

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

Educare al futuro - servizi educativi per minori e giovani in Sardegna

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

1. Animazione culturale verso minori
2. Animazione culturale verso giovani

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza

Il progetto persegue l'obiettivo generale di potenziare i servizi educativi, scolastici e di orientamento per minori e giovani in linea primariamente con l'Obiettivo 4 dell'Agenda ONU 2030 “Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti”, e indirettamente con l'Obiettivo 10 “Ridurre le disuguaglianze” contribuendo così all'obiettivo principale di programma “Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili” (Ob. 11).

Come illustrato nel precedente, il territorio e le comunità afferenti a questo progetto sono caratterizzati dall'invecchiamento della popolazione, dalla riduzione delle fasce di popolazione dei minori e dei giovani, dalla conseguente rarefazione delle strutture educative e scolastiche (almeno nei comuni più piccoli e a più bassa densità di popolazione) e dalla riduzione delle opportunità sociali in particolare per i minori e giovani. Questo progetto di Servizio Civile nel settore educazione può dare il proprio peculiare contributo alla piena realizzazione degli obiettivi del programma dando qualità all'azione pubblica nel settore educativo, anche grazie a un maggiore coinvolgimento, coordinamento e messa in rete delle risorse pubbliche (di enti e istituzioni diverse) e private.

Per perseguire questo obiettivo sono previsti interventi finalizzati a:

- Integrare i servizi scolastici da un punto di vista sia formativo (supporto e tutoraggio allo studio e didattico), sia educativo e sociale (attività di aggregazione che promuovono l'integrazione e l'inclusione, animazione culturale, educazione a stili di vita sani, ecc.);

- Permettere ai genitori di conciliare meglio le esigenze lavorative con quelle familiari, attraverso servizi (quali pre/post scuola, pedibus, centri estivi, ecc.) che non si limitano a custodire i minori, ma che aiutano i genitori anche nel loro delicato compito educativo. Infatti, il momento del gioco diventa occasione per trasmettere ai minori l'importanza del rispetto di sé, dell'altro, delle cose, degli spazi e quindi dell'ambiente;
- Coinvolgere i giovani nella vita del paese, attraverso attività animative e aggregative fatte per i giovani ma anche dai giovani;
- Informare i giovani rispetto alle opportunità formative o lavorative offerte a livello locale, nazionale o comunitario.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Di seguito sono esplicitate, per ogni sede di attuazione del progetto e in relazione all'area di intervento, la descrizione del ruolo e delle attività previste per ciascuno dei volontari richiesti a seconda dei relativi servizi.

1. COMUNE DI ASSEMINI - sede 160934

Obiettivo 1: Migliorare i servizi educativi, animativi e ricreativi rivolti ai minori e ai giovani del territorio

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Aiuto compiti c/o Centro Giovani	1. Contatto con i genitori e i referenti della cooperativa gestore	L'operatore volontario sarà in affiancamento al personale educativo durante i servizi di doposcuola scolastici; fornirà aiuto ai bambini e ragazzi nello svolgimento dei compiti all'interno del servizio spazio compiti, con particolare attenzione ai minori con difficoltà; sarà di supporto nella progettazione e realizzazione di attività animative e ludico-ricreative, di realizzazione di progetti e laboratori, occupandosi anche della predisposizione dei materiali. L'operatore volontario affiancherà bambini e ragazzi in difficoltà e/o con esigenze di supporto personalizzato nella gestione dei compiti.
	2. Pubblicizzazione della proposta e adesioni	
	3. Progettazione, programmazione e gestione degli interventi	
	4. Affiancamento ai minori in attività di aiuto compiti	
	5. Ideazione di momenti ludici, laboratori, ecc.	
	6. Organizzazione e gestione dei percorsi animativi da realizzare	
2. Attività estive del Centro Giovani	1. Raccolta iscrizioni	Durante il periodo estivo, l'operatore volontario impiegato in questi servizi sarà di supporto e sostegno agli operatori nello svolgimento delle molteplici attività di animazione rivolte ai minori. Garantirà assistenza presso gli eventi estivi, con compiti di controllo, animazione e accompagnamento, partecipazione a gite e uscite presso piscine e palestre,
	2. Organizzazione e gestione dei percorsi animativi da realizzare	
	3. Pianificazione attività a seconda delle fasce di età (5-8, 8-11, 11-14, 14 e oltre)	
	4. Realizzazione attività (gioco strutturato o libero, laboratori manuali artistico/espressivi,	

