

Domanda per la concessione in uso temporaneo degli impianti sportivi comunali per la stagione/anno agonistico 2025/2026.

**Alla Dirigente
Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza
del Comune di ORISTANO**

**All'Ufficio Sport
del Comune di ORISTANO**

**e, p.c. Al Sig. Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo n. _____
Via _____
ORISTANO**

__I__ sottoscritt_ _____ nat_ a _____, il _____,
C.F. _____ residente in _____, via _____, n. _____,
nella sua qualità di Presidente e/o Legale Rappresentante della Associazione Sportiva Dilettantistica
_____, C.F./P.Iva _____
con sede in _____, via _____, n. _____
regolarmente affiliata alla Federazione/Ente di Promozione Sportiva _____, riconosciuta dal CONI,

presa visione ed accettazione delle norme contenute nel vigente "Regolamento Comunale per l'uso degli Impianti Sportivi" approvato con atto di C.C. n° 61 del 07.07.2011, pubblicato sul sito web istituzionale alla pagina "Regolamenti", e nel rispetto di quanto stabilito dalla deliberazione di G.C. n° 248 del 30.11.2023 avente ad oggetto "Determinazione tariffe d'uso impianti sportivi comunali. Servizi a domanda individuale - art. 172, lett. e) del D.Lgs. n. 267/2000. pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale;

chiede

la concessione, in uso temporaneo, de__ Impiant_ Sportiv_ _____
nei giorni ed orari indicati nel/i prospett_ allegat_, con decorrenza dal _____ al _____.

Il/la sottoscritto/a, inoltre, ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara che la Società

- ☐ è regolarmente iscritta all'Albo delle società sportive del Comune di Oristano;
- ☐ non è iscritta all'Albo delle società sportive del comune di Oristano;
- ☐ non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- ☐ è a conoscenza dello stato di manutenzione dell'impianto;
- ☐ si obbliga al rispetto delle norme e condizioni generali contenute nel su citato Regolamento Comunale;

- si impegna al pagamento della tariffa d'uso vigente (Deliberazione G.C. n°248 del 30.11.2023) per i giorni e le ore richieste e a trasmettere copia delle ricevute dei pagamenti entro il termine stabilito nell'autorizzazione;
- si impegna all'utilizzo dell'impianto concesso esclusivamente per l'attività indicata;
- si impegna di inviare, non appena disponibili, i calendari delle gare;
- di essere a conoscenza che la domanda non sarà accolta qualora risultassero pendenze debitorie nei confronti del Comune per l'utilizzo di impianti sportivi nelle precedenti annualità che siano già state contestate e alle quali non sia stato dato riscontro.

A tal fine allega alla presente:

- i dati completi dell'associazione o società sportiva, specificando eventuali variazioni al fine dell'aggiornamento dell'albo delle società sportive;
- una relazione di programmazione annuale delle attività ove siano specificati, tra l'altro: la categoria di appartenenza del/dei campionato/i; il numero di tesserati distinti per fasce di attività (agonistica, giovanile, amatoriale, disabili, ecc.) e i meriti sportivi, titoli, premi, ecc. conseguiti negli ultimi tre anni;
- copie delle ricevute di pagamento delle tariffe relative alla stagione sportiva 2024/2025, qualora fosse già concessionario di impianti sportivi comunali.

Distinti saluti

Data,

Il Presidente

Richiesta del seguente CAMPO o PALESTRA: _____ per ALLENAMENTI del SETTORE GIOVANILE per n° atleti tesserati _____			
Giorni di utilizzo	Dalle ore	Alle ore	Tipologia di attività - Categoria Campionato
GARE SETTORE ADULTI			
Giorni di utilizzo	Dalle ore	Alle ore	Categoria Campionati

Il/La Presidente

- N.B.:**
- è obbligatorio compilare correttamente ogni campo richiesto;
 - in caso di richiesta di Palestra scolastica l'istanza va inoltrata sia al Comune che al Dirigente scolastico competente;
 - qualora la richiesta si riferisca all'uso di più impianti sportivi è necessario compilare tabelle distinte;
 - l'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000);
 - allegare copia del documento di identità in corso di validità del soggetto/legale rappresentante della società (qualora la domanda non venga trasmessa in formato digitale per via PEC e firmata digitalmente);
 - allegare copia delle ricevute di versamento delle tariffe relative alla stagione sportiva 2024/2025, qualora il richiedente fosse già concessionario di impianti sportivi comunali;
 - la domanda non sarà accolta qualora risultassero pendenze debitorie nei confronti del Comune per l'utilizzo di impianti sportivi nelle precedenti annualità che siano già state contestate e alle quali non sia stato dato riscontro.

Si comunicano i seguenti dati obbligatori
validi anche per l'aggiornamento annuale dell'Albo Comunale delle Società Sportive

Associazione Sportiva Dilettantistica _____ C.F. _____

Sede legale via _____, n° _____, città _____

Recapito corrispondenza Via _____ n° _____ città _____

Tel. _____ Cel. _____ Indirizzo e-mail _____

Indirizzo PEC _____

QUADRO DIRIGENTI

COMPONENTI	INDIRIZZO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO EMAIL
Presidente:		
Vice Presidente:		
Consigliere:		
Consigliere:		
Consigliere:		
Consigliere:		
Consigliere:		
Consigliere:		
Segretario:		
Tecnico:		
Tecnico:		

Data _____

Il/La Presidente

Il/La richiedente dovrà sottoscrivere la seguente informativa sul trattamento dei dati personali a corredo della domanda. In caso contrario non si potrà dare avvio al procedimento.

