



COMUNE DI ORISTANO

Settore Programmazione Gestione delle Risorse

Servizio Cultura

All. A

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI UNA FORMA SPECIALE DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO (ART. 134 COMMA 2 DEL D. LGS. N. 36/2023), AVENTE AD OGGETTO "GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE A. GARAU DI ORISTANO" PER LE STAGIONI DI SPETTACOLO DAL VIVO QUINQUENNIO 2026-2030.

1. Premessa.

Il Comune di Oristano è proprietario del Teatro civico intitolato al noto commediografo oristanese Antonio Garau.

Il teatro civico fu realizzato per volontà dell'amministrazione comunale che nel 1978 stabilì di acquisire l'immobile dell'ex cine teatro "Moderno" per destinarlo allo scopo e inserì il progetto di recupero dell'immobile nell'ambito dell'intervento di recupero del centro storico della città.

Inaugurato nel 1990 dopo gli importanti lavori di restauro, l'immobile è situato nel centro storico di Oristano, nella via Parpaglia, vicinissimo alla Torre di Mariano II e dirimpetto alla cosiddetta Casa di Eleonora.

L'immobile è inserito al n. 25 dell'elenco dei beni di interesse storico/culturale del piano particolareggiato del centro storico di Oristano di cui alla delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 22 gennaio 2017. Lo stesso immobile risulta incluso tra i beni soggetti a tutela per i quali sono consentiti gli interventi di cui all'art.29 del D. Lgs n. 42/2004 individuabile nella scheda ID univoco bene radice n.95059575 del piano urbanistico comunale. La scheda prevede tra gli interventi *"da incentivare le forme di valorizzazione, fruizione, promozione culturale, sostegno e riuso consone alla natura del bene (artt. 111, 117, 118, 119, 120 e 143 del D. Lgs. 42/2004 e art. 50 co. A) delle NTA del PPR".....essendo lo stesso sottoposto a interventi subordinati alla richiesta di autorizzazione paesaggistica (art. 146 del D. Lgs 42/2004)".*

Il Teatro comunale Antonio Garau è istituzionalmente dedicato alle rappresentazioni teatrali e di prosa ma anche ad altri importanti eventi quali spettacoli musicali, convegni e altre manifestazioni meritevoli.

Dal mese di luglio 2015 il Teatro civico A. Garau è stato chiuso al pubblico per eseguire un importante intervento di ristrutturazione e messa a norma degli impianti. I lavori sono stati completati nella sua interezza solo in data 27 marzo 2025, dichiarando l'immobile agibile e nuovamente fruibile per una dotazione complessiva di 398 posti, di cui 278 in platea e 120 posti in galleria.

2. Finalità del partenariato.

Il Comune di Oristano valorizza il proprio patrimonio artistico-culturale e ne favorisce la promozione e la pubblica fruizione e, nel caso specifico è interessato alla piena valorizzazione del bene oggetto della proposta per gli effetti positivi che potrebbero prodursi in relazione alla partecipazione culturale della cittadinanza e come opportunità di crescita economica e coesione sociale. Tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale vi è, infatti, quello di far funzionare al meglio la suddetta struttura teatrale al fine di favorire la crescita culturale della popolazione oristanese oltre che punto di aggregazione sociale.

Il Comune individua, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 118, co. 4 Cost.), del principio di solidarietà (art. 2 Cost.) e della libertà di iniziativa economica privata (art. 41 Cost.) i principi su cui conformare l'attività nel settore dei beni culturali, favorisce l'esercizio del diritto al patrimonio culturale e promuove azioni per migliorare l'accesso al patrimonio comunale.

Al fine di favorire l'attuazione dei suddetti principi costituzionali che, allo stato attuale, sono lo strumento più efficace per realizzare una maggiore qualità di valorizzazione, risulta opportuno attuare una procedura di valorizzazione partecipata e innovativa finalizzata alla sottoscrizione di un accordo di partenariato speciale pubblico-privato (in seguito anche solo PSPP) ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. N. 36/2023, così come ormai diffusi su tutto il territorio nazionale.

