

Comune di Oristano <i>Comuni de Aristanis</i> Servizio Tributi mail: protocollo@comune.oristano.it pec: istituzionale@pec.comune.oristano.it	<i>protocollo</i>
---	-------------------

COMUNICAZIONE DI CONFERIMENTO RIFIUTI URBANI AL DI FUORI DEL SERVIZIO PUBBLICO (USCITA DAL SERVIZIO PUBBLICO)

Art. 17 Regolamento TARI – delibera del Consiglio comunale n.9 del 30.04.2024.
 Da presentare entro e non oltre il 30 giugno dell'anno precedente a quello in cui si intende uscire dal servizio pubblico.

DATI DEL CONTRIBUENTE

Cognome e nome/Ragione Sociale			
luogo di nascita		data di nascita	
residenza/sede:	Via	N.	
Codice Fiscale:		Partita Iva:	
Tel	e-mail		

DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome e nome			
Codice Fiscale			
Residenza	Via	N.	
Tel.	e-mail		

Per l'utenza non domestica sita in Via	n.
denominata	

COMUNICA

ai sensi dell'art. 238, comma 10 del D.Lgs n. 152/2006, come modificato dal D.lgs n. 116/2020 e disciplinato dall'art. 17 del Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa Rifiuti

a decorrere dal 01/01/_____

di produrre rifiuti urbani di cui all'art. 183 comma 1, lettera b-ter) punto 2 del D.lgs. 152/2006 e di volerli conferire al di fuori del servizio pubblico, per il loro avvio al recupero, per un periodo non inferiore a due anni.

Allega a tal fine copia del contratto di gestione rifiuti di durata biennale a decorrere dalla presentazione della presente istanza oppure, in mancanza del contratto, dichiarazione del gestore privato, nella modalità di autocertificazione, comprovante l'esistenza di un accordo contrattuale con il soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti.

DICHIARA

Le seguenti informazioni in merito agli immobili posseduti/detenuti:

ATTENZIONE: compilare una singola scheda per ogni unità immobiliare avente un proprio identificativo catastale. = dato obbligatorio

Unità immobiliare nr. 1

Indirizzo immobile _____ n. _____ piano _____ interno _____
Identificativo catastale: Fg. _____ Mappale _____ Subalterno _____
Attività svolta _____ superficie _____

Unità immobiliare nr. 2

Indirizzo immobile _____ n. _____ piano _____ interno _____
Identificativo catastale: Fg. _____ Mappale _____ Subalterno _____
Attività svolta _____ superficie _____

Unità immobiliare nr. 3

Indirizzo immobile _____ n. _____ piano _____ interno _____
Identificativo catastale: Fg. _____ Mappale _____ Subalterno _____
Attività svolta _____ superficie _____

Unità immobiliare nr. 4

Indirizzo immobile _____ n. _____ piano _____ interno _____
Identificativo catastale: Fg. _____ Mappale _____ Subalterno _____
Attività svolta _____ superficie _____

Unità immobiliare nr. 5

Indirizzo immobile _____ n. _____ piano _____ interno _____
Identificativo catastale: Fg. _____ Mappale _____ Subalterno _____
Attività svolta _____ superficie _____

Unità immobiliare nr. 6

Indirizzo immobile _____ n. _____ piano _____ interno _____
Identificativo catastale: Fg. _____ Mappale _____ Subalterno _____
Attività svolta _____ superficie _____

(Qualora vi fossero ulteriori immobili, utilizzare un'altra copia del presente modello)

- che tutti i rifiuti urbani prodotti sulle superfici indicate saranno conferiti al di fuori del servizio pubblico ed avviati al recupero e che i quantitativi stimati, distinti per codice EER (elenco Europeo dei Rifiuti), sono i seguenti:

