



Comune di Oristano

Comuni de Aristanis

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

Servizio Giuridico del Personale

Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale

Scadenza ore 13:00 del 25/05/2026

Selezione pubblica per esami per l'assunzione di nr. 1 Dirigente Amministrativo, a tempo indeterminato e pieno, per il Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza, CODICE 1 DA T.I. – 2026

Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

In esecuzione della programmazione del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2025 - 2027, deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 07/03/2025 di approvazione del P.I.A.O. – sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni del personale”, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 247 del 18/11/2025;

vista la deliberazione G.C. n. 16 del 3 febbraio 2026 di modifica della macrostruttura dell'Ente;

vista la propria determinazione di approvazione del presente bando di concorso n. 450 del 24/04/2026;

visto il vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 210/2023, modificato con deliberazione di G.C. n. 56 del 12.04.2024;

visto il D.P.R. n. 82/2023 di aggiornamento del D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

visto il CCNL Area Funzioni Locali 2022-2024, stipulato in data 23.02.2026;

visto il D.L.gs. n. 198 del 11.04.2006, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28.11.2005, n.246”;

richiamati:

- gli articoli 50 comma 10, 109 e 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000
- l'art. 19 del D.lgs. 165/2001
- l'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001
- il vigente Statuto comunale
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di nr. 1 Dirigente Amministrativo, a tempo indeterminato e pieno, da destinare, quale prima assegnazione, alla direzione del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza, CODICE 1 DA T.I. – 2026.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il trattamento economico annuo per 13 mensilità sarà di € 50.005,77, oltre agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti saranno sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il **possesso dei seguenti requisiti**:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- b) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del bando;
- c) possesso dei diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;
- g) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- h) il possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea Magistrale, ai sensi del D.M. n. 270/2004, appartenente a una delle seguenti classi:
LM-1 Antropologia culturale ed etnologia; LM-2 Archeologia; LM-5 Archivistica e biblioteconomia; LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali; LM- 14 Filologia moderna; LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità; LM-16 Finanza; LM-19 Informazione e sistemi editoriali; LM-31 Ingegneria gestionale; LM-39 Linguistica; LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche; LM-45 Musicologia e beni culturali; LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi; LM-51 Psicologia; LM-52 Relazioni internazionali; LM-56 Scienze dell'economia; LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità; LM-62 Scienze della politica; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale; LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-78 Scienze filosofiche; LM-80 Scienze geografiche; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-84 Scienze storiche; LM- 85 Scienze pedagogiche; LM-85bis Scienza della formazione primaria; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-89 Storia dell'arte; LM-90 Studi europei; LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education; LMG/01 Giurisprudenza; LM SC-GIUR Scienze giuridiche; altra classe di Laurea Magistrale ad esse equiparata con D.M. del 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.;

oppure

- Laurea Specialistica, ai sensi del D.M. n. 509/1999, appartenente a una delle seguenti classi:
1/S Antropologia culturale ed Etnologia; 2/S Archeologia; 5/S Archivistica e biblioteconomia; 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali; 12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico- artistico; 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo; 15/S Filologia e letterature dell'antichità; 16/S Filologia moderna; 17/S Filosofia e storia della scienza; 18/S Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica; 19/S Finanza; 21/S Geografia; 22/S Giurisprudenza; 24/S Informatica per le discipline umanistiche; 34/S Ingegneria gestionale; 40/S Lingua e cultura italiana; 44/S Linguistica; 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali; 51/S Musicologia e beni musicali; 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi; 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; 58/S Psicologia; 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa; 60/S Relazioni internazionali; 64/S Scienze dell'economia; 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale; 70/S Scienze della politica; 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni; 73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale; 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; 84/S Scienze economico-aziendali; 87/S Scienze pedagogiche; 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo; 89/S Sociologia; 93/S Storia antica; 94/S Storia contemporanea; 95/S Storia dell'arte; 96/S Storia della filosofia; 97/S Storia medievale; 98/S Storia moderna; 99/S Studi europei; 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica; altra classe di Laurea Specialistica ad esse equiparata con D.M. del 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.;

oppure

- Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario, in uno dei seguenti indirizzi:

Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari; Economia e commercio; Economia e finanza; Economia industriale; Filosofia; Giurisprudenza; Ingegneria gestionale; Lettere; Psicologia; Scienze dell'educazione; Scienze della formazione primaria; Scienze politiche; Servizio sociale; Sociologia o altro diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario ad essi equipollente oppure equiparato ad una delle lauree magistrali nelle classi sopraelencate con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.

ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo ai fini della partecipazione al presente concorso pubblico (equivalenza) da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001).

Le candidate e i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva.

Coloro che risultino vincitori, all'esito della procedura, hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca.

La modulistica e la documentazione, necessarie per la richiesta di equivalenza, sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it;

i) **possedere, oltre al titolo di studio di cui alla lettera h), alternativamente uno fra i seguenti requisiti:**

- essere dipendente a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, munito del titolo di studio previsto alla lettera h), che abbia svolto almeno 5 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea (magistrale o specialistica o di vecchio ordinamento). Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;

- essere dipendente a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, munito del titolo di studio previsto alla lettera h), nonché in possesso di dottorato di ricerca o di diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che abbiano svolto almeno 3 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea;
- essere cittadino italiano, munito del titolo di studio previsto alla lettera h), e aver maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

j) conoscenza della lingua inglese;

k) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

Art. 2 – Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

Con riferimento ai titoli di riserva e preferenza, si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (come aggiornato dal D.P.R. 82/2023).

Non operano le riserve a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 co. 1 e dell'art. 678 co. 9 del D. Lgs. 66/2010, nonché quelle a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, poiché le frazioni di riserva determinate, su 1 posto messo a concorso, non raggiungono l'unità, frazioni che verranno quindi cumulate in altri provvedimenti di assunzione ad altre già verificatesi o che si dovessero verificare.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, si indica la percentuale di rappresentatività per la qualifica messa a concorso, 60% per il genere femminile e 40% per il genere maschile. Considerato che il differenziale non risulta maggiore del 30%, sul presente bando non si applica la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del già citato D.P.R.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze, i titoli dichiarati saranno oggetto di valutazione solo se espressamente indicati nella domanda di partecipazione, opportunamente autocertificati e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

Art. 3 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di concorso per l'importo di € 15,00, da corrispondersi al Comune di Oristano, utilizzando esclusivamente la piattaforma "PagoPA" ed inserendo la seguente causale di pagamento "Quota partecipazione Selezione 1 Dirigente Amministrativo CODICE 1 DA T.I. – 2026".

La tassa di partecipazione non è rimborsabile.

Art. 4 – Domanda di ammissione al concorso

4.1 Modalità

La domanda di ammissione al concorso dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "[InPA](#)" previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e compilando il *format* di candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che **non saranno prese in considerazione** domande inviate con modalità diverse da quella sopraindicata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Oristano non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "InPA" né per eventuali disagi tecnici.

4.2 Termine

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "[InPA](#)", e dovranno essere completate **entro le ore 13:00 del 25/05/2026**. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "[InPA](#)".

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

4.3 Dichiarazioni

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a sé intestata), e il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) di avere un'età non inferiore a 18 anni;
- d) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di avere in corso i seguenti provvedimenti (da indicare nella domanda di partecipazione);
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- j) il titolo di studio posseduto tra quelli indicati all'art. 1, lettera h) del presente bando, con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovrà essere citata l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo ai fini della partecipazione al presente concorso pubblico (equivalenza);
- k) la condizione ulteriore necessaria per la partecipazione alla selezione, fra quelle previste all'art. 1,

lettera i) del presente bando;

- l) di essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 **(solo se operano tali preferenze, allegare autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione);**
- m) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi, ex art. 20 della L. 104/1992 **(solo se ricorre il caso, allegare certificazione medica specialistica, accompagnata da richiesta del candidato inerente la tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);**
- n) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 **(solo se ricorre il caso, allegare certificazione medica specialistica, accompagnata da richiesta del candidato inerente misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);**
- o) di allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 3 "Tassa di concorso" **(allegato obbligatorio);**
- p) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

4.4 Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) ricevuta del versamento della tassa di concorso, di cui al precedente art. 3 "Tassa di concorso" **(allegato obbligatorio);**
- b) curriculum personale – professionale debitamente sottoscritto, al quale si riconosce valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà **(allegato obbligatorio);**
- c) autocertificazione comprovante il possesso dei titoli che danno diritto a preferenza ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 **(solo se ricorre il caso, allegato a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);**
- d) certificazione medica che attesti la condizione dichiarata dal candidato in stato di handicap, che si voglia avvalere di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, unitamente all'esplicitazione della tipologia di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari **(solo se ricorre il caso, allegato a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);**
- e) certificazione medica che attesti la condizione dichiarata dal candidato affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), che si voglia avvalere di quanto previsto dal D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021, unitamente all'esplicitazione delle misure dispersive o sostitutive e alla tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari **(solo se ricorre il caso, allegato a pena della non valutabilità di quanto dichiarato).**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5 – Ammissibilità delle domande

