



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

## Determinazione del Dirigente Registro Generale n. 805 del 25/07/2024

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Servizio pubblica istruzione cultura e biblioteca

**OGGETTO: CONTRIBUTI DIRITTO ALLO STUDIO 2024. BORSA DI STUDIO REGIONALE – A.S. 2023/2024 (L.R. 5/2015) E BUONO LIBRI – A.S. 2024/2025 (ART.27L.448/1998). APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E AVVIO DELLA PROCEDURA.**

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 27.12.2022 con il quale si assegna alla D.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;  
vista la Delibera di C.C. n. 74 del 28.11.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 19.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e i relativi allegati;

visto il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della G. C. n. 10 del 26/01/2024

vista la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 14/34 del 22.05.2024 recante “Linee guida regionali delle azioni di sostegno al diritto allo studio per l’anno 2024. L.R. 25.6.1984, n. 31. Borsa di studio regionale ( L.R. 9.3.2015, n. 5), e Buono Libri ( L. 23.12.1998, n. 448”);

vista la determinazione del Servizio Politiche Scolastiche - Direzione Generale della Pubblica Istruzione della RAS n. 568 del 18.07.2024 prot. n. 8968, acclarata al protocollo dell’Ente con n. 48918 del 19.07.2024, recante ad oggetto “Approvazione Avviso pubblico: interventi per il Diritto allo Studio anno 2024: Borsa di studio regionale a.s. 2023/2024 e Buono libri a.s. 2024/2025 - Acquisizione dei fabbisogni comunali per l’assegnazione delle risorse”.

dato atto che gli interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti sono i seguenti:

- Borsa di studio regionale, di cui alla legge regionale n. 5/2015 per l’A.S. 2023/2024, destinata agli studenti che hanno frequentato nell’anno scolastico 2023/2024 le scuole pubbliche primarie, secondarie di primo e secondo grado, residenti nel Comune di Oristano, che appartengono a famiglie svantaggiate con un ISEE non superiore a 14.650,00 euro. L’importo della borsa per ciascun studente è definito ripartendo i fondi a disposizione dalla regione tra i beneficiari in misura uguale, indipendentemente dalla scuola frequentata, entro il limite massimo di 200 euro per ciascuna borsa, (esclusi i beneficiari della Borsa di Studio nazionale 2023/2024 le cui domande andranno accolte con riserva nelle more dell’approvazione della graduatoria regionale a.s. 2023/2024);
- Buono libri di testo (buoni libri, di cui alla legge n. 448/1998, art. 27) per l’A.S. 2024/2025, rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado con un ISEE non superiore a 20.000,00 euro. L’importo del buono libri sarà assegnato agli studenti residenti, ripartendo i fondi a

disposizione, in misura proporzionale alle spese sostenute e ritenute ammissibili, per l'acquisto di libri, entro il limite massimo di tale spese per ciascun beneficiario;

dato atto che, come indicato dalla Direzione Generale della Pubblica Istruzione - Servizio Politiche Scolastiche della Regione Autonoma della Sardegna con la suddetta nota n. 48918/2024, tutti i comuni devono provvedere alla pubblicazione del proprio avviso e che le domande dovranno pervenire al Comune entro il 26 agosto 2024 e che tutti i comuni devono provvedere a trasmettere l'atto di designazione e Responsabile

del trattamento, debitamente firmato dal rappresentante legale o un suo delegato, accompagnato dalla nota di trasmissione e dall'elenco delle misure tecniche e organizzative adottate.

dato atto che tutti i comuni, anche quelli che non riceveranno istanza da parte degli studenti, dovranno comunicare on line alla Regione, i propri fabbisogni, anche se negativi, dalle ore 10,00 del 27 agosto 2024 fino alle ore 13,00 del 9 settembre 2024 collegandosi al link:<http://bandi.regione.sardegna.it/sipes>, previa registrazione, selezionando il bando DIRSTUDIO\_2024. Nel comunicare i fabbisogni, i Comuni devono indicare anche le eventuali risorse(regionali e ministeriali) ottenute gli scorsi anni che, non essendo state impegnate, devono essere utilizzate per gli interventi di cui all'avviso in oggetto;

rilevato che con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse n. 115/2020 si è stabilito di acquisire una componente applicativa in grado di migliorare e ottimizzare la gestione delle istanze, nonché l'erogazione dei servizi, inerenti i servizi a domanda individuale e i bandi/graduatorie in capo all'Ente in materia di Pubblica Istruzione (servizio mensa, servizio trasporto scolastico, domande di contributo), procedendo ad affidare alla ditta Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN), la fornitura del sistema Sime@I;

visto il contratto sottoscritto il 25.03.2020 con il Responsabile del trattamento dati della Maggioli Spa, ai sensi dell'art. 28 del regolamento (EU) 2016/679;

