

**Fondazione
ORISTANO**

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP A N. 1 (UNO) PROFESSIONISTA ESTERNO PER L’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE DELL’INTERVENTO INERENTE LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE, COGNITIVE E SENSORIALI DEL MUSEO ANTIQUARIUM ARBORENSE DI ORISTANO, FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PNRR – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA – MISURA 1 “PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE” – COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (M1C3-3) FINANZIAMENTO IV SETTORE “LAVORI PUBBLICI”.



**Finanziato
dall’Unione europea**
NextGenerationEU

SI RENDE NOTO

Che la Fondazione Oristano intende espletare una procedura di selezione aperta finalizzata all’individuazione di n. 1 professionista esterno per l’affidamento di un incarico di supporto al RUP per le attività tecnico-amministrative dell’intervento inerente la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali del museo Antiquarium Arborensense di Oristano, finanziato nell’ambito del PNRR – Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura – Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione” – Componente 3 – cultura 4.0 (m1c3-3).

Il presente avviso persegue il fine di rispettare i principi definiti dall’articolo 30, comma 1, del codice dei contratti pubblici: economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione.

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL’INCARICO

Oggetto dell’incarico è l’assistenza alla predisposizione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative, rendicontazione, monitoraggio e la verifica del piano economico-finanziario inerente l’intervento suddetto.

Il professionista non ha l’obbligo di rispetto di orari di lavoro, ma dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici della Fondazione, secondo quanto sarà concordato con la Direzione della stessa.

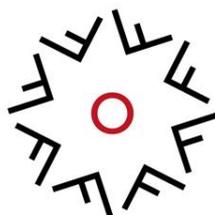
Lo svolgimento dell’incarico è disciplinato dalle condizioni contenute nello schema di convenzione allegata al presente avviso.

La durata dell’incarico, decorre dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione e fino alla conclusione delle procedure di rendicontazione e chiusura del progetto.

ART. 2 - REQUISITI MINIMI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana;
- b) Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) Idoneità fisica all’impiego;



**Fondazione
ORISTANO**

- d) insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e i.;
- e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e s.m.i.;
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea specialistica/magistrale e abilitazione professionale ai servizi di architettura e ingegneria;
- g) conoscenza della normativa e delle procedure operative in materia di monitoraggio nell'ambito della gestione dei programmi e dei progetti finanziati con le risorse comunitarie del PNRR;
- h) conoscenza dei processi, delle procedure e degli strumenti di attuazione, gestione e monitoraggio dei fondi strutturali di investimento europei (ad esempio elaborazione di sistemi e strumenti di gestione e controllo);
- i) conoscenza dei pacchetti applicativi informatici attualmente in uso.

Art. 3 - COMPENSI PROFESSIONALI

Il calcolo per la determinazione dei corrispettivi dovuti, da porre a base di contrattazione, avverrà su un importo dei lavori presunto di € 293.550,00 e sarà pari a € 24.855,05 (D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013).

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione in argomento, dovrà contenere:

1. una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti minimi di cui sopra;
2. una dichiarazione di accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni disciplinanti lo svolgimento dell'incarico di cui allo schema di convenzione allegato al presente avviso;
3. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. il curriculum vitae del professionista contenente tutte le notizie utili ai fini della valutazione.

Tutta la documentazione, debitamente firmata, dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: fondazione@pec.fondazioneoristano.it, entro le **ore 9:00 del giorno 13/02/2023** e dovrà indicare il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di supporto al RUP per l'espletamento delle attività finanziate dal PNRR".

ART. 5 - CRITERI PER LA SELEZIONE

La selezione sarà operata in base alla valutazione dei curricula; in particolare costituirà titolo di preferenza:

- conoscenza delle piattaforme informatiche e portali istituzionali, le loro applicazioni, monitoraggi ed implementazioni, per la gestione di servizi per le Pubbliche Amministrazioni, quali ReGis, BDAP, TBEL, CUP, SIMOG, MEPA, SardegnaCAT;



**Fondazione
ORISTANO**

- esperienza del professionista nello svolgimento di attività analoghe a quelle di cui al presente avviso e inerenti il servizio da espletare;
- conoscenza dell'utilizzo di Personal Computer e delle apparecchiature standard.

A parità di altre condizioni, sarà valutato come titolo di preferenza, la conoscenza e applicazione pratica della piattaforma ReGis, in uso presso le Pubbliche Amministrazioni, in attuazione del PNRR e delle eventuali piattaforme in uso per i finanziamenti PNRR erogati dal MiC.

ART. 6 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy i dati personali sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e sono conservati in archivio cartaceo ed informatico.

ART. 7 - CONVENZIONE

L'incarico in oggetto è disciplinato da apposita Convenzione a stipularsi successivamente tra la Fondazione Oristano e il professionista individuato all'esito della procedura.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Fondazione Oristano - PEC: fondazione@pec.fondazioneoristano.it.

Il Direttore f.f. della Fondazione
Dott. Francesco Obino