COMUNE di ORISTANO

Comuni de Aristanis

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE

Servizio Partecipate

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E PROGETTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA "SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI ORISTANO" PER UN PERIODO DI 3 (TRE) ANNI – CODICE DIRSCM_2026_TD.

IL DIRIGENTE

In esecuzione alla determinazione n. 1351 del 26/10/2026 ad oggetto **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E PROGETTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA "SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI ORISTANO" PER UN PERIODO DI 3 (TRE) ANNI – CODICE DIRSCM_2026_TD.**

Richiamato il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

RENDE NOTO

É indetta una selezione pubblica per titoli e progetto per il conferimento dell'incarico professionale di Direttore artistico e didattico della Scuola Civica di Musica di Oristano, ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, articolo 7 da formalizzare mediante un contratto di lavoro autonomo (art. 2222 C.C.)., per la durata di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto alla pubblicazione del presente avviso, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dalla Regione, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul progetto stesso, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, senza che i partecipanti al presente avviso possano pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta. Restano salvi tutti i poteri di autotutela per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuta in attuazione del principio di buon andamento dell'azione amministrativa.

Il conferimento dell'incarico verrà effettuato attingendo dalla graduatoria formata con le modalità esposte negli articoli successivi, secondo l'ordine di merito.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea, oppure di uno stato extracomunitario purché il cittadino sia regolarmente soggiornante in Italia, coerentemente anche a quanto specificato dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di uno Stato extracomunitario devono inoltre possedere i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ai 18 anni;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali con sentenza passato in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

f) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità per l'accesso al pubblico impiego e allo svolgimento dell'incarico oggetto della selezione;

g) idoneità fisica all'impiego;

h) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Conservatorio di Musica (Laurea vecchio ordinamento) - (congiuntamente al possesso del Diploma di Scuola secondaria di II grado) o titoli equipollenti;
  <u>oppure</u>
- Diploma Accademico di I e/o II Livello di Conservatorio o Istituti Superiori di Studi Musicali o titoli equipollenti;
  (per i titoli equipollenti il candidato deve specificare la legge che riconosce l'equipollenza);

I titoli di studio o accademici conseguiti all'estero e/o rilasciati da istituzioni di Stati esteri sono ammissibili soltanto qualora siano parificati ai titoli nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento da un'autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane.
Il possesso dei titoli deve essere indicato nella domanda, non saranno presi in considerazione i titoli non indicati anche se successivamente dichiarati e/o prodotti.

REQUISITI SPECIFICI

Comprovata esperienza svolta negli ultimi 10 anni - nella <u>direzione artistica e amministrativa</u> di Scuole Civiche di Musica o di Istituti Musicali riconosciuti (scuole pubbliche o parificate).

Si specifica che il requisito specifico deve essere indicato nel curriculum on line all'interno della voce "REQUISITI SPECIFICI" e nel MODELLO "A" dichiarazione sostitutiva.
Il Direttore deve essere in possesso di comprovata professionalità ed esperienza nel settore, documentate da adeguati titoli e/o valido curriculum. Ai fini della dimostrazione dell'esperienza richiesta, sono valutabili gli incarichi di Direttore artistico e di Direttore amministrativo presso Scuole Civiche di Musica o di Istituti Musicali riconosciuti (scuole pubbliche o parificate). La dimostrazione della comprovata esperienza deve risultare da apposito atto amministrativo di affidamento dell'incarico da parte dell'Ente affidatario a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

I requisiti suddetti, a pena di esclusione, devono essere indicati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
I dipendenti, pubblici o privati, i docenti del Conservatorio o di Scuole pubbliche, possono partecipare alla selezione a condizione di rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza a ricoprire l'incarico, come previsto dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001 e dell'art. 508 comma 15 della L. n. 297/1994 o di richiesta formale presentata al protocollo dell'Ente di appartenenza o al datore di lavoro, fermo restando che in caso di mancata presentazione dell'autorizzazione medesima, non si procederà ad affidare l'incarico.
Il possesso dei titoli deve essere indicato nella domanda. Non saranno presi in considerazione i titoli non indicati anche se successivamente dichiarati e/o prodotti.

