



COMUNE DI ORISTANO
COMUNI DE ARISTANIS

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI LIBERI DEI SETTORI ALIMENTARE E NON ALIMENTARE PRESSO IL MERCATO ALL'APERTO DELLA PIAZZA LUCIO ABIS

LA DIRIGENTE

Rende noto

che è indetto un bando pubblico per l'assegnazione in concessione di posteggi, per il periodo di **dieci anni**, per l'esercizio del commercio nel settore alimentare e non alimentare nelle giornate di martedì e venerdì nel mercato all'aperto della piazza Lucio Abis così individuati:

Settore alimentare

N. Posteggi	Dimensioni	Disponibilità
3	6x8	martedì
1	6x6	martedì
3	6x8	venerdì
1	6x6	venerdì
1	6x6	martedì - venerdì

Settore non alimentare

N. Posteggi	Dimensioni	Disponibilità
1	6x6	martedì
7	6x8	martedì - venerdì
3	6X8	venerdì
1	6x6	venerdì
2	6x8	martedì

Riserva in favore degli imprenditori agricoli e rispetto delle tipologie merceologiche

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 10, comma 5, della Delibera G.R. 19 aprile 2007, n. 15/15 e dell'art. 3, co. 14, del Regolamento per la disciplina e l'esercizio del commercio su area pubblica nel Comune di Oristano approvato con Deliberazione del C.C. n. 92 del 23.12.2019, i posteggi del mercato alimentare sono riservati nella misura del 30% agli imprenditori agricoli.

Durata della concessione e condizioni

La durata della concessione è stabilita in dieci anni, conformemente a quanto disposto dall'art. 15, co. 1, lett. a) della L.R. 5/2006 e ss.mm.ii., e dall'art. 5, co. 2, del Regolamento per la disciplina e l'esercizio del commercio su area pubblica nel Comune di Oristano approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 23.12.2019.

Il mercato è istituito su posteggio fisso nelle giornate di martedì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Gli ambulanti devono occupare il posteggio per l'esposizione delle merci dalle ore 7.00 ed entro le ore 8,00 e devono lasciare il proprio posto entro e non oltre le ore 14,00.

Requisiti di partecipazione

Per gli operatori del commercio:

- a) possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 2, comma 1, della Legge Regionale 18 maggio 2006, n. 5 (requisiti morali e antimafia);
- b) possesso dei requisiti professionali (per l'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare) previsti dall'art. 71, comma 6 del D.Lgs. 59/2010.

Per gli imprenditori agricoli singoli o associati:

- a) iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle Imprese;
- b) possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 4, comma 6, del D. Lgs. 228/2001.

La partecipazione al bando è consentita alle ditte individuali, nonché alle società regolarmente costituite secondo le norme vigenti.

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'impresa, per quanto disposto dall'art. 5, co. 4, del Regolamento per la disciplina e l'esercizio del commercio su area pubblica nel Comune di Oristano approvato con Deliberazione del C.C. n. 92 del 23.12.2019, deve inoltre essere in regola con il pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico nel Comune di Oristano.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta **in bollo da 16,00 euro** secondo gli schemi esemplificativi allegati al presente bando e sottoscritta dal richiedente, deve contenere a pena di inammissibilità:

- a) generalità del richiedente o della ragione sociale, sede legale, recapito telefonico, PEC;
- b) dichiarazione del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 2, comma 1, della Legge regionale 18 maggio 2006, n. 5 e successive modifiche e integrazioni (solo per gli operatori commerciali);
- c) dichiarazione del possesso dei requisiti professionali (per l'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare) previsti dall'art. 71, comma 6 del D.Lgs. 59/2010 (solo per gli operatori commerciali);
- d) dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 6 del Decreto Legislativo 18 maggio 2001, n. 228 per l'esercizio dell'attività di vendita (solo per gli imprenditori agricoli);
- e) numero di iscrizione al registro delle imprese per le imprese già costituite;
- f) indicazione delle dimensioni del posteggio richiesto in concessione e delle giornate di esercizio.

Alla domanda deve essere allegata a pena di esclusione fotocopia del documento di identità in corso di validità. Per coloro che non sono cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea è richiesta anche la copia del permesso di soggiorno.

Qualora il Servizio Attività Produttive riscontri nelle domande presentate la mancanza di elementi necessari alla valutazione delle stesse, potrà richiedere ai concorrenti eventuali chiarimenti o la presentazione di documentazione integrativa, assegnando un termine massimo di 10 giorni per adempiere, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande devono essere spedite al Comune di Oristano piazza Eleonora d'Arborea n. 44 09170 Oristano mediante **raccomandata A/R** o mediante **consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune** o inviate tramite **PEC** al seguente indirizzo: istituzionale@pec.comune.oristano.it
Le domande dovranno pervenire entro le ore **23,59 del 18/04/2026**.