	psicomotricità, uscite in piscina, gite a tema nelle zone limitrofe)	collaborazione nelle fasi di realizzazione di progetti e laboratori. Se necessario potrà svolgere attività animative e di intrattenimento sullo scuolabus/automezzo comunale utilizzato per gli spostamenti dei piccoli utenti da e per le sedi di svolgimento dell'attività prevista o verso altre strutture/centri di ritrovo della Città durante l'orario di fruizione del servizio principale (es. trasferimento in sede distaccata, oratorio, palestra, piscina).
3.Promozione del Servizio Civile Universale	1.Programmazione attività	Il volontario preparerà, con l'aiuto dell'OLP, momenti pubblici di presentazione del progetto e del SCU, dedicato ai maggiorenti frequentatori del Centro Giovani e ad altri ragazzi della città. Predisporranno del materiale informativo inedito, da loro progettato, per diffondere il SCU.
	2.Predisposizione materiale informativo	
	3.Realizzazione eventi	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

2. COMUNE DI CALANGIANUS – sede 162415

Obiettivo 1. Potenziare i servizi di animazione culturale, supporto didattico e orientamento per minori e giovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Animazione minori Doposcuola	1. Gestione delle attività di supporto didattico	Il volontario, in supporto al personale comunale, svolgerà le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • supporto ai minori nelle attività del doposcuola/spazio compiti; • animazione durante i momenti di doposcuola (ideazione e supporto ai momenti ludici, giochi, laboratori, ecc.); • monitoraggio e verifica dell'andamento delle attività; • segnalazione al personale del servizio eventuali segnali di disagio e di rischio.
	2. Supporto nello svolgimento di attività ricreative o di integrazione sociale	
	3. Monitoraggio dei casi e verifica delle attività	
	4. Rilevazione e segnalazione di situazioni di rischio	
2. Orientamento scolastico e lavorativo	1. Attività di orientamento scolastico per gli alunni della terza media	Il volontario si occuperà delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • programmazione attività di orientamento alla scelta della scuola superiore (in collaborazione con gli
	2. Attività di orientamento scolastico e lavorativo per giovani e adulti	

		<p>insegnanti delle classi di terza media);</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione di uno spazio rivolto ai giovani e giovani-adulti per l'orientamento scolastico e lavorativo.
3. Animazione giovani	<p>1. Organizzazione attività dedicate</p> <p>2. Collaborazione con associazioni del territorio</p> <p>3. Promozione e gestione delle attività e degli eventi aggregativi</p>	<p>Il volontario, in supporto al personale comunale, svolgerà le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione logistica delle attività di animazione per i giovani; • contatti e collaborazione con le associazioni del territorio; • promozione delle attività tramite materiale informativo; • gestione gli eventi aggregativi.

3. COMUNE DI CUGLIERI – sede 161004

Obiettivo 1: Incrementare le attività educative, ricreative e di sensibilizzazione rivolte a minori e giovani

AZIONI	ATTIVITÀ DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO
1. Realizzazione di attività di aggregazione, di associazionismo giovanile e scambi intergenerazionali	1. Programmazione e calendarizzazione attività	<p>Il volontario sarà di supporto nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione e calendarizzazione attività; • contatti e collaborazione con realtà territoriali; • organizzazione di eventi di aggregazione, sportivi, ludici, ricreativi, di sensibilizzazione ecc. e scambi intergenerazionali; • realizzazione eventi e iniziative; • promozione delle attività tramite la creazione e la diffusione di materiale informativo.
	2. Contatti e collaborazione con realtà territoriali	
	3. Organizzazione di eventi di aggregazione, sportivi, ludici, ricreativi, di sensibilizzazione ecc. e scambi intergenerazionali	
	4. Realizzazione eventi e iniziative	
	5. Promozione delle attività	
2. Creazione di spazi alternativi all'apprendimento formale	1. Programmazione e calendarizzazione attività	<p>Il volontario sarà di supporto nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione e calendarizzazione attività; • contatti e collaborazione con realtà territoriali; • organizzazione e realizzazione di laboratori artistici (cinema, teatro, fotografia, danza, ecc.) coinvolgendo anche
	2. Contatti e collaborazione con realtà territoriali	
	3. Organizzazione e realizzazione di laboratori artistici (cinema, teatro, fotografia, danza, ecc.) coinvolgendo anche	

	eventualmente gli anziani del territorio	fotografia, danza, ecc.) coinvolgendo anche eventualmente gli anziani del territorio; <ul style="list-style-type: none"> realizzazione di spettacoli finali (mostre, spettacoli, ecc.) coinvolgendo tutta la cittadinanza; promozione delle attività tramite la creazione e la diffusione di materiale informativo.
	4. Realizzazione di spettacoli finali (mostre, spettacoli, ecc.) coinvolgendo tutta la cittadinanza	
	5. Promozione delle attività	
3. Realizzazione di attività di sostegno scolastico	1. Programmazione e calendarizzazione attività 2. Contatti e collaborazione con scuole e altre realtà territoriali 3. Realizzazione delle attività di supporto scolastico per bambini e ragazzi (studio assistito, corsi di recupero, ecc.) 4. Promozione delle attività	Il volontario sarà di supporto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> programmazione e calendarizzazione attività; contatti e collaborazione con scuole e altre realtà territoriali; realizzazione delle attività di supporto scolastico per bambini e ragazzi (studio assistito, corsi di recupero, ecc.); promozione delle attività tramite la creazione e la diffusione di materiale informativo.