Nello specifico il partenariato speciale pubblico-privato costituisce una fattispecie "aperta" che ammette la stipula di accordi dal contenuto flessibile, seppure orientati sempre al perseguimento dell'interesse pubblico generale e pertanto potrà, in itinere, sulla base dell'esperienza, implementarsi di eventuali eventi imprevisi e delle best practice sperimentate nella operatività dei soggetti pubblici e privati.

Con Deliberazione n. 220 del 30.10.2025 avente ad oggetto "*Concessione pluriennale in uso del Teatro Comunale A. Garau. Indirizzi al Dirigente*", si definivano gli elementi essenziali caratterizzanti la futura gestione e si impartivano gli indirizzi specifici al Dirigente del Settore Programmazione Gestione delle Risorse per la predisposizione degli atti di gara e di tutti gli adempimenti conseguenti.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1714 del 31.12.2025 si è proceduto all'approvazione dell'avviso pubblico (Allegato A) e l'istanza di partecipazione (All. B) per la valorizzazione e gestione del Teatro A. Garau di Oristano, mediante una forma speciale di partenariato pubblico-privato, ai sensi dell'art. 134, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023.

3. Oggetto dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 134, co. 2 del D. Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii (di seguito denominato anche "codice dei contratti pubblici"), si rende noto che il COMUNE di ORISTANO è alla ricerca di un operatore cui affidare tramite accordo di partenariato speciale, **senza impegno economico per l'Amministrazione**, le attività di gestione con finalità di pubblica fruizione e valorizzazione del TEATRO comunale denominato "ANTONIO GARAU" di proprietà dello stesso Comune.

La finalità dell'accordo è quella di favorire la pubblica fruizione e la valorizzazione del bene, nel pieno e scrupoloso rispetto delle norme di tutela e conservazione del bene di cui agli artt. 20 e ss. Del D. Lgs n. 42 del 2004 e ss.mm.ii (cd Codice dei Beni Culturali).

Sono oggetto del presente Avviso le attività di gestione del Teatro Comunale Antonio Garau di Oristano.

Le attività previste dovranno avvenire nel rispetto delle caratteristiche minime stabilite dalla Giunta comunale nell'atto di indirizzo, meglio descritte al successivo art. 10.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese di utenze e di manutenzione ordinaria, le spese relative all'organizzazione e realizzazione di tutte le attività oggetto del presente Avviso, al personale e alle attrezzature impiegate, nonché le spese connesse alla stipula di idonea polizza assicurativa della durata dell'accordo.

La ricezione delle proposte non comporterà, in alcun modo, l'obbligo o impegno da parte del Comune di Oristano nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun diritto, titolo o interesse giuridicamente rilevante a ricevere prestazioni e/o pretendere la prosecuzione della procedura; pertanto è da escludersi qualsiasi rilevanza precontrattuale o contrattuale del presente avviso, non essendo il Comune vincolato a proseguire nella procedura e stipulare il relativo contratto. Il Comune si riserva altresì, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente qualsiasi procedura conseguente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi e delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

4. Finalità.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato a:

- promuovere una programmazione accessibile e fruibile per tutti dei beni del patrimonio comunale, finalizzata a favorire la crescita culturale del pubblico, nonché creare un "nuovo pubblico" avvicinando le nuove generazioni tanto alle tradizionali forme di spettacolo quanto ai nuovi linguaggi e alle più originali forme di sperimentazione contemporanea.
- promuovere proficue interazioni tra soggetti pubblici e privati nell'ottica di ottimizzare costi e risorse, razionalizzare e concertare l'offerta culturale e dello spettacolo del territorio.
- porre in essere una programmazione all'insegna dell'interdisciplinarietà, spaziando dal teatro, alla prosa, alla lirica, alla commedia, al varietà, al cabaret, alla musica, alla danza, fino al cinema e alle tradizioni popolari.
- porre in essere azioni che consentano di arricchire la programmazione, offrendo eventi e manifestazioni diverse quali convegni, eventi, nel rispetto delle finalità prioritarie della programmazione culturale, artistica e di spettacolo.

