BOLLO

€ 16,00



**Comune di Oristano**

***Settore Lavori Pubblici e manutenzioni***

***Ufficio Strade***

*Oggetto: Richiesta di autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico (con esclusione delle richieste relative a impianti di comunicazione elettronica).*

***(PERSONA FISICA)***

*Il sottoscritto nato a*

*il*

*e residente in Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_\_ \_*

*n° C.A.P. C.F. \_, Tel.*

*e-mail / PEC \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(SOCIETA'/ENTE)***

*Il sottoscritto/a nato/a a il*

*e residente a in Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n° C.A.P.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_\_\_* della società/Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*CF/PIVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in Via n° \_\_\_*

*Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail/PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**C H I E D E**

**il rilascio dell’autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico in relazione al seguente intervento:**

*(la descrizione dell'intervento deve coincidere con quella riportata sugli elaborati progettuali in caso di richiesta da parte di privati cittadini indicare Via, n°civico e estremi concessione edilizia); in caso di concessionari di pubblico servizio per conto di utenti privati, indicare anche il nominativo dell’utente)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

***Allega alla presente:***

1. Attestazione versamento di €. 41,31 su CCP 241091 intestato al Comune di Oristano per diritti istruttoria e sopralluogo;
2. Relazione Tecnica e dichiarazione di accettazione del Direttore dei Lavori
3. Planimetria di dettaglio in scala non inferiore a 1:500 e comunque adeguata al tipo di intervento con indicate le opere che si intendono realizzare opportunamente quotate;
4. Almeno una sezione trasversale ed almeno una sezione longitudinale di progetto opportunamente quotata con precisa individuazione del tipo, dimensioni e caratteristiche tecniche dei manufatti e reti tecnologiche comunque interessate dall'intervento;
5. Adeguata documentazione fotografica idonea a rappresentare l’intera estensione di suolo pubblico interessata dall’intervento;
6. DURC impresa che deve realizzare i lavori;
7. Autorizzazione esecuzione lavori Abbanoa ( se trattasi di allaccio idrico e/o fognario )

***DICHIARA***

*Con riferimento all’art. 5 del “Regolamento comunale per gli interventi di manomissione del suolo pubblico” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 22.03.2011*

*□ di impegnarsi nel prestare la cauzione, avendo riguardo alle metrature di manomissione ed al tipo di pavimentazione, con riferimento alle fattispecie e agli importi indicati nel suddetto art. 5;*

*oppure*

*□ di aver provveduto a versare la cauzione, per l’anno in corso, tramite polizza fideiussoria bancaria di €…………….*

*□ di impegnarsi, prima dell’inizio dei lavori:*

* a regolarizzare il pagamento delle tasse dovute per occupazioni suolo e/o sottosuolo pubblico presso gli uffici preposti del Settore Vigilanza e viabilità;*

* qualora la zona interessata dalla manomissione fosse sottoposta a vincolo ambientale e/o di qualsiasi natura, a ottenere il nulla osta degli enti competenti;*

* qualora la zona interessata dalla manomissione dovesse interessare strade, manufatti, reti tecnologiche di proprietà di altri enti o di terzi, a ottenere l’autorizzazione o nulla osta degli enti e/o terzi comunque interessati.*

***CHIEDE***

*Che tutte le comunicazioni inerenti la presente richiesta vengano inviate al seguente soggetto/indirizzo (se diversi dal richiedente e dall'indirizzo di residenza sopra indicati)*

*DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Termini per la conclusione del procedimento 30 giorni dal ricevimento della presente. La mancata o inesatta indicazione dell’ubicazione dell’intervento o dello sviluppo del tracciato e la mancata o incompleta presentazione della documentazione di cui sopra è motivo di sospensione della pratica e dei termini.***

**Riferimenti:**

**Ufficio Strade:**

* **Responsabile del Servizio:** p.i. Renzo Sitzia Tel. 0783/791298 e-mail [renzo.sitzia@comune.oristano.i](mailto:renzo.sitzia@comune.oristano.i)t
* Geom. Gianfranco Pes Tel 0783/791316 e-mail [gianfranco.pes@comune.oristano.it](mailto:gianfranco.pes@comune.oristano.it)
* Geom. Davide.Falchi Tel 0783/791321 e-mail [davide.falchi@comune.oristano.it](mailto:davide.falchi@comune.oristano.it)
* Geom. Donato Cancedda Tel. 0783/791305 e-mail [donato.cancedda@comune.oristano.it](mailto:donato.cancedda@comune.oristano.it)

**Dirigente Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni** – Ing. Alberto Soddu

|  |
| --- |
| **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)** |

Il Comune di Oristano, in qualità di titolare (con sede in Piazza Eleonora n. 44, Cap. 09170; PEC: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it); Centralino: 0783 7911), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonchè manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l’attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Nadia Corà – e-mail: consulenza@entionline.it

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l’attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <http://www.comune.oristano.it/it/servizi/atti-e-documenti/modulistica/>

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, si esprime consapevolmente, il

CONSENSO

al trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali per il servizio di assistenza domiciliare.

Oristano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_