Formazione della graduatoria

Entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Comune provvede a redigere la graduatoria provvisoria che sarà pubblicata per dieci giorni all'Albo Pretorio del Comune per eventuali osservazioni ed opposizioni.

Esaurito l'esame delle eventuali osservazioni ed opposizioni il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio redigerà e approverà la graduatoria definitiva.

Criteri di assegnazione

Per l'assegnazione dei posteggi verranno stilate graduatorie separate per i produttori agricoli e gli operatori commerciali per le diverse giornate di svolgimento del mercato e si useranno i sottoelencati criteri di priorità:

- a) maggior numero di presenze effettive cumulate dall'operatore come *spuntista* nel mercato oggetto del bando, così come risulta dalla documentazione agli atti del comune;
- b) richiesta di posteggi liberi da parte di nuovi operatori;
- c) richiesta di posteggio aggiuntivo da parte di soggetti già titolari di una autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche.

A parità dei predetti requisiti si applicano i seguenti criteri da valutare in subordine progressivo:

- 1) presenza nel nucleo familiare di portatore di handicap;
- 2) numero familiari a carico;
- 3) anzianità del richiedente;
- 4) anzianità di rilascio dell'autorizzazione amministrativa;
- 5) anzianità dell'iscrizione al registro imprese.

A parità di tutti i predetti requisiti si procederà all'assegnazione mediante sorteggio da tenersi in forma pubblica.

I concorrenti utilmente classificati nelle graduatorie verranno convocati a mezzo PEC presso il Servizio Attività Produttive, in seduta pubblica, per l'assegnazione formale del posteggio e l'assolvimento di tutti gli altri adempimenti conseguenti.

L'ordine di assegnazione tra le categorie produttori agricoli e operatori commerciali verrà stabilito per sorteggio preliminarmente all'avvio delle operazioni di scelta del posteggio.

I concorrenti primi classificati avranno diritto di scelta dei posteggi tra quelli disponibili.

A scorrimento, gli altri concorrenti classificati nella relativa graduatoria di merito, seguendo un ordine decrescente, potranno scegliere i posteggi rimasti fino ad esaurimento degli stessi.

Ad una stessa ditta potrà essere rilasciata una sola concessione riferita ad un singolo posteggio.

Il Comune di Oristano assegnerà i posteggi esistenti che si rendano nel tempo disponibili per rinuncia, revoca o decadenza agli operatori aventi titolo, secondo l'ordine della graduatoria, che resterà aperta per tre anni dalla pubblicazione ovvero tramite nuovo bando in caso di esaurimento della graduatoria.

Concessione ed esercizio dell'attività

L'Amministrazione Comunale, espletato il concorso per l'assegnazione, rilascerà la concessione.

Gli assegnatari devono corrispondere il canone di concessione in vigore per il mercato e la relativa TARI giornaliera.

L'avvio dell'attività di commercio è soggetta a dichiarazione autocertificata (DUA), ai sensi della L.R. n. 24/2016, da presentarsi sulla piattaforma regionale SUAPE dopo aver ottenuto la concessione del posteggio.

Sospensione, decadenza e/o revoca

Ai fini della sospensione, decadenza e/o revoca della concessione si applica l'art. 40 del vigente Regolamento per la disciplina e l'esercizio del commercio su area pubblica nel Comune di Oristano approvato con Deliberazione del C.C. n. 92 del 23.12.2019, oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Norme finali

In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di commercio su area pubblica (Legge Regionale n. 5/2006; Delibera G.R. 19 aprile 2007, n. 15/15; D.Lgs. 114/98) ed in materia di mercati riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli (L. 27 dicembre 2006, n. 296, DM 20.11.2007, D.Lgs. 18-5-2001 n. 228) nonché a quanto disposto dal vigente "Regolamento per la disciplina e l'esercizio del commercio su area pubblica nel Comune di Oristano" approvato con Deliberazione del C.C. n. 92 del 23.12.2019.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Valerio Fois email valerio.fois@comune.oristano.it, Rag. Valeria Puddu email valeria.puddu@comune.oristano.it Tel. 0783/791356.

Il presente Bando ed i moduli per la presentazione delle domande sono reperibili sul sito internet www.comune.oristano.it e disponibili presso il Servizio Attività Produttive, aperto al pubblico su appuntamento nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

LA DIRIGENTE

Ing. Sara Angius

COMUNE di ORISTANO
INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Settore Sviluppo del Territorio
Ufficio Attività produttive - SUAPEE

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Oristano tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità e Basi giuridiche del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g e art. 10 Regolamento 679/2016/UE, art. 2 sexies e opties del D.lgs 196/2003, per quanto concerne i dati particolari e giudiziari). Nello specifico sulla base delle seguenti norme:

Principi dell'ordinamento dell'Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attività amministrativa di cui all'art. 1, L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 165/2001 - D.Lgs. n. 196/2003 e D. Lgs. 101/2018 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 69/2009 - D.Lgs. n. 104/2010 - D.Lgs. n. 123/2011 - D.Lgs. n. 149/2011 - L.190/2012 - PNA 2013, e successivi nonché PTPCT approvato dal Comune di Oristano con Deliberazione G.M. n° 98 del 24.05.2022 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n.62/2013, e Codice di comportamento dell'Ente approvato con Deliberazione G.M. n° 06 del 21/01/2021 - L. 124/2015 e decreti legislativi attuativi - Reg. UE 679/2016 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo Codice Civile e di procedura civile, L.R. 5/2006, L.R. 24/2016, D.Lgs 59/2010, R.D. 773/1931 T.U.L.P.S., normativa di settore.