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

4. COMUNE DI DOLIANOVA – sede 162429

Obiettivo 1: Potenziare l'attività educativa e animativa rivolta ai minori

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Centro Estivo	1. Raccolta iscrizioni	Il volontario darà il suo supporto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> pianificazione di attività ludico-ricreative; promozione del servizio tramite la diffusione di materiale informativo; organizzazione e realizzazione di attività ludiche ed educative; gestione dei minori durante le attività ricreative organizzate.
	2. Pianificazione attività ludico-ricreative	
	3. Implementazione del servizio	
	4. Promozione del servizio	
	5. Gestione dei minori durante le attività	
	1. Raccolta iscrizioni	

2. Pre scuola per la Scuola Primaria	2. Pianificazione attività ludico-ricreative	Il volontario darà il suo supporto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • accoglienza e vigilanza degli alunni; • organizzazione e realizzazione di attività ludiche ed educative; • monitoraggio degli alunni durante le attività.
	3. Implementazione del servizio	
	4. Monitoraggio del servizio	
3. Organizzazione di attività di aggregazione e animazione per minori	1. Progettazione delle attività di aggregazione e animazione	Il volontario darà il suo supporto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • contatto e collaborazione con altri soggetti del territorio per la realizzazione delle attività di aggregazione e animazione (es. associazioni sportive); • promozione degli interventi in programma tramite la creazione e la diffusione di materiali informativi; • gestione delle attività di animazione e supporto ai partecipanti (es. laboratori, giochi, ecc.).
	2. Collaborazione con altri soggetti del territorio per la realizzazione delle attività.	
	3. Promozione degli interventi in programma	
	4. Gestione delle attività e supporto ai partecipanti	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

5. COMUNE DI GONNOSCODINA – sede 161066

Obiettivo 1: Potenziare i servizi di animazione e socializzazione per minori e giovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Centro estivo	1. Raccolta adesioni	Il volontario collaborerà all'organizzazione del centro estivo, proponendo attività e occupandosi della realizzazione. Parteciperà anche alla raccolta delle adesioni per la parte amministrativa.
	2. Programmazione attività	
	3. Realizzazione attività	
2. Attività educative e di animazione	1. Progettazione attività	Il volontario parteciperà alla progettazione delle attività di animazione e educative.
	2. Organizzazione logistica	
	3. Promozione attività	Si occuperà della promozione sul territorio e durante gli eventi e le attività contribuirà all'effettiva partecipazione di tutti i partecipanti.
	4. Realizzazione attività	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

6. COMUNE DI GONNOSTRAMATZA – sede 162110

Obiettivo 1: Migliorare la qualità dei servizi educativi e culturali rivolti ai minori del territorio

AZIONI	ATTIVITÀ DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO
1. Gestione del pre e del post scuola	<p>1. Programmazione attività didattiche, educative e ludico ricreative</p> <p>2. Supervisione e animazione del gruppo di bambini</p> <p>3. Gestione attività d'ufficio inerenti il servizio</p>	Il volontario parteciperà al pre scuola, coinvolgendo i minori con piccole attività di animazione o di intrattenimento (per esempio lettura di racconti o storie); affiancherà gli educatori durante il post scuola nella realizzazione delle proposte laboratoriali e ludiche. Potrà inoltre occuparsi delle attività d'ufficio inerenti il servizio.
2. Gestione dello Spazio Compiti	<p>1. Pianificazione dell'attività (calendario delle proposte)</p> <p>2. Animazione rivolta ai minori iscritti (supporto didattico, laboratori, ecc.)</p> <p>3. Gestione attività d'ufficio inerenti il servizio</p>	Il volontario sarà di supporto nelle seguenti attività inerenti lo spazio compiti: <ul style="list-style-type: none"> • pianificazione dell'attività (calendario delle proposte); • animazione rivolta ai minori iscritti (supporto didattico, laboratori, ecc.); • gestione attività d'ufficio inerenti il servizio.
3. Organizzazione di attività ludico/ricreative, culturali e di aggregazione per minori	<p>1. Programmazione attività</p> <p>2. Collaborazione con realtà del territorio per la realizzazione delle attività (Biblioteca, Museo, Scuole, associazioni locali, ecc.)</p> <p>3. Realizzazione attività di animazione e monitoraggio minori</p> <p>4. Promozione delle attività</p> <p>5. Gestione attività d'ufficio inerenti il servizio</p>	Il volontario darà il suo supporto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • programmazione attività; • contatto e collaborazione con realtà del territorio per la realizzazione delle attività (Biblioteca, Museo, Scuole, associazioni locali, ecc.); • realizzazione attività di animazione e monitoraggio minori; • promozione delle attività; • gestione attività d'ufficio inerenti il servizio.

