



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Servizio del Personale
Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale

Scadenza presentazione domande: 02/12/2024 ore 13:00

Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 5 posti di Operatori Esperti, Area degli Operatori Esperti, Differenziale 0, a tempo indeterminato e pieno, CODICE 5 OE T.I. – 2024

Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

in esecuzione della Programmazione del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2024-2026, deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 09/04/2024 di approvazione del P.I.A.O. – sottosezione 3.3 “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026”;

vista la deliberazione G.C. n. 211 del 20 ottobre 2023, esecutiva, avente per oggetto “Riorganizzazione della macro-struttura dell’Ente – Approvazione”;

vista la propria determinazione di approvazione del presente bando di concorso n. 1277 del 21/11/2024;

visto il vigente Regolamento per l’Accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 210/2023, e ss.mm.ii.;

visto il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, approvato il 16 novembre 2022;

richiamati:

- gli articoli 50 comma 10, 109 e 110 comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- l’art. 19, del D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 5 posti di Operatori Esperti, Area degli Operatori Esperti, Differenziale 0, a tempo indeterminato e pieno, CODICE 5 OE T.I. – 2024, nello specifico dei singoli profili:

- A. n. 1 termoidraulico
- B. n. 1 idraulico
- C. n. 3 muratori.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Il trattamento economico annuo è di € 19.034,51, oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed

indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 1 – Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il **possesso dei seguenti requisiti**:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- b) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del bando;
- c) possesso dei diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;
- g) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);

Art. 2 – Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione è richiesto anche di **possedere**, oltre ai requisiti generali di cui all'articolo precedente, **i seguenti requisiti** :

- a) possesso del requisito di base per l'accesso:
 - Assolvimento dell'obbligo scolastico
 - Titolo o Attestato di qualificazione professionale specifica per i singoli profili, conseguito ai sensi della legislazione vigente, oppure Esperienza professionale di almeno 12 mesi, con le mansioni specifiche per i singoli profili, presso enti pubblici, aziende pubbliche, aziende private o come lavoratore autonomo.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani. Dovrà essere indicato l'istituto presso il quale il titolo di studio e la qualificazione professionale sono stati conseguiti e la data.

- b) possesso della patente di guida categoria B;
- c) conoscenza di base della lingua inglese;
- d) utilizzo basilare delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

Art. 3 – Titoli di riserva, preferenza e parità di genere

Con riferimento ai titoli di riserva, preferenza e parità di genere si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello previsto dall'art. 5, comma 4 del succitato D.P.R.

Non si fa luogo a riserva nei confronti di disabili di cui alla L. 68/1999, in quanto attualmente l'Ente ha adempiuto alla quota d'obbligo di assunzioni riservate alle suddette categorie.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. 487/1994, si indica la percentuale di rappresentatività per la qualifica messa a concorso, 80% per il genere maschile e 20% per il genere femminile. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del citato D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Dei 5 posti messi a concorso, n. 1 posto è riservato a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 co. 1 e dell'art. 678 co. 9 del D. Lgs. 66/2010.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle categorie di riserva, i posti saranno assegnati secondo gli esiti della graduatoria finale di merito. Si precisa che la suddetta riserva comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che l'ha determinata, anche qualora non si presenti alcun candidato avente diritto alla stessa.

Non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, poiché la frazione di riserva determinata (0,75%) non raggiunge l'unità, che verrà quindi cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini dell'applicazione delle riserve e preferenze, i titoli dichiarati saranno oggetto di valutazione **solo se espressamente indicati nella domanda di partecipazione, opportunamente autocertificati** e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

Art. 4 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di concorso per l'importo di **€ 10,00**, per ogni singola domanda presentata, da corrispondersi al Comune di Oristano, utilizzando esclusivamente la piattaforma "PagoPA" ed inserendo la seguente causale di pagamento:

- per il profilo di **Termoidraulico** "Quota partecipazione concorso CODICE 5 OE TI 2024TERM"
- per il profilo di **Idraulico** "Quota partecipazione concorso CODICE 5 OE TI 2024IDRAUL"
- per il profilo di **Muratore** "Quota partecipazione concorso CODICE 5 OE TI 2024MURAT"

La tassa di partecipazione non è rimborsabile.

Art. 5 – Domanda di ammissione al concorso

5.1 Modalità

La domanda di ammissione alla selezione dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "[InPA](#)", previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura, specifico per ciascun profilo (se si intende partecipare per più profili, è necessario compilare una domanda per ogni singola selezione).

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA”.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che **non saranno prese in considerazione** domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Oristano non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale “InPA” né per eventuali disguidi tecnici.