Tutti i candidati, che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste ed entro la scadenza fissata dal presente bando, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancanza o assoluta indeterminatezza del titolo di studio richiesto;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi del capo IV del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Della Commissione esaminatrice, possono far parte, in qualità di componenti aggiunti, anche specialisti in psicologia e risorse umane e/o esperti in competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale e/o esperti specializzati nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale e/o esperti in materie relative a specializzazioni non rinvenibili nei ruoli dell'Amministrazione.

La Commissione esaminatrice, potrà, altresì, essere affiancata da membri aggiuntivi per l'accertamento e la relativa valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, secondo quanto stabilito dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli eventuali componenti aggiunti partecipano alla valutazione solamente in relazione alle prove specifiche sulle quali sono chiamati a fornire il proprio giudizio.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi dell'art. 9, comma 12, del D.P.R. n. 487/1994.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. n. 82/2023 di aggiornamento del D.P.R. n. 487/1994, concernente il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Art. 8 – Comunicazioni relative alla selezione

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi comprese date, orari, luoghi e modalità di svolgimento delle prove, e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del [Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#), e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 – Programma della selezione

9.1 La selezione si articolerà in una eventuale prova preselettiva, in due prove scritte e in una prova orale. Dette prove verteranno sulle materie d'esame sottoelencate, e saranno volte a verificare le conoscenze nonché l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle funzioni dirigenziali da svolgere, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

9.2. Le prove verteranno sulle seguenti *materie*:

- diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa;
- normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, ai dati ed alle informazioni;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- diritto civile, con particolare riferimento ad obbligazioni e contratti, proprietà e diritti reali, beni della pubblica amministrazione;

- diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- diritto del lavoro, con particolare riferimento al lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e degli enti locali;
- diritto tributario, con particolare riferimento ai tributi locali;
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- programmazione strategica ed operativa;
- sistema dei controlli interni ed esterni nelle pubbliche amministrazioni;
- sistema di valutazione e misurazione della performance;
- contratti pubblici;
- servizi pubblici locali;
- società a partecipazione pubblica ed organismi strumentali;
- trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- tutela dei dati personali.

9.3 Inoltre, nell'ambito della prova orale, verranno valutate le attitudini e le competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (comprese le c.d. *soft skills*):

Al fine di ricoprire il ruolo ricercato, e tenuto conto di quanto previsto dal "Modello di competenze dei dirigenti della PA italiana" di cui alle "Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica", adottate con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 settembre 2022, la figura dirigenziale oggetto della procedura deve infatti possedere le seguenti specifiche competenze trasversali:

Aree	Competenze	Descrizione
AREA COGNITIVA	Soluzione dei problemi	Individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
	Pensiero sistemico	Integrare i diversi elementi, fattori, piani che influenzano un contesto, una situazione o un problema individuando correlazioni e relazioni, così da creare una visione d'insieme che consenta di inquadrarli in uno scenario più ampio.
AREA MANAGERIALE	Guida del gruppo	Coordinare il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie

		organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni e il lavoro di squadra anche a distanza.
	Promozione del cambiamento	Accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.
AREA REALIZZATIVA	Decisione responsabile	Riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).
	Orientamento al risultato	Definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico; agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica.
AREA RELAZIONALE	Gestione delle relazioni interne ed esterne	Gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità

		- o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.
AREA MANAGEMENT	DEL SELF	Tenuta emotiva
		Rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.

9.4 Nell'ambito della stessa prova orale verrà verificata la conoscenza della *lingua inglese* e la conoscenza e utilizzo delle *apparecchiature e applicazioni informatiche* più diffuse; l'attribuzione di un giudizio di idoneità, relativamente anche a una sola delle competenze linguistiche o informatiche, determinerà il non superamento della prova.