5. Durata del partenariato.

La durata dell'accordo stipulato a valle della procedura è fissata in 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione dello stesso, eventualmente con possibilità di ripetizione del servizio, agli stessi patti e condizioni, in caso di positiva valutazione sull'esecuzione dello stesso da parte del Comune, per ulteriori anni 3 (tre), al fine di garantire sostenibilità economica, programmazione culturale stabile e ammortamento degli investimenti.

6. Destinatari.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito dettagliati; sono ammessi quindi soggetti singoli o raggruppati, anche se non ancora costituiti, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di cui al punto 3 e più precisamente:

1. gli operatori economici come individuati dall'art. 65 del Codice dei contratti pubblici e dell'all. I.1 al Codice rubricato "*Definizione dei soggetti, dei contatti, delle procedure e degli strumenti*", il quale, all'art. 1 comma 1 lett. I) chiarisce tale nozione, precisando che si intende per operatore economico, qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi e forniture corrispondenti a quelli oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica",

2. gli Enti del Terzo Settore, come disciplinati dall'art. 4 del relativo Codice (D. Lgs. N. 117/2017), iscritti al RUNTS, che siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività di cui al presente avviso.

7. Requisiti di partecipazione.

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii;
- b) quale requisito di idoneità professionale, il proponente o il mandatario, in caso di aggregazione di soggetti, se in forma di impresa, dovrà essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti al partenariato da sottoscrivere;
per gli Enti del Terzo Settore occorrerà dichiarare l'iscrizione al RUNTS o il deposito della documentazione effettuata ai fini dell'iscrizione allo stesso registro e dovranno esercitare, come rilevabile dallo Statuto, attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs n. 117/2017 ricadenti in almeno due tra quelle indicate nelle lett. d), F), i), K), I) dello stesso articolo;
- c) quale capacità tecniche e professionali, aver maturato nel triennio precedente la data di scadenza del presente Avviso esperienza documentata nel settore culturale, in attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso;
- d) svolgere per statuto in via principale attività nel settore dei beni culturali;
- e) essere in regola in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii;

Nel caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento, i requisiti di cui ai sopracitati punti a), c), d), e) devono essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte.

I requisiti devono essere posseduti dai partecipanti, a pena di esclusione, non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della proposta, ma anche per tutta la durata della procedura finalizzata all'aggiudicazione definitiva e alla stipula dell'accordo, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

Il Comune, prima della stipula dell'accordo, procederà alla verifica dei requisiti generali e tecnico-professionali richiesti in capo al miglior offerente, a norma dell'articolo 134, comma 4 del D. Lgs. 36/2023.

8. Formulazione, trasmissione e valutazione delle proposte preliminari.

I soggetti interessati potranno far pervenire, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale@pec.comune.oristano.it, **entro le ore 13 del 02 febbraio 2026**), una proposta completa di tutti i dati dell'operatore/i, tenendo conto dei criteri di valutazione preliminari prescelti dall'Amministrazione, accompagnata dalla dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 45 e 46 del D.P.R 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di cui al precedente punto 7), firmata digitalmente dal rappresentante legale del soggetto proponente, contenente i seguenti elementi:

- a) Domanda di partecipazione, redatta sul modulo All. B).
- b) Progetto di gestione, apertura alla pubblica fruizione e valorizzazione del Teatro, comprensivo delle caratteristiche minime indicate al successivo punto 11, con specifica descrizione delle caratteristiche di dettaglio della proposta con eventuali offerte migliorative/aggiuntive rispetto a quelle minime indicate, corredata da un programma-tipo di aperture ordinarie e straordinarie, eventi e manifestazioni, redatto su base annuale e comprendente anche il fermento agli obiettivi che si intendono perseguire.

- c) Descrizione della propria attività e dell'esperienza acquisiti nella gestione di attività artistiche, specificando quella conseguita in ambito dei beni culturali, con indicazione del fatturato conseguito nell'ultimo triennio.
- d) Piano economico finanziario che deve garantire il raggiungimento dell'equilibrio finanziario e la sostenibilità della proposta.
- e) Piano di promozione e comunicazione.
- f) Fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

I soggetti interessati potranno fare richiesta di effettuare un sopralluogo presso il bene oggetto del presente avviso da effettuarsi entro e non oltre i dieci giorni precedenti la scadenza per la presentazione delle proposte.