7. COMUNE DI ORISTANO – sede 215503

Obiettivo 1. Potenziare e migliorare la qualità dei servizi educativi per i minori

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione Spazio Compiti	<p>1. Monitoraggio dell'utente rispetto alla situazione scolastica</p> <p>2. Interventi di integrazione alla didattica</p>	L'operatore volontario affiancherà bambini in difficoltà e/o con esigenze di supporto personalizzato nella gestione dei compiti; in

	3. Cooperazione tra le agenzie scolastiche, educative e le famiglie	collaborazione e su indicazione dell'OLP e degli educatori, il volontario offrirà supporto allo studio e all'apprendimento scolastico. Lavorando in piccoli gruppi o singolarmente, il volontario seguirà i minori nello svolgimento delle attività didattiche, aiutandoli a sviluppare un metodo di studio che li renda più autonomi nelle esperienze di apprendimento.
2. Gestione Centri estivi	1. Raccolta iscrizioni	Il volontario sarà coinvolto nella gestione delle attività programmate presso il centro ricreativo estivo in collaborazione con l'oratorio e l'Amministrazione comunale. Sarà impegnato nelle fasi di gestione, a supporto dell'equipe degli educatori, delle attività previste dall'offerta ludico-educativa dei centri estivi (attività educative, di creatività, di espressione, di movimento, e di apprendimento) rivolte ai bambini di diverse fasce d'età, con particolare attenzione ai minori con lievi difficoltà. Si occuperà in particolare di ideare e organizzare nuove attività da proporre. Potrà inoltre occuparsi di predisposizione e diffusione di materiale promozionale del servizio.
	2. Programmazione e pianificazione attività ludico ricreative	
	3. Realizzazione attività CREC	
3. Supporto all'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici	1. Presa in carico utente	Il volontario affiancherà gli operatori comunali nella programmazione e attivazione di progetti di animazione e inclusione sociale rivolti ai minori. Potrà essere coinvolto nelle attività di front-office: accoglienza degli utenti e comprensione del bisogno espresso, erogazione informazioni e orientamento ai servizi del territorio, supporto nella compilazione di modulistica. Effettuerà anche attività di back-office per la rielaborazione dei dati, inserimento delle informazioni nei database comunali. Potrà infine occuparsi di predisporre materiale informativo per promuovere i servizi e le attività promossi dal Comune
	2. Programmazione e attuazione di interventi di animazione/inclusione	
	3. Pubblicizzazione dei servizi	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

8. COMUNE DI SAN VERO MILIS – sede 209353

Obiettivo 1: Rafforzare i servizi educativi erogati dall'Ufficio Cultura e Istruzione

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione del pre-scuola e del post scuola in ambito scolastico	1. Raccolta iscrizioni 2. Programmazione attività educative e ludico ricreative 3. Predisposizione dei materiali utili al coinvolgimento dei bambini durante le attività (libri, cancelleria, giochi, ecc.)	Il volontario contribuirà all'intrattenimento dei ragazzi nella mezz'ora antecedente l'inizio delle lezioni, e nella mezz'ora successiva alla fine delle lezioni, svolgendo al contempo un'azione educativa attraverso attività ludico-ricreative e istruttive.
2. Gestione del servizio di piedibus	1. Raccolta iscrizioni 2. Pianificazione percorso e soste 3. Supervisione del gruppo di minori e animazione durante il tragitto	Il volontario contribuirà a garantire la sicurezza degli alunni accompagnandoli nel tragitto fermata del bus-scuola assieme ad eventuali volontari. Intratterrà i minori con piccole attività animative e di educazione stradale.
3. Gestione del Servizio di Supporto Compiti	1. Raccolta iscrizioni 2. Raccordo con l'istituto scolastico per un lavoro di rete. 3. Supporto per i minori nello svolgimento dei compiti	Il volontario potrà collaborare con la figura educativa che svolge il servizio presso la biblioteca svolgendo attività di aiuto compiti e di sostegno all'apprendimento, ma anche attività ludico creative con finalità educative di socializzazione e di condivisione delle esperienze.
4. Gestione del front office con l'utenza	1. Attività di informazione e orientamento (allo sportello, al telefono, via email, ecc.) 2. Supporto agli utenti nella compilazione delle domande di accesso ai vari servizi e benefici economici 3. Distribuzione materiale informativo	Il volontario affiancherà il personale dell'ufficio nell'attività ordinaria dello sportello, offrendo supporto all'utenza nella compilazione delle domande di accesso a servizi o contributi economici, fornirà informazioni su tutti i servizi erogati, collaborerà con il personale nell'espletamento delle varie pratiche. Il ruolo principale del volontario sarà però quello di partecipare all'organizzazione e alla promozione di tutti i servizi educativi e di integrazione, quali ad esempio attività di promozione dell'inclusione sociale e aggregazione/educativa, sostegno all'integrazione e all'apprendimento, attività di orientamento scolastico. Inoltre si prevede la realizzazione di materiali informativi e di implementazione del sito comunale.
5. Operazioni di back office	1. Inserimento dati, archiviazione documenti, espletamento pratiche, ecc.	Il volontario affiancherà il personale dell'ufficio nell'attività ordinaria dello sportello, offrendo supporto all'utenza