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza-Servizi Sport-Tempo Libero-Turismo-Politiche Giovanili

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Oristano tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità e Basi giuridiche del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g e art. 10 Regolamento 679/2016/UE, art. 2 sexies e opties del D.lgs 196/2003, per quanto concerne i dati particolari e giudiziari). Nello

Specifico sulla base delle seguenti norme (ndr: specificare): Principi dell'ordinamento dell'Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attività amministrativa di cui all'art. 1, L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 165/2001 - D.Lgs. n. 196/2003 e D. Lgs. 101/2018 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 69/2009 - D.Lgs. n. 104/2010 - D.Lgs. n. 123/2011 - D.Lgs. n. 149/2011 - L.190/2012 - PNA 2013, e successivi nonché PTPCT approvato dal Comune di Oristano con Deliberazione G.M. n° 98 del 24.05.2022 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n.62/2013, e Codice di comportamento dell'Ente approvato con Deliberazione G.M. n° 06 del 21/01/2021 - L. 124/2015 e decreti legislativi attuativi - Reg. UE 679/2016 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo Codice Civile e di procedura civile.

Ed, in particolare nell'ambito del procedimento che la vede coinvolto, per:

- Inserimento dati e tenuta delle anagrafiche e dei database informatici comunali;
- Tenuta atti e registri, nonché rilascio di certificati;
- Elaborazione di statistiche interne;
- Assolvimento di sue specifiche richieste.

I suoi dati di contatto, compresa le mail, oltre che per le finalità di cui sopra potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 8.

Le eventuali immagini (fotografie e video) raccolte nell'ambito delle attività sopraindicate potranno essere esposte e pubblicate, archiviate e utilizzate anche su canali social e web nell'ambito di attività di promozione sociale e culturale, sulla base del suo espresso e specifico consenso ai sensi dell'art. 6.1.a del Regolamento 679/2016/UE, raccolto separatamente. Il consenso può in ogni momento essere revocato senza che per questo sia pregiudicata l'erogazione del servizio comunale o venga meno la liceità del trattamento precedente alla revoca. L'esercizio del diritto di revoca è disciplinato al successivo punto 8.

2. Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali (art. 13.2 Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Oristano, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

ndr: Inserire i dati che vengono raccolti avendo cura di raccogliere e trattare solo quelli strettamente necessari a perseguire le finalità dell'ufficio es:

- Dati identificativi tra cui nome, cognome, domicilio, residenza, data e luogo di nascita, IBAN, telefono, cellulare, e-mail, titolo di studio, situazione familiare, situazione economica, patrimoniale e reddituale.

- Dati particolari tra cui: dati relativi alla salute, cittadinanza, origine razziale e etnica, sesso e ogni altro dato particolare *pagina 2 di 3* che possa essere desunto dalle immagini.
- Dati giudiziari: tra cui dati relativi a condanne penali o provvedimenti limitativi della libertà personale.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità previste al paragrafo 1 laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall'esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell'ente basate sul consenso dell'interessato, il conferimento è facoltativo. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

3. Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario nell'ambito del singolo procedimento attivato, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a (nдр: specificare per categorie di soggetti cui vengono trasmessi i dati):

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Oristano, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, Responsabili di trattamento quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Oristano nei modi e per le finalità sopra illustrate (cooperative affidatarie dei servizi);
- altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- autorità giudiziaria;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali. Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge relativi alla pubblicità e trasparenza ed il consenso esplicito per l'eventuale utilizzo delle immagini.

4. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Oristano. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Oristano in Piazza Eleonora d'Arborea, 44 – CAP 09170 (OR).

5. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare ha nominato un Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati che è possibile contattare mediante invio di comunicazione mail a dpo@comune.oristano.it " ovvero all'indirizzo postale del Titolare.

6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi, nonché nel rispetto dei termini di conservazione stabiliti dall'Agid. I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

7. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) e modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa e di accedere ottenendo una copia *pagina 3 di 3* in formato strutturato dei suoi dati (art. 15)
- di ottenere la rettifica e integrazione dei dati che la riguardano (art. 16) in caso ciò non contrasti con la normativa vigente in materia di conservazione dei dati
- di ottenere la cancellazione degli stessi (art. 17) in caso ciò non contrasti con la normativa vigente in materia di conservazione dei dati
- di ottenere la limitazione del trattamento che la riguarda nei casi previsti dalla normativa (art. 18);
- di opporsi al trattamento nei casi previsti dalla normativa (art. 21);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Soggetto	Riferimenti	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Oristano	+39 07837911	istituzionale@pec@comune.oristano.it
Settore servizi alla persona e cittadinanza	Milena Deligia	+39 0783791208	milena.deligia@comune.oristano.it

8. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali>

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti rivolgendosi direttamente al DPO, nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.oristano.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT
Garante europeo della protezione dei dati (EDPB)	https://edpb.europa.eu/edpb_it
Garante italiano della protezione dei dati	www.garanteprivacy.it

Il sottoscritto _____ esprime consapevolmente, il CONSENSO al trattamento, da parte del titolare, sopra indicato, dei dati personali.

Oristano, _____