L'incompletezza della documentazione ovvero la trasmissione entro il termine indicato comportano automaticamente il non esame della proposta, valutata come irricevibile.

9. Criteri di valutazione preliminare delle proposte.

Decorso il termine di pubblicazione indicato, il Rup supportato da una commissione appositamente nominata verificherà l'ammissibilità delle proposte pervenute, sulla base dell'analisi della documentazione presentata di cui al precedente art. 7, applicando quali criteri di valutazione:

- 1) miglior progetto di gestione, di valorizzazione per la pubblica fruizione del bene, anche tenuto conto delle tradizioni e del coinvolgimento della comunità locale e più in generale dei destinatari;
- 2) maggiore e più confacente esperienza (documentata) nella gestione di spettacoli dal vivo all'interno di un bene culturale;
- 3) eventuali condizioni migliorative e/o aggiuntive indicate nell'ambito della propria proposta formulata.

Il termine di conclusione della fase di verifica preliminare delle proposte è fissato nel termine di 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle stesse.

Successivamente si procederà, con apposito atto all'approvazione degli operatori economici ammessi e all'avvio della fase di invito ai relativi soggetti per la presentazione delle proposte partenariali definitive.

10. Impegni del Partner progettuale.

Il proponente partner speciale si impegna, qualora individuato come tale, a prevedere quanto stabilito dalla Giunta comunale nella delibera di indirizzi n. 220 del 30 ottobre 2025 e più precisamente:

- promuovere una programmazione accessibile e fruibile per tutti, finalizzata a favorire la crescita culturale del pubblico, nonché a creare un "nuovo pubblico" avvicinando le nuove generazioni tanto alle tradizionali forme di spettacolo quanto ai nuovi linguaggi e alle più originali forme di sperimentazione contemporanee;
- promuovere proficue interazioni tra soggetti pubblici e privati nell'ottica di ottimizzare costi e risorse, razionalizzare e concertare l'offerta culturale e dello spettacolo del territorio;
- porre in essere una programmazione all'insegna delle interdisciplinarietà e dell'internazionalità, spaziando dal teatro, alla prosa, alla lirica, alla commedia, al varietà, al cabaret, alla musica, alla danza fino al cinema ecc.;
- porre in essere azioni che consentano di arricchire la programmazione, offrendo eventi e manifestazioni diverse quali convegni, eventi della tradizione locale, nel rispetto delle finalità prioritarie della programmazione culturale, artistica e di spettacolo;

- sostenere a proprio carico le spese di gestione ordinaria (utenze, pulizia, custodia, assicurazione); spese di manutenzione ordinaria dell'immobile, degli impianti e delle attrezzature, ivi compresi tutti gli interventi necessari al mantenimento del CPI e quelli previsti dalla normativa vigente;
- concedere gratuitamente il Teatro A. Garau al Comune per lo svolgimento delle proprie iniziative istituzionali per almeno 12 (dodici) giornate per ciascun anno (1 gennaio-31 dicembre) e per tutta la durata della concessione.
- previsione di tariffe agevolate per scuole, associazioni locali e soggetti pubblici, compreso il Comune per le giornate eccedenti le 12 (dodici) gratuite;
- separazione delle utenze elettriche e telematiche;
- previsione della biglietteria online, promozione di abbonamenti, pacchetti agevolati e convenzioni, collaborazione con enti culturali ed educativi del territorio;
- apertura di un eventuale punto vendita di prodotti culturali, artistici e di merchandising;
- incentivazione di stagioni teatrali di qualità con compagnie di rilievo nazionale e locale; valorizzazione di nuove forme artistiche e della tradizione teatrale sarda anche in relazione alla lingua sarda;
- obbligo di presentare annualmente il calendario della programmazione e trasmettere resoconti consuntivi annuali con dati sulle presenze;
- Obbligo di stipula di polizza assicurativa prevedendo un limite di RC da incendio e cose di terzi non inferiore a € 2.000.000;