visto lo schema di Avviso pubblico e la modulistica, predisposto dalla RAS, per l'assegnazione della borsa di studio regionale in favore degli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado per l'anno scolastico 2023/2024 (escluso beneficiari della Borsa di Studio nazionale 2023/2024) e per l'attribuzione del Buono Libri rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'A.S. 2024/2025;

visto il modello sul' Informativa Privacy e la dichiarazione di consenso al Trattamento dati Personali predisposto dagli uffici competenti;

ritenuto di dover dare esecuzione a quanto indicato dalla Regione Sardegna con la nota sopra richiamata;

atteso pertanto procedere all'approvazione dello schema di Avviso pubblico succitato, corredato dall'Informativa privacy e dalla dichiarazione al consenso al Trattamento dati Personali predisposto, della modulistica e all'avvio della procedura di presentazione delle istanze;

visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267 del 18. Agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- lo Statuto Comunale.

richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

richiamati la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”, integrato dal D.Lgs. 97/2016

richiamato il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano;

vista la deliberazione G.C. n.53 del 09.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024/2026;

visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08.02.2013.

visto il nuovo Regolamento UE n° 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante.

visto il disposto dell’art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, che ha introdotto l’art. 6 bis (Conflitto di interessi) nella Legge 7 agosto 1990, n. 241, a fronte del quale «Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.».

atteso pertanto attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente e Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 – Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché ai sensi del P.T.P.C.T., Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza anni 2021/2023.

dato atto che il Dirigente del Settore programmazione e Gestione delle Risorse viene individuato quale Responsabile del procedimento relativo al presente atto, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

ritenuto di potere attestare ai sensi del disposto dell’art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa in ordine alla seguente determinazione.

atteso per le motivazioni procedere in merito.

#### DETERMINA

1. che quanto richiamato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 14/34 del 22.05.2024 recante “Linee guida regionali delle azioni di sostegno al diritto allo studio per l’anno 2024. L.R. 25.6.1984, n. 31. Borsa di studio regionale ( L.R. 9.3.2015, n. 5), e Buono Libri ( L. 23.12.1998, n. 448”);
3. di prendere atto di quanto approvato con determinazione del Servizio Politiche Scolastiche - Direzione Generale della Pubblica Istruzione della RAS n. 568 del 18.07.2024, recante ad oggetto

“Approvazione Avviso pubblico: interventi per il Diritto allo Studio anno 2024: Borsa di studio regionale a.s. 2023/2024 e Buono libri a.s. 2024/2025 - Acquisizione dei fabbisogni comunali per l’assegnazione delle risorse e relativi allegati;

4. di approvare lo schema di Avviso Pubblico e la relativa modulistica relativa all’intervento “Contributi Diritto allo Studio 2024”, per l’assegnazione della borsa di studio regionale in favore degli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado per l’anno scolastico 2023/2024 (esclusi i beneficiari della Borsa di Studio nazionale 2023/2024 le cui domande verranno accettate con riserva nelle more dell’approvazione della graduatoria unica regionale) e per l’attribuzione del Buono Libri rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l’A.S. 2024/2025, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
5. di approvare il modello per l’Informativa Privacy e il modello consenso al Trattamento dati Personali predisposti per la procedura in argomento dai competenti uffici
6. di dare atto che le indicazioni operative dell’assessorato Regionale prevedono come termine per la presentazione delle domande il 26 agosto 2024.
7. di dare atto che le istanze dovranno essere presentate dal 25 luglio 2024 entro il 26 agosto 2024, tramite il Portale telematico servizi scolastici del Comune di Oristano <https://serviziscolastici.comune.oristano.it/portalecittadino/login>, compilando il form on-line strutturato secondo il fac-simile modulo-domanda trasmesso dal Servizio Politiche Scolastiche della Regione Sardegna.
8. di dare atto che con successivo provvedimento verranno approvate le graduatorie definitive degli studenti beneficiari dei contributi relativi alla “Borsa di studio regionale - L.R. n. 5/2015” - A.S. 2023/2024 e alla “Fornitura gratuita, totale o parziale di libri di testo (buoni libri) di cui alla legge n. 448/1998, art. 27” - A.S. 2024/2025;
9. di pubblicare il testo integrale dell’Avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Oristano [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it).
10. Di dare atto che si provvederà entro il 9 settembre 2024 alla trasmissione on line alla Regione dei propri fabbisogni;
11. di dare atto, inoltre, che con successivo atto verranno impegnate le somme necessarie per gli interventi in argomento.
12. di dare atto che si provvederà ad espletare tutti gli adempimenti in merito alla trasparenza amministrativa previsti dal D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii.
13. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e la conseguente trasmissione al Servizio Controllo di Gestione ed al Servizio Contabilità generale per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del Tuel.

L’ISTRUTTORE: SETZU BARBARA

La Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA / InfoCamere  
S.C.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)