Art. 10 – Procedura concorsuale

La selezione si articolerà attraverso le seguenti fasi:

- a) eventuale *prova preselettiva*;
- b) *due prove selettive scritte*: saranno automaticamente ammessi alle prove tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione, che non abbiano ricevuto comunicazione motivata di esclusione, e che abbiano superato l'eventuale prova preselettiva;
- c) *una prova selettiva orale*: saranno ammessi tutti i candidati che avranno ottenuto nelle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

I concorrenti, che non si presentino alle prove nel giorno e orario stabiliti, si considerano rinunciatari e vengono esclusi dalla selezione.

Art. 11 – Prove: calendario e svolgimento

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

prova preselettiva: qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare una preselezione.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 80 candidati risultanti dall'esito della preselezione; sono comunque ammessi alla fase successiva tutti coloro che abbiano ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20 – comma 2-bis della Legge n. 104/1992 (così come modificato dall'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014), non sono tenuti a sostenere la preselezione le candidate e i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione, attestante lo stato di invalidità, allegata alla domanda di partecipazione.

La prova preselettiva potrà consistere nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa su

scelta multipla sulle conoscenze tecniche, previste dall'art. 9, punto 9.2, e/o sull'analisi e sulla verifica delle abilità logiche, deduttive e di ragionamento, e/o in una prova In-Basket, composta da documenti e contesto volti a indagare le aree di efficacia-efficienza-delega.

La prova preselettiva si svolgerà in modalità digitale.

Con almeno 15 giorni di anticipo, verrà data notizia, con apposito avviso, pubblicato secondo le modalità previste dal presente bando al precedente art. 8, dei giorni, degli orari, degli eventuali turni, nonché delle modalità operative di svolgimento della prova preselettiva.

Nella stessa forma verrà, altresì, data notizia qualora la prova sia annullata o posticipata. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

prove scritte: date, orario, luogo e modalità tecniche di svolgimento delle prove verranno comunicati ai candidati con apposito avviso, pubblicato secondo le modalità previste dal presente bando al precedente art. 8, con un termine di preavviso di almeno 15 giorni, ex art. 39 comma 2 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;

prova orale: data, orario, luogo e modalità tecniche di svolgimento della prova verranno comunicati ai candidati con apposito avviso, pubblicato secondo le modalità previste dal presente bando al precedente art. 8, successivamente alle valutazioni delle prove scritte, con un termine di preavviso di almeno 20 giorni, ex art. 39 comma 3 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;

La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento delle prove nonché per la correzione dei test, oggetto delle prove stesse, attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc.), potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nella organizzazione di tali tipi di selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame costituirà rinuncia al concorso.

La presente selezione verrà svolta secondo le modalità previste dagli artt. 7 e 13 del D.P.R. 487/1994, come aggiornato dal D.P.R. 82/2023, e dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi.

Art. 12 – Prove scritte

La *prima prova scritta*, a contenuto teorico, relativa alle materie di cui al precedente art. 9, punto 9.2), avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze teorico-professionali relative al profilo oggetto del concorso.

La *seconda prova scritta* sarà diretta ad accertare, mediante l'esame e la gestione di un caso pratico, l'attitudine dei candidati all'analisi delle problematiche amministrative tipiche di un ente locale e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

Durante le prove scritte i candidati non potranno assolutamente utilizzare carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice procederà a stilare l'esito delle prove scritte e l'elenco degli ammessi alla prova orale; ogni candidato potrà verificare gli esiti delle prove sostenute sul sito istituzionale del [Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#).

Ciascuna prova si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 13 – Prova orale

Alla prova orale accederanno tutti i candidati che avranno ottenuto in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie indicate al precedente art. 9.2 e sarà

finalizzato, altresì, alla valutazione delle attitudini nonché delle competenze trasversali dei candidati, con particolare riferimento alla leadership, alla capacità di problem solving ed all'orientamento al risultato ed all'utente. In tale sede si procederà, inoltre, alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (c.d. *soft skills*), indicate al precedente art.9, punto 9.3.

La prova orale si compone delle seguenti tre fasi, il cui ordine di svolgimento potrà essere liberamente determinato dalla Commissione esaminatrice:

a) Fase di valutazione del possesso delle competenze gestionali e trasversali: colloquio relativo alla valutazione delle competenze indicate al punto 9.3 del presente bando. Il colloquio verrà condotto dalla Commissione, coadiuvata dall'esperto in valutazioni delle competenze trasversali e delle motivazioni individuali, e potrà aver luogo secondo una o più delle seguenti modalità.