Il soggetto affidatario dovrà inoltre:

- a) operare con il massimo impegno per realizzare gli obiettivi definiti nel Progetto e ad adeguarli, qualora richiesto, alle eventuali nuove indicazioni provenienti da parte dell'organo di Governance del Partenariato Speciale (Tavolo Tecnico) composto da un referente indicato per ciascuna Parte (partner Speciale e Comune);
- b) rispettare i tempi previsti nel programma contenuto nella proposta progettuale e nei cronoprogrammi delle attività ed interventi ulteriori quando definiti, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- c) custodire e utilizzare i beni, gli spazi e gli ambienti concessi in uso, nonché le eventuali attrezzature, allestimenti e impianti di proprietà comunale, con la massima diligenza, assicurando pulizia e manutenzione ordinaria;
- d) gestire i beni oggetto dell'accordo, secondo i principi di massima apertura e accessibilità al pubblico, favorendo la partecipazione attiva della comunità locale, in particolare garantire l'accessibilità alle attività culturali ed educative e la pubblica fruizione dei beni concessi in uso, seppure compatibilmente con lo svolgimento delle proprie attività caratteristiche e complementari e in ragione della programmazione annuale delle attività ed eventi culturali aperti al pubblico;
- e) destinare i ricavi netti della gestione esclusivamente allo sviluppo delle attività di valorizzazione previste, pur compatibilmente alla propria sostenibilità ordinaria e al consolidamento delle proprie attività caratteristiche;
- f) ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- g) essere referente e responsabile per la selezione di terzi operatori a cui affidare, temporaneamente o permanentemente, l'utilizzo degli spazi dei beni oggetto del processo di valorizzazione, pure assumendosene la piena ed esclusiva responsabilità nei confronti del Comune;

- h) acquisire le necessarie autorizzazioni, visti, nulla osta o permessi per l'esercizio delle attività che per propria natura le richiedano che non siano concedibili direttamente dal Comune;
- i) farsi carico direttamente di eventuali disavanzi della gestione delle attività caratteristiche senza aver nulla a pretendere dal Comune ai fini della relativa copertura e manlevando il Comune, in ogni caso, di qualsiasi effetto patrimoniale e responsabilità diretta, indiretta o di effetti e di pretese di terzi, scaturenti da obbligazioni inerenti la valorizzazione del bene;
- j) assumere direttamente ogni responsabilità relativa agli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, immobili, opere, arredi e attrezzature, se prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento delle attività oggetto del presente accordo

11. Impegni del soggetto pubblico titolare del bene.

Il Comune, in qualità di titolare del bene, dovrà in ogni caso:

- a) concedere in comodato d'uso - in assenza di canoni - limitatamente al perseguimento delle finalità comuni di interesse generale del partenariato, il bene oggetto del presente avviso e le sue pertinenze per tutta la durata dello stesso;
- b) operare per quanto di propria competenza per rendere più rapide, snelle ed efficaci le procedure relative alla realizzazione della proposta progettuale impegnandosi al rilascio tempestivo delle necessarie autorizzazioni, visti, nulla osta o permessi necessari al processo di valorizzazione per quanto di propria competenza;
- c) garantire autonomia di accesso agli spazi e ambienti concessi nonché di azione e gestione al partner speciale, nell'esecuzione delle attività programmate nonché piena autonomia nella definizione delle tariffe e orari per l'utilizzo dei servizi ricorrenti e in relazione alla esecuzione di eventi e attività temporanee, fermo restando l'impegno di favorire l'incremento della partecipazione culturale e accessibilità alle attività educative, sociali e culturali da parte della popolazione locale con le modalità stabilite, di periodo in periodo, nella programmazione annuale e pluriennale
- d) autorizzare, nei limiti delle proprie competenze, già con la sottoscrizione dell'accordo di partenariato speciale, il proprio partner speciale all'esercizio delle attività caratteristiche e alla gestione, diretta o affidata a terzi, di servizi e attività complementari alle attività principali e alle finalità prevalentemente culturali, temporanei o continuativi, anche di natura commerciale, se il tavolo tecnico ne abbia preso atto purché non in contrasto con i vincoli funzionali, storici e architettonici dei beni immobili interessati e in quanto finalizzati alla sostenibilità complessiva delle finalità del partenariato;

12. Invio delle proposte partenariali definitive.

Terminata la fase di verifica, il Comune procederà ad invitare gli operatori economici selezionati a presentare, entro il termine stabilito dall'invito medesimo, una proposta partenariale definitiva.