	2. Realizzazione di materiali informativi destinati all'utenza e aggiornamento sezione dedicata del sito	nella compilazione delle domande di accesso a servizi o contributi economici, fornirà informazioni su tutti i servizi erogati, collaborerà con il personale nell'espletamento delle varie pratiche. Il ruolo principale del volontario sarà però quello di partecipare all'organizzazione e alla promozione di tutti i servizi educativi e di integrazione, quali ad esempio attività di promozione dell'inclusione sociale e aggregazione/educativa, sostegno all'integrazione e all'apprendimento, attività di orientamento scolastico. Inoltre si prevede la realizzazione di materiali informativi e di implementazione del sito comunale.
--	--	---

9. COMUNE DI SEGARIU – sede 224485

Obiettivo 1: Potenziare la qualità dei servizi scolastici-educativi

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1.Servizi scolastici-educativi	1.Programmazione servizi 2.Organizzazione pre e post-scuola 3.Raccolta iscrizioni ai servizi 4.Realizzazione servizi	Il volontario supporterà il personale del servizio istruzione nel potenziamento delle capacità dei minori di organizzarsi ed essere efficaci nello svolgimento dei compiti scolastici. Inoltre potrà proporre, organizzare e realizzare attività laboratoriali - ricreative
2.Ufficio	1. Accoglienza degli utenti che accedono all'Ufficio Istruzione e orientamento ai servizi. 2. Ascolto e raccolta bisogni degli utenti. 3. Gestione delle attività di back office relative ai servizi erogati 4. Organizzazione e pianificazione attività e interventi.	Il volontario dovrà collaborare con il personale dell'ufficio istruzione nelle seguenti attività: accoglienza e orientamento utenti, fornitura informazioni sui servizi offerti, predisposizione e distribuzione modulistica, supporto al cittadino per il disbrigo di pratiche, lavoro in back-office di tipo amministrativo, lavoro di gruppo, mantenimento dei contatti per la collaborazione con altri enti e soggetti che svolgono attività socio-assistenziale.

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

10. COMUNE DI SENNORI – sede 161144

Obiettivo 1: Potenziare i servizi educativi rivolti ai minori

AZIONI	ATTIVITÀ DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO
1. Gestione dello spazio compiti	1. Programmazione e organizzazione delle attività	Il volontario sarà coinvolto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • programmazione e organizzazione delle attività relative allo spazio compiti; • contatto e collaborazione con le scuole, le famiglie e le figure professionali coinvolte; • raccolta iscrizioni; • accoglienza e sorveglianza minori durante lo spazio compiti; • supporto didattico ed educativo e animazione minori durante lo spazio compiti; • rilevazione, segnalazione e monitoraggio di situazioni di rischio; • promozione del servizio sia tramite materiali cartacei che canali web.
	2. Contatto e collaborazione con le scuole, le famiglie e le figure professionali coinvolte	
	3. Raccolta delle iscrizioni	
	4. Accoglienza e sorveglianza minori durante lo spazio compiti	
	5. Supporto didattico e animazione minori durante lo spazio compiti	
	6. Rilevazione, segnalazione e monitoraggio di situazioni di rischio	
	7. Promozione del servizio nel territorio	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

11. COMUNE DI VALLEDORIA – sede 202688

Obiettivo 1: Fornire a minori e giovani maggiori occasioni di animazione, di socializzazione e di aggregazione