SARANNO AMMESSI ALLE PROCEDURE DI SELEZIONE ESCLUSIVAMENTE I CANDIDATI IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO E FINALITA' DELL'INCARICO

Oggetto della selezione è il conferimento, ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, articolo 7, dell'incarico professionale di lavoro autonomo per la direzione artistica e didattica della Scuola Civica di Musica di Oristano per un periodo di 3 (tre) anni. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita nell'apposito contratto. L'incarico non determina in alcun modo l'instaurarsi di un rapporto subordinato con il Comune di Oristano.

L'incarico è finalizzato alla direzione artistica e didattica della Scuola, al coordinamento tecnico-didattico del corpo docente, alla programmazione delle attività di direzione e gestione delle attività didattiche, artistiche e organizzative della Scuola, con particolare riferimento alla cura degli aspetti prettamente tecnici, artistici e didattici. Il Direttore sovraintende e coordina il lavoro del personale insegnante, l'iscrizione degli allievi, la tenuta dei registri degli alunni, delle tabelle orarie, la conservazione dei beni e delle attrezzature della scuola.

Al termine di ogni anno scolastico presenta al Comune una relazione finale sull'andamento dell'attività didattica, sui risultati conseguiti e sulle prospettive di miglioramento e di sviluppo.

Il Direttore deve, inoltre, trasmettere all'ufficio competente del Comune di Oristano:

- i moduli con tutti i dati necessari da trasmettere alla RAS per il calcolo della quota di finanziamento per l'anno scolastico successivo;
- la modulistica con tutti i dati necessari per la richiesta di finanziamento alla RAS;
- i dati necessari alla redazione del rendiconto e la modulistica da inviare alla RAS alla conclusione delle attività didattiche dell'anno scolastico di riferimento.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

3.1 - Modalità
La domanda di ammissione all'avviso di selezione pubblica dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA" previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e compilando il format di candidatura.
La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".
Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.
Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopraindicata. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Oristano non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "InPA" né per eventuali disguidi tecnici.

3.2 – Termine

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", e dovranno essere completate entro le ore 23:59 del 06/11/2026.

Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "InPA".

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

3.3 Dichiarazioni

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a sé intestata), e il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

c) di avere un'età non inferiore a 18 anni;

d) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

h) di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di avere in corso i seguenti provvedimenti (da indicare nella domanda di partecipazione);

i) il titolo di studio posseduto tra quelli indicati all'art. 1, lettera h) del presente bando, con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovrà essere citata l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo ai fini della partecipazione al presente concorso pubblico (equivalenza);

j) la comprovata esperienza svolta negli ultimi 10 anni - nella direzione artistica e amministrativa di Scuole Civiche di Musica o di Istituti Musicali riconosciuti (scuole pubbliche o parificate);

k) di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare la seguente documentazione:

1. **MODELLO "A"** sotto forma di autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei titoli di studio, di servizio e artistico - culturali e professionali (debitamente elencati) **(allegato obbligatorio a pena di esclusione)**;

2. **Progetto di gestione didattico ed artistico della Scuola.** Il progetto deve essere formulato in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità dello stesso, e la sua elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità. Il progetto dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà essere costituito da non più di n. 4 facciate, formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a dodici, tipo di carattere Times New Roman **(allegato obbligatorio a pena di esclusione)**;
3. Nel caso in cui il partecipante sia dipendente di una pubblica amministrazione o di datori di lavoro privati, autorizzazione dell'ente di appartenenza o del datore di lavoro allo svolgimento dell'incarico o di richiesta formale presentata al protocollo dell'Ente di appartenenza o al datore di lavoro **(solo se ricorre il caso, allegato obbligatorio a pena della non conferibilità dell'incarico);**

Sono valutabili solo i titoli maturati alla data di scadenza del bando.
Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, i candidati dovranno specificare il profilo professionale rivestito, la durata del rapporto di lavoro e l'Ente di appartenenza.
Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modificazioni.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 5 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutti i candidati, che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste ed entro la scadenza fissata dal presente bando, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancanza o assoluta indeterminatezza del titolo di studio e dei requisiti specifici richiesti;
- assenza di uno degli allegati obbligatori o inserimento di un allegato diverso da quelli richiesti;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Dirigente del Settore programmazione e gestione delle risorse e opererà ai sensi del capo IV del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

La Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi dell'art. 9, comma 12, del D.P.R. n. 487/1994.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. n. 82/2023 di aggiornamento del D.P.R. n. 487/1994, concernente il Regolamento recante norme sull'accesso agli

impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL DIRETTORE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI ORISTANO

L'inclusione nella graduatoria è vincolata al possesso dei requisiti richiesti nel bando all'art. 1 e al raggiungimento di almeno 50 punti.
La posizione nella graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei titoli di cui ai punti A, B, C e D

A) Titoli di studio (fino ad un massimo di punti 10)	
1. Diploma di Conservatorio Statale di musica	**Punti**
10 e lode	5
10	4,5
9	4
8	3,5
7	3
6	2,5

oppure:

2. Diploma Accademico di 1° livello e/o di 2°livello di Conservatorio o Istituti superiori di studi musicali	**Punti**
110 e lode	5
da 110 a100	4,5
da 99 a 89	4
da 88 a 78	3,5
da 77 a 67	3
66	2,5

2.1 Laurea biennio formazione docenti (titolo abilitante per le classi di concorso A31, A32 e A77)	**Punti**
100	5
da 99 a 91	4,5
da 90 a 81	4
da 80 a 71	3,5
60	3

3. Ogni altro Diploma di Conservatorio o Diploma Accademico di Conservatorio	punti 2,5
4. Ulteriore Diploma di laurea di 2° livello	punti 1,5
5. Ulteriore Diploma di laurea di 1° livello	punti 1

E' inteso che i voti di Diploma Accademico di 1° livello e di 2° livello non possono essere sommati e che i titoli di cui ai punti 4 e 5 non sono cumulabili.

B) Titoli di servizio (fino ad un massimo di punti 35)*	
1. Servizio di direzione artistica e amministrativa prestato nei Conservatori o Istituti pareggiati statali o Scuole Civiche di Musica	**Punti**
- per ogni anno accademico	5
- per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	0,5
2. Servizio di direzione artistica prestato nei Conservatori o Istituti pareggiati statali o Scuole Civiche di Musica	
- per ogni anno accademico	4
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	0,4
3. Servizio prestato come docente in Conservatori o Istituti musicali pareggiati	**Punti**
- per ogni anno accademico	3,5
- per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	0,3
4. Servizio prestato come docente in Scuole Civiche di Musica	**Punti**
- per ogni anno accademico	2,5
- per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	0,2
5. Servizio prestato come docente presso scuole Medie Statali o parificate ad indirizzo musicale	**Punti**
- per ogni anno accademico	1,5
- per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	0,1
6. Servizio prestato come docente presso scuole Medie Statali o parificate	
- per ogni anno accademico	1
- per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	0,05

*Per lo stesso anno accademico o frazione di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 sarà valutato un solo servizio (il più conveniente per i candidati).

C) Titoli artistico-culturali e professionali (fino ad un massimo di 30 punti)	
Paragrafo 1 (massimo 15 punti)	**Punti**
- per ogni conferenza, master class o seminario in qualità di docente	0,25
- per ogni conferenza, master class o seminario in qualità di discente	0,05
- per ogni ricerca	0,25
- per ogni lezione magistrale	0,25
- per ogni direzione artistica di festival o rassegne musicali	0,25

Paragrafo 2 (massimo 15 punti)	**Punti**
- per ogni pubblicazione/composizione/trascrizione/revisione edita, solo qualora eseguita in pubblici concerti	0,25
- per ogni registrazione radiofonica e/o televisiva trasmessa sulle più importanti reti nazionali	0,25
per l'attività concertistica, corale, solistica cameristica, orchestrale e discografica	
- per ogni concerto solistico o con accompagnamento di pianoforte o strumento a tastiera	0,25