Le proposte definitive dovranno pervenire secondo le modalità operative ed esecutive che il Comune si riserva di specificare nell'invito alla presentazione delle proposte stesse, al quale sarà allegato apposito disciplinare tecnico prestazionale nonché i criteri di valutazione delle proposte partenariali definitive.

13. Durata dell'avviso, contatti e chiarimenti.

Il presente avviso rimarrà pubblicato sul sito web del Comune di Oristano all'indirizzo <https://www.comune.oristano.it/> per trenta (30) giorni solari (decorrenti dalla sua pubblicazione).

Le eventuali richieste di sopralluogo al sito dovranno essere indirizzate al Servizio Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo all'indirizzo: istituzionale@pec.comune.oristano.it

Il RUP provvederà a far eseguire il sopralluogo, non oltre il decimo giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione delle proposte.

Punti di contatto: e-mail: istituzionale@pec.comune.oristano.it

Sito web: <https://www.comune.oristano.it/>

Agli indicati punti di contatto potranno essere trasmesse le eventuali richieste di chiarimento, non oltre il decimo giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione delle proposte.

La richiesta di sopralluogo, recante il nominativo del soggetto richiedente, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail, nonché l'indicazione dei soggetti convenuti, dovrà essere trasmessa alla suddetta PEC e dovrà intervenire almeno (dieci) 10 giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle proposte. I tempi e le modalità verranno comunicati all'indirizzo e-mail del richiedente. L'attestazione di avvenuto sopralluogo verrà rilasciata al soggetto proponente, dall'ufficio all'uopo incaricato.

14. Pubblicità.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Oristano, nella sezione Amministrazione Trasparente all'interno della sottosezione "Bandi e Avvisi, raggiungibile al link <http://www.comune.oristano.it.> nonché attraverso ulteriori canali informativi. Esso produrrà effetti fino alla conclusione dell'accordo di partenariato.

Dell'approvazione della proposta e della stipula del partenariato, sarà data informazione agli eventuali ed ulteriori soggetti proponenti nelle forme di legge e sul portale web comunale.

15. Trattamento dei dati.

Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Oristano, con sede in Piazza Eleonora 44 – 09170 - Oristano;

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente Avviso;

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 679/2016.

16. Pubblicità e trasparenza.

Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica indicata, sul sito internet del Comune di Oristano www.comune.oristano.it – sezione **Avvisi** – sul quale verranno pubblicizzati eventuali aggiornamenti.

Le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Oristano www.comune.oristano.it Tutte le comunicazioni della procedura in parola, pubblicate sul sito internet istituzionale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

17. Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Rimedia Chergia, Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, nel quale è incardinato il Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Turismo del Comune di Oristano.

18. Contatti.

Per informazioni e approfondimenti si prega di contattare l'Ufficio Cultura all'indirizzo mail: pubblicaistruzione@comune.oristano.it. Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà pervenire – esclusivamente in modalità telematica – al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica entro e non oltre 10 giorni prima della data indicata quale termine ultimo per la presentazione delle istanze.

Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile saranno fornite **entro il 7° giorno precedente** al termine ultimo fissato per l'inoltro delle istanze, per mezzo di pubblicazione nella pertinente **sezione Avvisi** del sito internet del Comune di Oristano www.comune.oristano.it.

Non verrà fornita risposta alle richieste inoltrate con modalità diversa da quelle sopra indicate ovvero non saranno ammessi chiarimenti telefonici.

19. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative in materia.

La dirigente
Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Dott.ssa Maria Rimedia Chergia