FRAZIONE	DESCRIZIONE	EER	STIMA KG/ANNO
RIFIUTI ORGANICI	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	200108	
	Rifiuti biodegradabili	200201	
	Rifiuti dei mercati	200302	
CARTA E CARTONE	Imballaggi in carta e cartone	150101	
	Carta e cartone	200101	
PLASTICA	Imballaggi in plastica	150102	
	Plastica	200139	
LEGNO	Imballaggi in legno	150103	
	Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137*	200138	
METALLO	Imballaggi metallici	150104	
	Metallo	200140	
IMBALLAGGI COMPOSITI	Imballaggi materiali compositi	150105	
MULTIMATERIALE	Imballaggi in materiali misti	150106	
VETRO	Imballaggi in vetro	150107	
	Vetro	200102	
TESSILE	Imballaggi in materia tessile	150109	
	Abbigliamento	200110	
	Prodotti tessili	200111	
TONER	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317*	080318	
INGOMBRANTI	Rifiuti ingombranti	200307	
VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127	200128	
DETERGENTI	Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 200129*	200130	
ALTRI RIFIUTI	Altri rifiuti non biodegradabili	200203	
RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI	Rifiuti urbani indifferenziati	200301	

- a non conferire nessun rifiuto al Gestore del Servizio Pubblico;
- a trasmettere al Comune di Oristano (PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it – e-mail: protocollo@comune.oristano.it) **entro il 28 febbraio di ciascun anno**, attestazione rilasciata dal soggetto che ha effettuato l'attività di recupero dei rifiuti stessi, riportante le tipologie e i quantitativi di rifiuti urbani prodotti, avviati a recupero nell'anno precedente.

SI DICHIARA INOLTRE CONSAPEVOLMENTE CHE

- 1) la scelta di conferire al di fuori del servizio pubblico i rifiuti prodotti dalle utenze succitate, comporta l'esclusione della sola parte variabile della tariffa, così come previsto dall'art. 238, co. 10, del D.lgs. nr. 152/2006 e troverà applicazione a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo alla presentazione della presente;
- 2) che l'esclusione della parte variabile della tariffa verrà applicata solo se dimostrato l'effettivo conferimento a terzi della totalità dei rifiuti urbani prodotti (indifferenziati e da raccolta differenziata);
- 3) che il Gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti e gli Uffici Comunali competenti, potranno effettuare tutti i controlli necessari a comprovare la veridicità di quanto dichiarato e comunicato con la presente, esercitando i propri poteri di controllo.

Oristano, ___/___/_____

(firma)

Regolamento TARI

approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 30.04.2024

ART. 17 - Conferimento rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

1. Le utenze non domestiche, che producono rifiuti urbani, possono conferire gli stessi al di fuori del servizio pubblico, dimostrando di averli avviati tutti al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi.
2. Le utenze che si avvalgono della facoltà di cui al comma 1 sono escluse dalla corresponsione della sola quota variabile della tariffa, mentre restano soggette all'applicazione della quota fissa e del Tefa.
3. Ai fini del beneficio di cui al comma 2, le utenze non domestiche interessate devono presentare a mezzo pec al Comune:
 - a) Il modulo di comunicazione sottoscritto dal legale rappresentante con il quale manifestano la volontà di avvalersi della facoltà di cui al comma 1 su apposito modello predisposto dal Comune. La comunicazione produce effetto per il biennio decorrente dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello nel corso del quale è stata presentata. A tal fine, la comunicazione deve essere presentata entro e non oltre il 30 giugno dell'anno precedente a quello in cui si intende uscire dal servizio pubblico.
 - b) Copia dei contratti sottoscritti con i soggetti di cui al comma 1.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento è il Comune di Oristano – piazza Eleonora d’Arborea 44, 09170 Oristano. Per il trattamento in questione è designato il Servizio Tributi.

Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Oristano, con sede in Oristano – P.zza Eleonora D’Arborea, 44 – 09170, nella persona del Sindaco; pec: istituzionale@pec.comune.oristano.it email protocollo@comune.oristano.it - tel. 07837911.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (Dpo): Avv. Alessandra Ezzo reperibile ai seguenti dati di contatto: dpo@comune.oristano.it.

Il trattamento dei dati è necessario per l’effettuazione del procedimento e l’esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 del Regolamento. I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Oristano relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia. I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia. I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dal Comune. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso e di rettifica, rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all’Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/>
Oristano, _____

Firma per presa visione