- per ogni concerto corale in qualità di Direttore di coro	0,25
- per ogni concerto solistico accompagnato da formazione orchestrale non stabile	0,5
- per ogni concerto solistico con orchestre stabili di livello internazionale	2

per attività concertistica (in qualità di orchestrale o strumentista)	
- per ogni concerto effettuato con orchestre stabili nazionali	0,25
- per ogni concerto effettuato con orchestre non stabili	0,02
- per ogni concerto con gruppi cameristici	0,1
- per ogni partecipazione a registrazione discografica solistica o in gruppi	0,15

D) Progetto di gestione didattica ed artistica della Scuola (fino ad un massimo di 25 punti)	
giudizio	**punti**
eccellente	25
ottimo	20 - 24
buono	15 - 19
discreto	10 - 14
modesto	5 - 9
insufficiente	0 - 4

ART. 9 – PROCEDURA DELLA SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione Esaminatrice, che avrà a disposizione 100 punti per la valutazione dei titoli e del progetto di gestione didattica e artistica della scuola, così distribuiti:

- titoli di studio fino a max 10 punti;
- titoli di servizio fino a max 35 punti;
- titoli artistico-culturali e professionali fino a max 30 punti;
- progetto di gestione didattico ed artistico fino a max 25 punti.

Al termine la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta, sommando il punteggio conseguito nella valutazione di titoli e del progetto di gestione didattico-artistica della Scuola.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato che avrà riportato il maggior punteggio sul progetto programmatico. In caso di ulteriore parità verrà data priorità al candidato che avrà ottenuto maggior punteggio sui titoli artistico-culturali e professionali. Qualora si arrivi alla completa parità dei titoli, verrà data priorità al candidato più giovane.

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria provvisoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato.

La graduatoria provvisoria redatta dalla Commissione sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune e pubblicata sul sito internet www.comune.oristano.it per la presentazione di eventuali reclami per errori materiali.

La Commissione, trascorsi i 15 giorni, esaminerà i reclami pervenuti e predisporrà la graduatoria da trasmettere al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse per l'approvazione.

ART. 10 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online, sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La formazione della graduatoria non obbliga l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico, la cui attivazione sarà subordinata alla copertura finanziaria della Regione Sardegna.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della presente selezione resterà vigente per il periodo massimo e per gli usi previsti dalla legge.

ART. 11 - INCARICO E COMPENSO

L'incarico sarà assegnato al vincitore della presente selezione.
L'incarico di Direttore è incompatibile con altri incarichi all'interno dell'Istituzione e con l'incarico di Direttore presso altre scuole civiche di musica. Al momento della nomina l'incaricato deve rinunciare ad eventuali altri incarichi, pena la decadenza.
Il vincitore svolgerà la propria attività presso la sede della Scuola Civica di Musica con contratto di lavoro autonomo, ai sensi della normativa vigente.
Il compenso annuale è stabilito in € 20.000,00, comprensivo dell'Iva e degli oneri previdenziali previsti per legge. Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.
La prestazione oggetto del contratto verrà resa nell'ambito di un rapporto che non avrà carattere di lavoro subordinato e in nessun caso potrà costituire presupposto per eventuali pretese di instaurazione di rapporto di lavoro dipendente.

ART. 12 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, prorogabili eventualmente di altri 2 (due), salvo revoca anticipata o dimissioni secondo quanto stabilito dall'art. 11 del Regolamento della Scuola Civica di Musica di Oristano, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 23.02.2021.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI RECESSO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del Personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Oristano, con sede in Piazza Eleonora d'Arborea, 44.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

ART. 14 – ASSISTENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

L'Amministrazione garantisce un servizio di supporto, legato alla procedura di presentazione della domanda, all'indirizzo di posta elettronica del Servizio Partecipate: giorgia.foddis@comune.oristano.it e al recapito telefonico 0783 791251, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 13 dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Il presente avviso è disponibile sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Oristano, sezione Albo Pretorio online, e sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, le attività di informazione e comunicazione inerenti il bando, nonché della fase istruttoria dei lavori della Commissione esaminatrice e degli eventuali ricorsi, sono affidate al responsabile del procedimento Dr.ssa Maria Rimedia Chergia - tel. 0783/791244.

Oristano 26.10.2026

Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Dr.ssa Maria Rimedia Chergia

CHERGIA
MARIA
RIMEDIA
26.10.2026
14:05:39
GMT+02:00