5.2 Termine

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale “[InPA](#)”, e dovranno essere completate **entro le ore 13.00 del 02/12/2024**. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale “[InPA](#)”.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l’Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

5.3 Dichiarazioni

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l’apposito modulo elettronico:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l’indirizzo di residenza, l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a sé intestata) e il numero di telefono cellulare. L’Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno degli stati membri dell’Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall’art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- c) di avere un’età non inferiore a 18 anni;
- d) di essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l’interdizione dai pubblici uffici;
- h) di non avere procedimenti penali in corso;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all’obbligo di leva);
- j) idoneità fisica all’impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell’art. 1 della L. 120/1991

- k) possesso del requisito di base, necessario per l'ammissione alla selezione in oggetto (*assolvimento dell'obbligo scolastico*), con esplicita indicazione, per quanto riguarda i titoli di studio, dell'istituto/ente che l'ha rilasciato e della data di conseguimento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- l) qualificazione professionale, specifica per ogni singolo profilo, con esplicita indicazione dell'istituto/ente che l'ha rilasciata e della data di conseguimento, oppure esperienza professionale di almeno 12 mesi con le mansioni specifiche per ogni singolo profilo, presso enti pubblici, aziende pubbliche, aziende private o come lavoratore autonomo (**per l'esperienza professionale allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione**);
- m) di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (**allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta**);
- n) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 (**allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta**);
- o) di essere in possesso di titoli che danno diritto a riserve e preferenze ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 (**allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione**);
- p) di allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 4 "Tassa di concorso" (**allegato obbligatorio**);
- q) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

5.4 Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 4 "Tassa di concorso" (**allegato obbligatorio**);
- b) autocertificazione dell'esperienza professionale di almeno 12 mesi, con le mansioni specifiche per ogni singolo profilo, presso enti pubblici, aziende pubbliche, aziende private o come lavoratore autonomo;
- c) autocertificazione comprovante il possesso dei titoli che danno diritto a riserva e preferenza ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 (**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**);
- d) certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione della tipologia di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari, nel caso in cui il candidato in stato di handicap si voglia avvalere di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992 (**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**);
- e) certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione delle misure dispersive o sostitutive e alla tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, nel caso in cui il candidato, affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), si voglia avvalere di quanto previsto dal D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 (**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**).

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 6 – Ammissibilità delle domande

Tutti i candidati, che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste ed entro la scadenza fissata dal presente bando, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 – Comunicazione di esclusione

La mancanza o l'assoluta indeterminazione del requisito di base per l'accesso richiesto, ai sensi dell'art. 1, lettera h) del presente bando, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi del capo IV del vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 210/2023 e ss.mm.ii..

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. n. 487/1994, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Art. 9 – Comunicazioni relative alla selezione

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi compresi date, orari, luoghi e modalità di svolgimento delle prove, e la graduatoria finale di merito saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del [Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#), e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10 – Procedura concorsuale

La selezione si articolerà attraverso le seguenti fasi:

- a) una *prova scritta a contenuto teorico - pratico*, alla quale saranno automaticamente ammessi tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione e che non abbiano ricevuto comunicazione motivata di esclusione;
- b) una *prova orale*, alla quale accederanno tutti i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 11 – Specifiche professionali e programma

1. Nell'ambito delle prove previste dal presente bando, saranno valutate le professionalità, competenze e capacità relazionali per ciascun profilo, di seguito specificate.

Profilo di termoidraulico – n. 1 unità:

- a. conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo, ovvero posa tubature; installazione di apparecchiature termo-idrauliche e idrosanitarie; verifica funzionalità e collaudo dell'impianto; manutenzione ordinaria/straordinaria dell'impianto. Il termoidraulico deve essere in grado di scegliere ed utilizzare correttamente i materiali, utensili/macchine/attrezzature necessarie per le specifiche lavorazioni;
- b. capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;

- c. responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro, adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Profilo di idraulico – n. 1 unità:

- a. conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo, ovvero posa tubature; allacciamenti alla rete di distribuzione dell'acqua (rete idrica e rete fognaria); predisposizione impianti idrici e fognari, lavandini e servizi igienici; verifica funzionalità e collaudo dell'impianto; manutenzione ordinaria/straordinaria dell'impianto. L'idraulico deve essere in grado di scegliere ed utilizzare correttamente i materiali, utensili/macchine/attrezzature necessarie per le specifiche lavorazioni;
- b. capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- c. responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro, adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Profilo di muratore – n. 3 unità:

- a. conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo, ovvero esecuzione di opere murarie di vario genere ed altre lavorazioni connesse (muri, tramezzi, facciate, etc), utilizzando prodotti leganti (cemento, malta, gesso, resine, etc.) con materiali da costruzione tradizionali (mattoni, pietre, etc.) o compositi (piastre di gesso, etc.) e con inerti (sabbia, ghiaia, etc.), secondo quanto stabilito dalla documentazione tecnica e sulla base di un piano di lavoro predefinito. Il muratore deve essere in grado di scegliere ed utilizzare correttamente i materiali, utensili/macchine/attrezzature necessarie per le specifiche lavorazioni da eseguire ;
- b. capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- c. responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro, adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

2. Le prove, scritta a contenuto teorico - pratico e orale, per singolo profilo, verteranno sui seguenti contenuti:

Profilo di termoidraulico: conoscenza delle tecniche per la realizzazione e riparazione di impianti di climatizzazione.