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Animazione minori	1 Organizzazione e pianificazione delle attività	Il volontario darà il suo supporto nelle attività seguenti: <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione e pianificazione delle attività di animazione e gioco; -informazione e promozione degli interventi tramite la creazione e la diffusione di materiale cartaceo informativo -gestione dei gruppi durante le attività di animazione e di gioco; -supporto educativo nello studio. Il volontario potrà inoltre interagire con le famiglie dei minori per coordinarsi con loro riguardo alle attività da svolgere.
	2. Supporto allo studio	
	3. Attività di animazione	
	4. Promozione attività	
2. Animazione per i giovani	1. Progettazione e programmazione attività	Il volontario darà il suo supporto nelle seguenti attività:

	2. Collaborazione con altri soggetti del territorio per la realizzazione delle attività.	<ul style="list-style-type: none"> • gestione e realizzazione delle attività di animazione per i giovani;
	3. Promozione attività	<ul style="list-style-type: none"> • collaborazione con altri
	4. Realizzazione attività	<ul style="list-style-type: none"> • soggetti del territorio per la realizzazione delle attività (es. associazioni culturali e biblioteca) <p>informazione e promozione degli interventi tramite la creazione e la diffusione di materiale cartaceo informativo.</p>

SEDI DI SVOLGIMENTO:

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	CIVICO	CAP	POSIZIONI TOTALI	DI CUI GMO
Sardegna	CA	COMUNE DI ASSEMINI	Educazione	160934	Corso EUROPA	SNC	9032	6	1
Sardegna	SS	COMUNE DI CALANGIANUS	Educazione	162415	Via SANT'ANTONIO	2	7023	2	0
Sardegna	OR	COMUNE DI CUGLIERI	Educazione	161004	Via CARLO ALBERTO	33	9073	2	1
Sardegna	SU	COMUNE DI DOLIANOVA	Educazione	162429	Piazza BRIGATA SASSARI	5	9041	3	1
Sardegna	OR	COMUNE DI GONNOSCODINA	Educazione	161066	Via MUNICIPIO	12	9090	2	1
Sardegna	OR	COMUNE DI GONNOSTRAMATZA	Educazione	162110	Via ENRICO CARBONI	2	9093	2	0
Sardegna	OR	COMUNE DI ORISTANO	Educazione	215503	Via GIUSEPPE MOROSINI	SNC	9170	3	1
Sardegna	OR	COMUNE DI SAN VERO MILIS	Educazione	209353	Via ELEONORA D'ARBOREA	5	9070	2	0
Sardegna	SU	COMUNE DI SEGARIU	Educazione	224485	Via MUNICIPIO	11	9040	2	1
Sardegna	SS	COMUNE DI SENNORI	Educazione	161144	Via FARINA	40	7036	2	1
Sardegna	SS	COMUNE DI VALLEDORIA	Educazione	202688	Corso EUROPA	77	7039	2	0
								28	7

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

28 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali.

In tutte le sedi è richiesto:

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio.

Rispetto della privacy.

Rispetto delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente di accoglienza; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Disponibilità a effettuare spostamenti nel territorio per la realizzazione delle attività di progetto.

Disponibilità a guidare il mezzo dell'ente

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

NO

Eventuali tirocini riconosciuti

NO

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione accreditato prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio in presenza oppure a distanza attraverso l'utilizzo di piattaforme on line;

È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo previa informazione al candidato.

Durante i colloqui, oggetto di valutazione saranno i seguenti aspetti:

- Conoscenza delle finalità del servizio civile e del progetto da parte del candidato
- Esame generale della motivazione

- Idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Capacità di relazione e profilo attitudinale

Per effettuare la valutazione si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto, del progetto, del servizio civile e della natura stesse dell'Ente che hanno individuato come sede di servizio. Inoltre si valuterà l'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione all'ambito progettuale scelto.

Nel corso del colloquio i selezionatori avranno a disposizione:

- una check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione, le attitudini, la conoscenza del progetto e del servizio civile in generale;
- le sintesi dei progetti;
- il sistema on line informativo utile per inserire i punteggi e produrre le graduatorie.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e la conferma delle graduatorie.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

Durata

La formazione generale prevede 30 ore totali modulate come segue:

- 16 ore di formazione d'aula in presenza;
- 5 ore di formazione on line in modalità sincrona;
- 9 ore di formazione a distanza in modalità asincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione specifica saranno utilizzate aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

Il progetto prevede 72 ore totali di formazione specifica di cui:

- 51 ore di formazione d'aula in presenza, di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile;
- 21 ore di formazione specifica on line in modalità asincrona.

I contenuti della formazione specifica sono correlati al progetto, in particolar modo al settore, all'area di intervento e alle attività previste.

