



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

## **Determinazione del Dirigente Registro Generale n. 774 del 17/07/2024**

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Servizio pubblica istruzione cultura e biblioteca

**OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2024/2025 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E AVVIO PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ACCESSO AL SERVIZIO.**

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 27.12.2022 con il quale si assegna alla D.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024 – 2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 74 del 28/11/2023.

visto il Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 19/12/2023.

visto il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della G. C. n. 10 del 26/01/2024

premesso che la Legge Regionale n. 31/84 “Nuove norme sul diritto allo studio e sull’esercizio delle competenze delegate” e la Legge Regionale n. 9/2006 “Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali” assegnano ai Comuni specifiche competenze in materia di diritto allo studio e istruzione;

considerato che il Comune di Oristano, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio agli studenti residenti nelle frazioni e nelle zone extraurbane e sostenere lo sviluppo nella scuola dell’obbligo, dell’orario a tempo pieno e delle altre attività di integrazione e sostegno, garantisce il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni residenti, iscritti alle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, che abitano nelle frazioni e in zone extraurbane.

visto il “Regolamento Servizio di Trasporto scolastico” del Comune di Oristano approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 94 del 24.05.2012 che disciplina l’organizzazione del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell’infanzia e la scuola dell’obbligo.

constatato che nel citato Regolamento è previsto che il servizio può essere esteso, ai sensi del D.M. 31.01.1997, anche a alunni non residenti, ma frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado site nel territorio di Oristano, purché siano utilizzate le fermate già previste nel percorso e vi sia disponibilità di posti.

dato atto che l'art. 8 del succitato Regolamento comunale stabilisce che "Le tariffe per fruire del servizio di trasporto scolastico vengono stabilite dalla Giunta Municipale e potranno essere modificate a discrezione della stessa."

preso atto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 60 del 31.03.2023 ha rideterminato le quote di contribuzione per il servizio di trasporto scolastico in € 15,00 mensili;

dato atto che le riduzioni ed esenzioni in vigore sono state confermate;

rilevato che per fruire del servizio, come indicato all'art. 6 – Presentazione delle domande di accesso al servizio - del citato Regolamento, è necessario presentare apposita istanza "all'Ufficio Pubblica Istruzione utilizzando l'apposita modulistica entro i termini stabiliti".

riscontrato che con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse n. 115/2020 si è stabilito di acquisire una componente applicativa in grado di migliorare e ottimizzare la gestione delle istanze, nonché l'erogazione dei servizi, inerenti i servizi a domanda individuale e i bandi/graduatorie in capo all'Ente in materia di Pubblica Istruzione (servizio mensa, servizio trasporto scolastico, domande di contributo), procedendo ad affidare alla ditta Maggioli SPA la fornitura del sistema integrato Simeal dedicato alla gestione dei citati servizi.

ritenuto opportuno, in vista della riapertura delle scuole, procedere all'acquisizione delle richieste per l'accesso al servizio di trasporto scolastico per l'A.S. 2024/2025 provvedendo alla pubblicazione del relativo Avviso pubblico.

ritenuto che gli utenti che usufruiscono del servizio, con pagamenti non regolari, prima di procedere con l'iscrizione dovranno regolarizzare la propria posizione debitoria per poter accedere al servizio per l'anno scolastico 2024/2025;

visto l'Avviso pubblico per l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'A.S. 2024/2025, corredato dai percorsi e dalla specifica informativa sul trattamento dei dati personali, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

dato atto che ai sensi del D.P.R. 445/2000, così come modificato dalla Legge 183/2011, verranno effettuati i controlli d'ufficio sulle dichiarazioni rese ai sensi dello stesso D.P.R., su un campione pari al 20% delle domande pervenute che sarà individuato, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, tramite estrazione casuale con metodologia informatica dei numeri da associare alle istanze pervenute secondo l'ordine alfabetico dei richiedenti.

atteso, pertanto, procedere all'approvazione dell'Avviso pubblico in argomento, corredato dai percorsi e dalla specifica Informativa sul trattamento dei dati personali, nonché dare avvio alla procedura di presentazione delle istanze per l'accesso al servizio.

visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- il D. Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" (TUEL);
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 48/92 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità.

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza".

visto il disposto dell'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, che ha introdotto l'art. 6 bis (Conflitto di interessi) nella Legge 7 agosto 1990, n. 241, a fronte del quale «Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.».

atteso pertanto attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente competente e Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 – Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché ai sensi del P.T.P.C.T., Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza anni 2020/2022.

visto altresì l'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 introdotto dall'art. 3 comma1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante “Controllo di regolarità amministrativa contabile” e rilevata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa.

ritenuto pertanto di potere attestare ai sensi del disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine alla presente determinazione.

richiamata la Legge n. 190/2012” Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

richiamato il Decreto Legislativo n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

richiamato il Decreto Legislativo n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”, integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

considerato che con deliberazione G.C. n.53 del 09.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024/2026;

richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con delibera della G.C. n. 6 del 21.01.2021.

visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2022.

visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

visto il contratto sottoscritto il 25.03.2020 con il Responsabile del trattamento dati della Maggioli Spa, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (EU) 2016/679.

atteso per le motivazioni suesposte procedere in merito a quanto suesposto.

#### DETERMINA

1. che quanto richiamato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di approvare l'Avviso Pubblico per la presentazione delle richieste di accesso al servizio di trasporto scolastico - A.S. 2024/2025, corredato dai percorsi e dall'Informativa sul trattamento dei dati personali relativa al procedimento in argomento, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che le istanze dovranno essere presentate dalle ore 14:00 del 18.07.2024 fino al 21.08.2024 ore 23:59, compilando la domanda on-line sul Portale telematico servizi scolastici del Comune di Oristano <https://serviziscolastici.comune.oristano.it/portalecittadino/login>
4. di stabilire che si procederà ai sensi del D.P.R. 445/2000, così come modificato dalla Legge 183/2011, ad effettuare i controlli d'ufficio sulle dichiarazioni rese ai sensi dello stesso DPR, su un campione pari al 20% delle domande pervenute che sarà individuato, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, tramite estrazione casuale con metodologia informatica dei numeri da associare alle istanze pervenute secondo l'ordine alfabetico dei richiedenti;
5. di pubblicare il testo integrale dell'Avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Oristano [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it);
6. di dare atto che il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Ente.
7. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e la conseguente trasmissione al Servizio Controllo di Gestione.

L'ISTRUTTORE: SETZU BARBARA

La Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA / InfoCamere  
S.C.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)