La prova sarà elaborata e realizzata secondo la metodologia dell'Assessment Center, in conformità con quanto previsto dalle Linee Guida sull'Accesso alla Dirigenza Pubblica, adottate con D.M. del 28 settembre 2022, e sarà finalizzata a valutare le competenze trasversali di cui al punto 9.3.

L'Assessment Center si svolgerà in due fasi:

1- La prima fase, svolta in forma individuale, consisterà nella somministrazione di prove situazionali (es. Case Study, in-basket, ecc) e/o test psico-attitudinali;

2- La seconda fase consisterà in una serie di prove situazionali orali individuali (es. Interview Simulation, Intervista comportamentale, ecc.) e/o prove situazionali orali di gruppo (es. Discussione di gruppo a ruoli liberi, discussione di gruppo a ruoli assegnati).

In questa fase potrà, altresì, essere svolto un colloquio motivazionale, finalizzato ad approfondire la motivazione, le inclinazioni professionali, i valori, le aspettative delle candidate e dei candidati in relazione alla posizione oggetto della selezione.

La prova sarà progettata, gestita e valutata dalla Commissione esaminatrice, integrata da un commissario esperto aggiunto con specifiche e riconosciute esperienze professionali e competenze per la valutazione delle competenze trasversali e delle motivazioni individuali.

All'esito dell'Assessment Center, la valutazione avverrà con l'attribuzione di un punteggio unico per tutte le attività svolte e sarà espresso in trentesimi.

La prova si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

b) Fase di valutazione delle conoscenze tecniche: si terrà un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze tecniche indicate al punto 9.2 del presente bando. A ciascun candidato verranno poste 3 domande.

Tale fase verrà valutata in trentesimi e si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

c) Fase di accertamento delle idoneità: 1) accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un breve brano, e 2) accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse darà luogo a distinti giudizi di idoneità/non idoneità.

I candidati ritenuti inidonei anche in una sola delle 2 valutazioni (lettera a) e lettera b) precedenti, saranno esclusi dal concorso.

Il punteggio complessivo della prova orale si ottiene dalla media delle valutazioni conseguite nelle fasi a) e b).

La prova orale si intende quindi superata con un punteggio complessivo pari ad almeno 21/30, e con giudizio di idoneità, sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese sia nell'accertamento delle applicazioni informatiche più diffuse; l'attribuzione di un giudizio di inidoneità, relativamente anche a una sola delle competenze linguistica o informatica, determinerà il non superamento della prova orale.

Ciascun candidato potrà verificare l'esito della prova sostenuta sul sito istituzionale del [Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#).

Art. 14 – Punteggio finale e formazione della graduatoria provvisoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria provvisoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

La Commissione quindi trasmetterà tutti gli atti al Servizio Giuridico del Personale per i successivi adempimenti di competenza.

Art. 15 – Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria finale

Nella formazione della graduatoria finale di merito si terrà conto, a parità di punteggio, dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente bando.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online, sul Portale "[InPA](#)" e sul sito istituzionale del [Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale.

La graduatoria, formata a seguito dell'espletamento del presente concorso, resterà vigente per il periodo massimo previsto dalla legge (attualmente fissato in 3 anni).

Art. 16 – Assunzione del vincitore

Il vincitore riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

Il dipendente neo assunto sarà sottoposto al periodo di prova. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 17 – Normativa della selezione e tutela giurisdizionale

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 210/2023 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. n. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente avviso.

Il Comune di Oristano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio piano per le "Azioni positive per la promozione delle pari opportunità, della sicurezza e del benessere organizzativo", contenuto all'interno del P.I.A.O. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2025.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale unico del Reclutamento "InPA";
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del Personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Oristano, con sede in Piazza Eleonora d'Arborea, 44.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

Art. 19 – Assistenza presentazione domanda

L'Amministrazione garantisce un servizio di supporto, legato alla procedura di presentazione della domanda, all'indirizzo di posta elettronica servizio.personale@comune.oristano.it e ai recapiti telefonici 0783 791234 – 263, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Art. 20 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 18 dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, e-mail servizio.personale@comune.oristano.it, tel. 0783 791234 – 263, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul Portale Unico del Reclutamento "[InPA](#)", sul sito istituzionale del Comune di Oristano, sezione Albo Pretorio online, e sezione [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#).

Oristano, 24/04/2026

La Dirigente del Settore
Programmazione e Gestione delle Risorse
(Dott.ssa Maria Rimedia Chergia)