

REGOLAMENTO COMUNALE ISTITUZIONE SERVIZIO “NONNO E NONNA VIGILI”



Art.	Descrizione	Art.	Descrizione
	TITOLO I° DISPOSIZIONI GENERALI		TITOLO I° ATTRIBUZIONI E COMPETENZE
1	Ambito di applicazione e scopo del regolamento	5	Centro di Responsabilità Competente
2	Requisiti per l'idoneità alle funzioni di Nonna e Nonno Vigile	6	Modalità di espletamento del servizio
3	Preferenze per i requisiti di idoneità	7	Durata dell'incarico
4	Formazione e selezione	8	Entrata in vigore Modulistica Allegato A Richiesta di ammissione all'attività di “Nonna e Nonno Vigile”

TITOLO I° DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Ambito di applicazione e scopo del regolamento

1. Il presente regolamento, istitutivo del servizio dei “Nonno e Nonna Vigile” nel comune di Oristano, si propone di perseguire i seguenti obbiettivi:
 - I. offrire alle persone interessate l'opportunità di partecipare attivamente ed istituzionalmente al miglioramento della qualità della vita nella comunità locale;
 - II. collaborare, potenziare e migliorare il servizio di vigilanza nei pressi delle scuole comunali, durante gli orari di ingresso ed uscita delle scolaresche, al fine di prevenire situazioni di pericolo per le utenze più deboli;
2. Il servizio reso da ciascun Nonno e Nonna Vigile è del tutto volontario e non dà diritto ad alcuna forma di retribuzione e/o compenso. La sua attività volontaria è da supporto alla P.M. di cui è obbligatorio, quando possibile, la presenza almeno di una unità durante l'espletamento delle mansioni affidate.
3. La durata del servizio non potrà superare in alcun caso le tre ore giornaliere.
4. Il Comune di Oristano provvederà alla copertura assicurativa contro il rischio di eventuali infortuni subiti dai Nonni Vigili oggettivamente non imputabili a imperizia o negligenza durante la prestazione del servizio, nonché per responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento dell'attività assegnata.

Art. 2 - Requisiti per l'idoneità alle funzioni di Nonna e Nonno Vigile

I cittadini volontari che vorranno presentare la loro candidatura dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere residenti nel Comune di Oristano;
- b) avere un'età compresa tra i 60 e i 75;
- c) essere pensionati o disoccupati;
- d) essere in possesso di idoneità psico fisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificazione medica rilasciata dal medico di base che l'interessato dovrà esibire all'atto della presentazione della richiesta, rinnovandola in seguito annualmente;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti;
- g) non aver in corso attività lavorative subordinate o autonome;

Art. 3 - Preferenze per i requisiti di idoneità

Sarà considerato, quale titolo di preferenza per l'idoneità all'espletamento del servizio di cui all'odierno Regolamento, i pensionati delle Forze dell'Ordine che risultino iscritte alle relative associazioni (Es .A.N.C. Associazione Nazionale Carabinieri; A.N.P.S. Associazione Nazionale Polizia di Stato; A.N.F.I. Associazione Nazionale Finanziari d'Italia ecc.)

Art. 4 - Formazione e selezione

1. Il Responsabile della Polizia Municipale provvederà a rendere pubblico un avviso informativo rivolto a tutti i cittadini che vogliano aderire al servizio.
2. Il Responsabile della Polizia Municipale convocherà gli aspiranti volontari al fine di valutare le attitudini e conoscere le esigenze.
3. I candidati giudicati idonei saranno invitati a frequentare il corso di formazione tenuto da personale della Polizia Municipale così da definirne ruoli e compiti,

4. Il corso dovrà essere articolato in due parti, una teorica ed una pratica, consistente nell'affiancamento per il periodo di una settimana ad un operatore della Polizia Municipale.

TITOLO II° ATTRIBUZIONI E COMPETENZE

Art. 5 - Centro di Responsabilità Competente

1. Viene identificato nel Comando di Polizia Municipale il Centro di Responsabilità Competente all'organizzazione e gestione del servizio dei Nonni Vigile.
2. Il Responsabile comunicherà a ciascun volontario la sede, le mansioni e gli orari del rispettivo servizio.
3. Il Nonno Vigile che, in caso di malattia o impedimento all'assolvimento anche temporaneo del servizio, fosse impedito nella propria mansione, è tenuto a comunicarlo immediatamente al Responsabile che provvederà alla sua sostituzione.
4. I volontari del servizio saranno dichiarati decaduti dall'incarico, mediante provvedimento scritto del Responsabile, nel caso si verifichi una delle seguenti motivazioni:
 - a) reiterata ed ingiustificata assenza;
 - b) rinuncia personale;
 - c) perdita requisiti e condizioni essenziali all'adesione;
 - d) accertate gravi negligenze nello svolgimento dei compiti assegnati.
5. I Nonni Vigile si impegneranno a dare tempestiva notizia al Responsabile della loro intenzione a recedere dall'opera di volontariato.
6. Ad ogni Nonno Vigile, all'inizio dell'attività verrà assegnata la dotazione che ogni volontario si impegnerà ad usare e custodire con accortezza e scrupolo nonché a restituire allo scadere dell'anno scolastico oppure nel caso previsto al punto 6 del presente articolo.
7. Il Comune di Oristano si impegnerà a fornire ad ogni volontario la seguente dotazione:
 - I. tessera di riconoscimento;
 - II. gilet ad alta visibilità;
 - III. paletta di segnalazione con disco verde e rosso;
 - IV. fischietto;
 - V. Borsa porta documenti.