Profilo di idraulico: conoscenza delle tecniche per la realizzazione e riparazione di impianti idrici e fognari.

Profilo di muratore: conoscenza delle tecniche per la realizzazione di lavori edili, quali ripristino intonaci, ripristino pavimenti, etc.

Art. 12 – Calendario e svolgimento

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- la **prova scritta a contenuto teorico pratico** si svolgerà in data **10/12/2024 alle ore 09.30**, presso il Cantiere Comunale in via del Porto fronte MCTC a Oristano, e verterà sulle specifiche professionali e i contenuti indicati, per singolo profilo, al precedente articolo 11;
- la **prova orale** si svolgerà in data **12/12/2024 alle ore 09.30**, presso il Cantiere Comunale in via del Porto fronte MCTC a Oristano, e verterà sulle specifiche professionali e i contenuti indicati, per singolo profilo, al precedente articolo 11, successivamente alla valutazione della prova scritta a contenuto teorico pratico, con una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di

validità; la mancata presentazione nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame costituirà rinuncia al concorso.

La presente selezione verrà svolta secondo le modalità previste dagli artt. 7 e 13 del D.P.R. 487/1994, avvalendosi eventualmente dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati.

Art. 13 – Prova scritta a contenuto teorico-pratico

La prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà, con riferimento alle specifiche professionali e ai contenuti di cui al precedente art. 11, nella dimostrazione pratica delle capacità tecnico-professionali necessarie per svolgere le mansioni e del possesso dell'adeguata manualità anche riguardo a piccoli lavori specifici del singolo profilo, nonché del corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Durante la prova scritta teorico-pratica i candidati non potranno consultare pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

La Commissione procederà a stilare l'elenco degli ammessi alla prova orale e ogni candidato potrà verificare l'esito della prova sostenuta sul sito istituzionale del [Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#).

Per l'espletamento della prova scritta a contenuto teorico-pratico, il candidato dovrà presentarsi con un abbigliamento idoneo alla mansione per cui si concorre.

Art. 14 – Prova Orale

La prova orale, con riferimento alle specifiche professionali e ai contenuti di cui al precedente art. 11, sarà strutturata tenendo conto delle mansioni inerenti il profilo professionale di cui trattasi, e consiste in un colloquio tendente ad esplicitare le capacità tecnico-professionali necessarie per svolgere le mansioni riguardo a piccoli lavori specifici del singolo profilo, nonché riguardo al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

In tale sede si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo basilare delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 e con l'idoneità nella verifica relativa alla lingua inglese e alle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 15 – Punteggio finale e formazione delle graduatorie

La Commissione esaminatrice stilerà le graduatorie di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti nella prova scritta a contenuto teorico-pratico e nella prova orale, per ogni singolo profilo messo a concorso.

Nella formazione delle graduatorie di merito si terrà conto dei titoli di riserva e, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando.

La Commissione esaminatrice trasmetterà tutti gli atti al Servizio del Personale per i successivi adempimenti di competenza.

Art. 16 – Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria

Le graduatorie finali, approvate con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, saranno pubblicate sul sito istituzionale del [Comune di Oristano – sezione](#)

[Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Saranno dichiarati vincitori della selezione i candidati classificati nei primi posti utili delle graduatorie finali, in base ai profili e al numero dei posti messi a concorso.

Le graduatorie, formate a seguito dell'espletamento del presente concorso, resteranno vigenti per il periodo massimo previsto dalla legge.

Art. 17 – Assunzione dei vincitori

I vincitori riceveranno apposita convocazione e saranno sottoposti a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

I dipendenti neo assunti saranno sottoposti al periodo di prova di mesi 6. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i dipendenti si intenderanno confermati in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 18 – Normativa della selezione e tutela giurisdizionale

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 210/2023, e ss.mm.ii., dal D.Lgs. n. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente avviso.

Il Comune di Oristano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive per il triennio 2023-2025, contenuto all'interno del P.I.A.O. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 25/10/2023.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale unico del Reclutamento "InPA";
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del Personale, per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura, e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti

o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Oristano, con sede in Piazza Eleonora d'Arborea n. 44 in Oristano.

L'Informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

Art. 20 – Assistenza presentazione domanda

L'Amministrazione garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico, legato alla procedura di presentazione della domanda, all'indirizzo di posta elettronica servizio.personale@comune.oristano.it e ai recapiti telefonici 0783 791234 - 263, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Art. 21 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 18 dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio Organizzazione e gestione amministrativa del personale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, posta elettronica servizio.personale@comune.oristano.it, telefono 0783 791234 - 263, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul Portale unico del Reclutamento "[InPA](#)", all'Albo Pretorio Online e sul sito istituzionale del [Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#).

Oristano, 21/11/2024

**La Dirigente del Settore
Programmazione e Gestione delle Risorse
(Dott.ssa Maria Rimedia Chergia)**