La formazione specifica sarà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, in due tranche, il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso e il 30% entro il terz'ultimo mese.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Sardinia insula mirabilis: volontari SCU nei Comuni della Sardegna

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Crescita della resilienza delle comunità

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità 7

Tipologia di minore opportunità:

Difficoltà economiche

Certificazione ISEE INFERIORE O PARI ALLA SOGLIA DI 15.000 €

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

Certificazione ISEE INFERIORE O PARI ALLA SOGLIA DI 15.000 €

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione

Si metteranno in atto azioni di sistema finalizzate a favorire nella società la conoscenza del Servizio Civile Universale quale modalità di cittadinanza attiva e responsabile, di avvicinamento alle Istituzioni, di crescita personale e professionale e di inclusione sociale di tutti i soggetti con minori opportunità. Gli Enti coinvolti, in accordo alle attuali tendenze degli Enti Locali, si propongono di "fare rete" con realtà istituzionali e del privato sociale che hanno un ruolo significativo nel garantire una partecipazione democratica ai giovani con minori opportunità.

In particolare, i Comuni interessati intensificheranno la promozione delle posizioni per GMO nei centri per l'impiego, nei Patronati e presso enti ed organizzazioni che forniscono aiuti a famiglie in difficoltà economiche.

Un ruolo strategico l'avranno i servizi sociali dei Comuni che svolgeranno un ruolo di informazione e sensibilizzazione con l'utenza interessata attraverso:

- campagna di informazione sulle attività;
- informazione orientamento al progetto;

- supporto nella presentazione della domanda di servizio civile;
- attivazione di specifici interventi in rete per favorire la partecipazione al progetto.

Altri strumenti che saranno utilizzati sono:

- sito Internet e pagine social;
- comunicati e articoli su periodici locali;
- locandine e materiali informativi distribuiti in luoghi strategici frequentati da giovani e dalle loro famiglie (oratorio, CAG, biblioteca, Informagiovani, organizzazioni sportive, esercizi commerciali del territorio, Centri per l'impiego, Patronati);
- newsletter;
- incontri informativi presso scuole, centri di aggregazione, ecc.;
- distribuzione brochure divulgative;
- incontri promossi in collaborazione con gli enti "rete" e con i partner.

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Risorse umane e strumentali:

- Educatore professionale realizza interventi personalizzati in collaborazione con Assistente Sociale dell'Ente, OLP e altro personale coinvolto.
- OLP indicati nei progetti sono di sostegno alla realizzazione delle attività.
- L'Assistente Sociale fornirà attività di sostegno, supporto e monitoraggio. La risorsa è nell'organico dell'Ente di accoglienza.

A fronte di difficoltà saranno adottate diverse soluzioni:

- affiancamento nelle attività di formazione - tutor d'aula
- potenziamento monitoraggio del progetto
- sensibilizzazione del personale dell'Ente coinvolto nelle attività dei volontari
- strumenti per facilitare l'accesso al PC

Iniziativa/misure di sostegno

Incontri aperti tra GMO e soggetti privati, aziende, portatori di interesse del mondo del lavoro e della formazione. I GMO saranno invitati a partecipare agli incontri con la possibilità di presentarsi e candidarsi alle posizioni aperte. L'invito è accompagnato da una scheda che definisce le competenze settoriali minime necessarie per la partecipazione. Sarà richiesta una forte propensione motivazionale e attitudinale per partecipare attivamente al workshop.

Formazione Educazione Finanziaria per fornire indicazioni utili ad effettuare scelte economiche più attente. Orienterà i GMO nel gestire i risparmi, affrontare gli imprevisti e pianificare il futuro. Il corso consente di acquisire consapevolezza, mettendo ordine alle risorse per progettare un futuro di benessere, fornisce gli strumenti necessari per mettere in atto comportamenti razionali e concreti.

Incontro per introdurre agli STEM

L'approccio STEM affronta le sfide emergenti con una prospettiva interdisciplinare intrecciando teoria e pratica per lo sviluppo di nuove competenze. Vengono indicate con 4C le competenze potenziate nell'approccio integrato STEM e sulle quali si punterà attraverso l'incontro:

- Critical thinking
- Communication
- Collaboration
- Creativity

Anche l'Agenda ONU 2030 (Ob. 4) prevede di incrementare le competenze scientifiche e tecnico-professionali della popolazione, di eliminare le disparità e favorire l'accesso a istruzione e formazione alle persone più vulnerabili, garantendo che la popolazione giovane acquisisca e consolidi competenze di base linguistiche e logico-matematiche.