Art. 6 - Modalità di espletamento del servizio

1. Il servizio è prestato in prossimità delle scuole pubbliche esistenti nel territorio comunale, garantendo la copertura a tutte le scuole. Il servizio è prestato in prossimità delle scuole pubbliche con ordine di servizio predisposto dal Comandante della Polizia Municipale. L'orario della prestazione sarà stabilito nel medesimo ordine di servizio. Il coordinamento delle Nonne e Nonni Vigili è di competenza esclusiva del Comandante della Polizia Municipale; coordinandosi con i dirigenti scolastici per eventuale variazione di orario.
2. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti indispensabili per la prestazione del servizio in oggetto.
3. Durante il servizio il volontario dovrà indossare e utilizzare, ove prevista, la dotazione indicata all'art.4 comma 7 del presente Regolamento.
4. Il Nonno Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnatagli, invitando i minori ad utilizzare correttamente gli attraversamenti pedonali ed al rispetto di ogni altro segnale presente nelle vicinanze della scuola, accompagnando, ove necessario, gli alunni all'ingresso della scuola.
5. Il Nonno Vigile non deve ingenerare controversie e dispute verbali con eventuali utenti indisciplinati, ma segnalare tempestivamente l'accaduto alla Polizia Municipale.
6. Il volontario, inoltre, segnala le situazioni di pericolo, vandalismo o di bullismo, di cui viene a conoscenza diretta, anche lungo il tragitto scuola casa e viceversa.

7. I volontari Nonni Vigili possono essere impiegati anche per i seguenti motivi:
- a) eventi, manifestazioni;
 - b) attività scolaresche svolte all'aperto nelle aree verdi, parchi e giardini pubblici.

Art. 7 - Durata dell'incarico

1. L'incarico, assegnato direttamente dal Responsabile della Polizia Locale al singolo volontario, si ritiene rinnovato annualmente salvo il sopravvenire delle cause di cessazione di cui al successivo comma 2
2. Il rapporto di collaborazione che si viene ad instaurare fra le parti non riveste in alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato, non costituisce rapporto di impiego e viene a cessare per i seguenti motivi:
 - a) dimissioni volontarie da parte del Nonno Vigile;
 - b) raggiungimento del limite di età di cui all'art. 2 (il servizio nell'anno scolastico corrente potrà comunque essere ultimato);
 - c) revoca dell'incarico per inosservanza di quanto previsto nel presente regolamento.

Art. 8 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore nei termini stabiliti dal vigente Statuto Comunale.

ALLEGATO

Al Comando di Polizia Locale Servizio "Nonna e Nonno Vigile"
Via Carmine nr. 18 – 09170 ORISTANO

Richiesta di ammissione all'attività di "Nonna e Nonno Vigile"
(Delibera della Giunta Comunale n. ..., del)

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____ Luogo _____
data di nascita: _____ Comune ed indirizzo di residenza: _____
_____ Codice fiscale: _____ N. telefono _____
_____ e/o mai _____

CHIEDE

di poter aderire all'iniziativa "Nonna e Nonno Vigile" quale volontario e di svolgere il servizio di vigilanza e sorveglianza davanti ai plessi scolastici di controllo e monitoraggio dei parchi, giardini e aree verdi comunali generalmente frequentate da bambini.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- a) essere residenti nel Comune di Oristano;
- b) avere un'età compresa tra i 60 e i 75 anni;
- c) essere pensionati o disoccupati;
- d) essere in possesso di idoneità psico fisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificazione medica rilasciata dal medico di base che l'interessato dovrà esibire all'atto della presentazione della richiesta, rinnovandola in seguito annualmente;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti;
- g) non aver in corso attività lavorative subordinate o autonome;

Allega i seguenti documenti, a pena di esclusione: certificato medico;

Dichiara di aver preso visione del Regolamento Comunale per l'istituzione del servizio "Nonna e Nonno Vigile" approvato con deliberazione del Giunta Comunale n. _____ del _____.

Oristano li, _____ Firma _____