Ed, in particolare nell'ambito del procedimento che la vede coinvolto, per:

- **gestione delle attività connesse allo sportello telematico SUAPEE;**
- **gestione delle attività commerciali, artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande sottoposti sia al regime della Segnalazione Certificata di attività (SCIA) sia al regime amministrativo autorizzatorio;**
- **gestione delle attività disciplinate dal Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);**
- **gestione delle concessioni per il commercio su area pubblica su posteggio;**
- **immatricolazione ascensori;**
- **inserimento dati e tenuta delle anagrafiche e dei database informatici comunali;**
- **tenuta atti e registri, nonché rilascio di certificati;**
- **elaborazione di statistiche interne;**
- **assolvimento di sue specifiche richieste.**

I suoi dati di contatto, compresa la mail, oltre che per le finalità di cui sopra potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 8.

Le eventuali immagini (fotografie e video) raccolte nell'ambito delle attività sopraindicate potranno essere esposte e pubblicate, archiviate e utilizzate anche su canali social e web nell'ambito di attività di promozione sociale e culturale, sulla base del suo espresso e specifico consenso ai sensi dell'art. 6.1.a del Regolamento 679/2016/UE, raccolto separatamente. Il consenso può in ogni momento essere revocato senza che per questo sia pregiudicata l'erogazione del servizio comunale o venga meno la liceità del trattamento precedente alla revoca. L'esercizio del diritto di revoca è disciplinato al successivo punto 8.

2. Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali (art. 13.2 Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Oristano, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e

trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

- Dati identificativi tra cui nome, cognome, domicilio, residenza, data e luogo di nascita, IBAN, telefono, cellulare, e-mail, titolo di studio, situazione familiare, situazione economica, patrimoniale e reddituale.
- Dati particolari tra cui: dati relativi alla salute, cittadinanza, origine razziale e etnica, sesso e ogni altro dato particolare che possa essere desunto dalle immagini.
- Dati giudiziari: tra cui dati relativi a condanne penali o provvedimenti limitativi della libertà personale.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità previste al paragrafo 1 laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall'esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell'ente basate sul consenso dell'interessato, il conferimento è facoltativo. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario nell'ambito del singolo procedimento attivato, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Oristano, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Oristano nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- autorità giudiziaria;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali.

Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge relativi alla pubblicità e trasparenza ed il consenso esplicito per l'eventuale utilizzo delle immagini.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Oristano. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la **Sede Municipale** del Comune di Oristano in Piazza Eleonora n.25 - CAP_09170 (OR).

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare ha nominato un Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati che è possibile contattare mediante invio di comunicazione mail a dpo@comune.oristano.it ” ovvero all’indirizzo postale del Titolare.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi, nonché nel rispetto dei termini di conservazione stabiliti dall'Agid. I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) e modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa e di accedere ottenendo una copia in formato strutturato dei suoi dati (art. 15)
- di ottenere la rettifica e integrazione dei dati che la riguardano (art. 16) in caso ciò non contrasti con la normativa vigente in materia di conservazione dei dati
- di ottenere la cancellazione degli stessi (art. 17) in caso ciò non contrasti con la normativa vigente in materia di conservazione dei dati
- di ottenere la limitazione del trattamento che la riguarda nei casi previsti dalla normativa (art. 18);
- di opporsi al trattamento nei casi previsti dalla normativa (art. 21);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Riferimenti	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Oristano	0783/7911	istituzionale@pec.comune.oristano.it
Servizio SUAPEE -AA.PP.	Dirigente Settore Sviluppo del Territorio	0783/7911	suap@pec.comune.oristano.it

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali>

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti rivolgendosi direttamente al DPO, nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.oristano.it

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT
Garante europeo della protezione dei dati (EDPB)	https://edpb.europa.eu/edpb_it
Garante italiano della protezione dei dati	www.garanteprivacy.it

10) Informativa a sensi dell'art. 14 Regolamento 679/2016/UE

Al di fuori dei casi in cui i dati sono stati raccolti direttamente presso di lei o un suo delegato, i dati personali oggetto dell'attività di trattamento da parte dell'Ufficio possono essere ottenuti da:

- Pubblici registri e archivi detenuti da altre pubbliche amministrazioni
- Altri Archivi accessibili al Titolare