Per favorire l'acquisizione si punterà sull'approccio esperienziale, attraverso attività pratiche e laboratoriali, modalità utili per l'apprendimento delle discipline STEM. Il coinvolgimento porrà i partecipanti al centro favorendo un atteggiamento collaborativo alla risoluzione di problemi e aiutandoli a:

- riflettere su processo e strategie di apprendimento
- individuare difficoltà
- applicare strategie per sviluppare consapevolezza delle proprie abilità e del proprio progresso

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata:

3 mesi

Ore di tutoraggio:

30 ore complessive

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Il tutoraggio prevede 30 ore così distribuite:

- 24 ore di tutoraggio collettivo;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Le ore di tutoraggio delle "attività obbligatorie" ammontano a 26 ore di cui:

- 6 ore di tutoraggio individuale;
- 20 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio delle "attività opzionali" ammontano a 4 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio saranno erogate come segue:

- 16 ore in presenza;
- 14 ore on line in modalità sincrona.

Per quanto riguarda le attività obbligatorie:

- gli incontri di tutoraggio individuale, on line in modalità sincrona, con il tutor si terranno il settimo mese e il dodicesimo mese di servizio;

- gli incontri di tutoraggio collettivo, in presenza, di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (2 giornate di 8 ore ciascuna) si terranno il settimo mese di servizio;
- gli incontri di tutoraggio collettivo on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani) si terrà l'undicesimo mese di servizio.

Per quanto riguarda le attività opzionali:

- gli incontri di tutoraggio collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio si terranno l'undicesimo mese di servizio.

Attività obbligatorie:

Sono previste 26 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:

- 6 ore individuali
- 20 ore collettive

TUTORAGGIO INDIVIDUALE

1. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - settimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Presentazione del percorso di tutoraggio
- Predisposizione di un dossier individuale e inserimento delle prime considerazioni (il volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti di competenza, un documento riportando le esperienze significative svolte durante l'anno e dal quale prendere spunto per il bilancio finale)
- Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale
- Analisi e valutazione dell'iter formativo/lavorativo

2. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - dodicesimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Valutazione dell'esperienza
- Analisi delle abilità e delle conoscenze del volontario
- Confronto tra abilità e conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione
- Condivisione del dossier individuale
- Spendibilità del pacchetto di competenze acquisite

TUTORAGGIO COLLETTIVO

1. Incontro collettivo in presenza sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro - settimo mese - 2 giornate di 8 ore ciascuna

Un esperto di orientamento al lavoro illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti pubblici e del terzo settore. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come redigere il CV, sulle modalità di gestione dei colloqui, sui canali per la ricerca del lavoro e sulla normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Nel dettaglio:

nella prima giornata, attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, i volontari definiranno il loro "progetto professionale" a partire dai loro interessi e dalle loro competenze. Sulla base di quanto emerso saranno indicati metodi e tecniche per scrivere il proprio CV, sarà analizzato insieme a loro apportando eventuali modifiche e/o migliorie.

Argomenti previsti:

- interessi professionali
- variabili che definiscono un ruolo professionale
- costruzione del progetto professionale
- valorizzazione delle soft-skills
- organizzare la ricerca attiva del lavoro
- costruire il CV anche attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea
- lettera di accompagnamento

Nella seconda giornata saranno analizzate le modalità di gestione dei colloqui, i canali da utilizzare per la ricerca del lavoro (pagine web, motori di ricerca, bandi di concorso, LinkedIn, autocandidature, ecc.) e la normativa vigente in tema di lavoro e occupazione.

Argomenti previsti:

- prove di selezione (colloquio, test, colloquio di gruppo)
- simulazione di un colloquio, presentazione di profili professionali
- ricerca del lavoro su portali in rete (LinkedIn, Infojobs, ecc.)
- metodologie di risposta ad annunci di lavoro
- enti pubblici e privati preposti allo sviluppo dell'occupazione (Centro per l'Impiego, Servizi per il lavoro, ecc.)
- normativa in tema di lavoro e occupazione

2. Incontro on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, Eurodesk, Informagiovani) - undicesimo mese - 4 ore

L'obiettivo è avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro e formazione e di colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse già esistenti. Una parte dell'incontro sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo: Informagiovani, Eurodesk. L'altra parte sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego e enti accreditati ai servizi al lavoro.

Argomenti previsti:

- cosa sono Informagiovani, Eurodesk
- cosa sono i Centri per l'impiego, quali servizi erogano
- individuazione di un piano di azione per la ricerca attiva di lavoro

Attività opzionali

1. Incontro collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio - undicesimo mese - 4 ore

L'incontro si svolgerà con un esperto del settore, gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.

Argomenti previsti:

- cosa sono DID e patto di servizio, il supporto del Centro per l'impegno
- mappatura territoriale dei servizi di orientamento lavorativo
- analisi delle opportunità formative sia nazionali che europee disponibili (testimonianze di Eurodesk)

