezione.
- g) Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti titoli di studio: Laurea specialistica o magistrale in Archeologia (2/S o LM2) o Laurea Specialistica o Magistrale in Scienze per la Conservazione dei Beni Culturali (S/11 – S/12 o LM 11) con indirizzo archeologico conseguite con il nuovo ordinamento oppure Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Lettere classiche o Beni Culturali o Conservazione dei Beni Culturali con indirizzo archeologico;
Conoscenza della lingua inglese.

I titoli di studio o accademici conseguiti all'estero e/o rilasciati da istituzioni di Stati esteri sono ammissibili soltanto qualora siano parificati ai titoli nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento da un'autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane.

Il possesso dei titoli deve essere indicato nella domanda, non saranno presi in considerazione i titoli non indicati anche se successivamente dichiarati e/o prodotti.

I requisiti suddetti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

SARANNO AMMESSI ALLE PROCEDURE DI SELEZIONE ESCLUSIVAMENTE I CANDIDATI IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 2.

ART. 3 – COMPITI E RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE, CURATORE SCIENTIFICO E RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI.

Il Professionista individuato, nell'ambito delle proprie competenze (specificatamente definite all'art.1 del presente avviso) favorisce rapporti di collaborazione con soggetti ed Enti pubblici e privati, finalizzati alla ideazione e realizzazione di progetti di studio, ricerca, con particolare riguardo ai rapporti con lo Stato, con la Provincia, con i Comuni e con l'Università. In modo particolare dovrà coordinarsi con la Direzione della

Fondazione Oristano per la gestione del personale, per l'organizzazione del servizio e per tutte le attività di programmazione e rendicontazione.

Il Direttore dovrà, inoltre, curare la direzione scientifica delle Torri (Torre Mariano II, Torre di Portixedda, Torre di Torre Grande) e dovrà raccordarsi costantemente con l'Amministrazione Comunale, con l'Assessorato alla Cultura e con la Fondazione Oristano per la definizione di programmi e progetti inerenti la valorizzazione e la promozione del museo e dei suddetti monumenti.

Nell'ambito dell'incarico, il professionista dovrà predisporre, annualmente, la seguente documentazione:

1. il programma delle attività, con indicati gli obiettivi da raggiungere e la relativa previsione di costi, tenendo conto degli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione comunale;
2. il consuntivo dell'attività svolta e dei risultati raggiunti annualmente;
3. un report intermedio (ogni sei mesi) finalizzato al monitoraggio delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
4. tutti gli atti e documenti necessari alla rendicontazione di progetti e programmi realizzati e alla predisposizione di nuove attività.

ART. 4 – DURATA

Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e per n. 36 mesi (3 anni).

Il Direttore dovrà svolgere la sua attività nei tempi e nei modi compatibili con le esigenze del Museo in autonomia e senza vincolo di orario. Il professionista individuato svolgerà la propria attività presso la sede del Museo ANTIQVARIVM ARBORENSE, Piazza Corrias s.n. 09170 ORISTANO, con contratto di lavoro autonomo ai sensi della normativa vigente. Si specifica che le prestazioni del Direttore, nello svolgimento dell'incarico, potranno essere svolte presso la sede del Museo e presso altra sede per contatti, incontri, riunioni e ricerche.

La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente o di subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto nell'apparato organizzativo del Comune.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice secondo lo schema fac-simile **allegato Modello A** e contenente la documentazione indicata nel successivo punto ALLEGATI ALLA DOMANDA, deve **pervenire entro le ore 13:00 del 03.09.2024, pena l'esclusione**, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale@pec.comune.oristano.it, con indicazione nell'oggetto della mail “*Domanda di partecipazione alla selezione Direttore, Curatore Scientifico e Responsabile dei Servizi Educativi del Museo Antiquarium Arborense.*”

Saranno valutate unicamente le domande presentate entro il termine perentorio sopraindicato.

La data e l'ora di presentazione delle domande è certificata dalla ricevuta di consegna della PEC. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenuti validi solo se redatti sui moduli appositamente predisposti dal comune e solo se inviati in formato PDF/a, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quelle sopra indicata saranno considerate irricevibili.

Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicata.

L'invio della domanda in formato diverso dal PDF/a comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

Sarà compito della Commissione, appositamente nominata dal Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse, la valutazione dell'ammissibilità alla procedura selettiva, la valutazione dei titoli di studio, professionali e del progetto richiesti e la predisposizione della graduatoria.

L'approvazione degli atti della Commissione e della relativa graduatoria finale avverrà con Determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

ART. 6 - DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I concorrenti devono inoltrare apposita domanda redatta utilizzando l'allegato MODELLO "A" in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione - ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 - in cui siano dichiarati sotto la propria personale responsabilità;

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Luogo di residenza (con preciso recapito e numero telefonico al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
- d) Codice fiscale;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- i) Titoli di studio posseduti, data e luogo del conseguimento;
- j) Titoli professionali posseduti, la data e il luogo del conseguimento;
- k) Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- l) Di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando.

La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione.

E' garantita la parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro ai sensi della l'art. 57 del D. Lgs. 165/01 ed il D. Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 7 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda ciascun candidato dovrà allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio, di servizio e professionali (debitamente elencati) - Modello "B". Il Mod. B deve essere compilato in ogni parte senza indicazione di rinvii al curriculum;
- un curriculum vitae autocertificato, modello europeo. Nel C.V. dovranno essere indicate tutte le esperienze professionali di studio e di ricerca scientifica, pubblicazioni, convegnistica ed ogni altra attività attinente alla attività oggetto dell'incarico.
- fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità;
- Alla domanda (Modello A) deve essere allegata dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato 1), dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni (Allegato 2) e dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari (Allegato 3).
- Progetto di valorizzazione e promozione, di carattere didattico e scientifico, del MUSEO ANTIQUARIUM ARBORENSE. Il progetto deve essere formulato in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità dello stesso,

e la sua elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità. Il progetto dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà essere costituito da non più di **n. 8 facciate**, formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a dodici tipo di carattere Times New Roman.

Saranno valutati solo i titoli autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, o in alternativa prodotti in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale a norma degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I TITOLI PRODOTTI IN MODO DIFFORME DA QUELLI ELENCATI NEL PUNTO PRECEDENTE, SEPPURE ELENCATI NEL CURRICULUM VITAE, NON SARANNO VALUTATI.

Sono valutabili solo i titoli maturati entro la data di scadenza del bando.

ART. 8 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

L'Amministrazione procederà a verifica, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte. Qualora, dagli accertamenti compiuti, non si confermino le dichiarazioni ivi contenute, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura selettiva ed alla segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse alla procedura selettiva le domande per le quali si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:

- a) domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando;
- b) domande pervenute oltre i termini indicati dal presente bando;
- c) domande prive della sottoscrizione del concorrente;
- d) mancata o erronea indicazione dei dati anagrafici del candidato;
- e) domanda priva del curriculum;
- f) domanda priva del progetto didattico e scientifico;
- g) domanda pervenuta non in formato PDF/a.

ART. 10 – ESAME DELLE DOMANDE

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata con Determinazione del Dirigente del Settore programmazione e gestione delle risorse, che avrà a disposizione 50 punti per la valutazione dei titoli e del progetto didattico/scientifico relativo al Museo **Antiquarium Arborense** di cui:

- n. 30 punti per i titoli/esperienza;
- n. 20 per il progetto didattico e scientifico.

ART. 11 – ATTIVITÀ COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione procederà **alla valutazione dei titoli dichiarati nel modello B**, allegato alla domanda, attribuendo il punteggio massimo di punti **30** secondo i criteri generali come di seguito indicati:

1	Altri titoli di studio (dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master) conseguiti in Italia o all'estero in materie attinenti la tutela, il management e la valorizzazione del patrimonio culturale. (Verranno assegnati n. 2 punti per il dottorato e per la scuola di specializzazione, 0,5 punti per ogni master)	Max 3
2	Incarichi di direzione museale presso amministrazioni pubbliche e/o private con indicazione della durata degli incarichi (verrà assegnato n.1 punto per ogni anno, 0,5 punti per incarichi di durata pari o superiore a 6 mesi svolti ininterrottamente, mentre gli incarichi di durata inferiore a sei mesi non saranno presi in considerazione). Si precisa che saranno	Max 10

	valutati esclusivamente gli incarichi indicati con precisione (data di inizio e fine incarico professionale).	
3	Esperienza allestimento musei e organizzazione di mostre presso strutture appartenenti a P.A. (verrà assegnato un punteggio di 0.5 per ogni allestimento di mostra e/o museo). Si precisa che saranno valutati esclusivamente gli incarichi indicati con precisione (descrizione, data di inizio e fine incarico professionale).	Max 3
	Incarichi di Curatore Museale (verrà assegnato n.1 punto per ogni anno, 0,5 punti per incarichi di durata pari o superiore a 6 mesi svolti ininterrottamente, mentre gli incarichi di durata inferiore a sei mesi non saranno presi in considerazione). Si precisa che saranno valutati esclusivamente gli incarichi indicati con precisione (data di inizio e fine incarico professionale).	Max 8
4	Pubblicazioni scientifiche nazionali ed internazionali nelle materie oggetto della selezione (verrà assegnato un punteggio di 0.5 per ogni pubblicazione munita di codice ISBN, documentata nel modello B).	Max 6

Progetto

Per quanto attiene il progetto verrà attribuito dalla commissione un giudizio in base ai seguenti parametri:

Progetto didattico/scientifico del Museo Antiquarium Arborensis (fino ad un massimo di 20 punti)	
Giudizio	Punti
Eccellente	20
Ottimo	17/19
Buono	13/16
Discreto	11/12
Modesto	6/10
Insufficiente	0/5

ART. 12 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta sommando il punteggio conseguito nella valutazione di titoli/esperienza (in base a quanto dichiarato nel modello B) e nel progetto didattico/scientifico relativo al Museo Antiquarium Arborensis. In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato che avrà riportato il maggior punteggio sul progetto didattico/scientifico.

L'inclusione nella graduatoria è vincolata al possesso dei requisiti richiesti nel bando e al raggiungimento di almeno 25 punti. La posizione nella graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei titoli/esperienza e del progetto.

La graduatoria provvisoria, redatta dalla Commissione, sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune e pubblicata sul sito istituzionale www.comune.oristano.it per la presentazione di eventuali reclami per errori materiali.

La Commissione trascorsi i 15 giorni esaminerà i reclami pervenuti e predisporrà la graduatoria definitiva per poi trasmetterla al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse per l'approvazione degli atti.

La pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Oristano costituisce comunicazione ai sensi e per effetti della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La formazione della graduatoria non obbliga l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico la cui attivazione sarà subordinata agli stanziamenti annuali previsti nel Bilancio di Previsione.

Il vincitore, informato dell'esito della selezione tramite comunicazione scritta, dovrà comunicare all'amministrazione entro 5 giorni dal ricevimento della nota una dichiarazione di accettazione dell'incarico secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale. In caso di mancata accettazione l'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 13 - INCARICO E COMPENSO

Il compenso annuale è stabilito in €. 20.000,00 annuo comprensivo dell'Iva e degli oneri previdenziali previsti per legge. Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

La prestazione oggetto del contratto verrà resa nell'ambito di un rapporto che non avrà carattere di lavoro subordinato e in nessun caso potrà costituire presupposto per eventuali pretese di instaurazione di rapporto di lavoro dipendente.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, le attività di informazione e comunicazione inerenti il bando, nonché della fase istruttoria dei lavori della commissione esaminatrice e degli eventuali ricorsi, sono affidate al responsabile del procedimento Dr.ssa Maria Rimedia Chergia - tel. 0783/791244.

Per informazioni: Dott.ssa Roberta Fais, Responsabile Servizio Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca Comunale - Tel. 0783/791332 email: roberta.fais@comune.oristano.it. Si precisa che verranno evase le richieste di informazioni a decorrere dal 21.08.2024.

**La Dirigente del Settore Programmazione
e Gestione delle Risorse
Dott.ssa Maria Rimedia Chergia**