



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

**Piazza Eleonora d' Arborea n° 44, 09170**

**[www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it)**

## **OGGETTO AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE E LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA TRIENNIO 2024/2026. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La Dirigente

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, "Testo unico degli enti locali";

Visto il D.lgs. 286/1999;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche";

Visto il D. Lgs. n. 150/2009, "Attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.lgs. 235/2012;

Visto il D.lgs. 39/2013;

Visto il Regolamento per la composizione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con delibera della G.C. n 270 del 12/12/2017

Vista la Delibera della Giunta Comunale n.271 del 12/12/2017 avente ad oggetto "Rettifica deliberazione n. 245 del 23/11/2017. Avvio procedura per il rinnovo del nucleo di valutazione.

In ottemperanza alla propria Determinazione n. 1581 del 18.12.2023 di approvazione del presente avviso

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura pubblica finalizzata a reperire la candidatura alla nomina del componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Oristano, alle condizioni previste nel presente avviso e sotto riportate.

#### **1. Oggetto dell'incarico**

Le funzioni del Nucleo di valutazione attengono primariamente alla verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti dagli strumenti di programmazione dell'Ente in termini di efficienza, efficacia, qualità, produttività. In particolare, gli sono affidate le seguenti funzioni, come specificato dall'art. 6 del Regolamento sulla composizione e sul funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con delibera della G.C. n.270 del 12/12/2017 , in particolare:

- a. Esercita i compiti previsti dal regolamento per la composizione e il funzionamento del Nucleo di valutazione, dal Sistema di valutazione della performance, adottato ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e quelli attribuiti ai nuclei di valutazione o all'organismo indipendente di valutazione direttamente dalla legge.

- b. Le funzioni del Nucleo di valutazione attengono primariamente alla verifica del raggiungimento degli obiettivi come definiti dagli strumenti di programmazione dell'Ente in termini di efficienza, efficacia, qualità, produttività e in particolare:
1. monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance;
  2. verifica e valida le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività, compresi rispettivamente nel Piano Esecutivo di Gestione e nelle relative sottosezioni del P.I.A.O., oltre che la validazione della relazione annuale sulla performance;
  3. propone alla Giunta Comunale le diverse metodologie per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Dirigenti e del Personale dipendente e, al Sindaco, le diverse metodologie per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del Segretario Generale, in relazione agli obiettivi loro affidati, in conformità e per i fini stabiliti dal rispettivo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché effettua tutte le operazioni di controllo e verifica stabilite nelle leggi, nei regolamenti dell'Ente, nei contratti collettivi di lavoro e in ogni altro atto o provvedimento che il Sindaco e la Giunta ritengano opportuno adottare;
  4. propone alla Giunta comunale l'approvazione definitiva degli esiti della graduazione delle funzioni dirigenziali ed i correlati valori economici delle posizioni dirigenziali;
  5. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), dalla Commissione Tecnica per la performance di cui al D.P.R. 9.5.2016, n. 105 e dagli altri organismi competenti in materia, limitatamente a quanto di diretta applicazione agli Enti Locali;
  6. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  7. esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
  8. collabora alla ridefinizione del sistema di misurazione e valutazione della performance.
  9. promuove e verifica l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  10. svolge ogni altra funzione eventualmente affidata dalla Giunta Comunale e dal Sindaco, compatibile con le prerogative previste dalla legge.
  11. svolge inoltre le funzioni attribuite al NIV da disposizioni legislative e regolamentari in materia di controlli interni e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

## **2. Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del decreto di nomina da parte del Sindaco, verrà conferito per il periodo di tre anni e può essere rinnovato, senza la ripetizione della presente procedura, per una sola volta e comunque non oltre il periodo di vigenza del mandato del Sindaco incaricante. Il componente resterà in carica fino alla nomina del nuovo Nucleo.

L'incarico sarà espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

L'incarico potrà essere revocato con provvedimento del Sindaco, sentita la Giunta, solo per gravi inadempienze.

Il compenso è fissato in € 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00) onnicomprensivo, oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti. Su tale importo trova applicazione l'art. 6 c.3 della legge 30 luglio 2010 n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica, così come modificato da ultimo dall'art. 10 c. 5 del D.L. 210 del 30/12/2015". Lo stesso importo verrà impegnato sul bilancio dell'ente con appositi atti del dirigente responsabile.

## **3. Requisiti per la partecipazione**

Per la partecipazione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale oppure di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento universitario, nonché di un titolo di studio post universitario (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) oppure un'adeguata esperienza almeno quinquennale, maturata presso soggetti pubblici o privati, negli ambiti afferenti i seguenti settori: organizzazione e gestione del personale, management e risk management, pianificazione e controllo di gestione/strategico, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.
- d. assenza delle condizioni ostative all'affidamento dell'incarico ai sensi del D.lgs. 235/2012, L. 135/2012 e D.lgs. 39/2013
- e. non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso.

E' necessario possedere buone conoscenze informatiche, anche relative all'utilizzo di applicativi utili alla gestione del processo valutativo, desumibili dal curriculum vitae.

Possono essere nominati componenti del Nucleo di valutazione anche soggetti che partecipino ad altri nuclei di valutazione o organismi indipendenti di valutazione in altre amministrazioni.

#### **4. Presentazione della domanda**

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare la manifestazione di interesse sul Portale del Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>. Il candidato dovrà inviare la manifestazione di interesse esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione sullo stesso Portale. La candidatura dovrà essere accompagnata da un dettagliato curriculum formativo professionale del candidato, in formato europeo, debitamente sottoscritto ai sensi degli art. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000. La partecipazione alla presente procedura comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "InPA" a partire dal giorno 19.12.2023 alle ore 09.00 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 12.01.2024. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda entro la scadenza.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non consentirà più l'invio della domanda e l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione della domanda verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ

(<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA

## **5. Individuazione delle professionalità idonee**

Il Sindaco procederà all'individuazione del componente esterno del Nucleo di Valutazione tra coloro i quali avranno presentato la propria manifestazione di interesse entro i termini e con le modalità prescritte dal presente avviso.

Il presente procedimento ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Non è prevista formazione di graduatoria di merito.

## **6. Informazioni e pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Oristano all'indirizzo <http://www.comune.oristano.it>, nella sottosezione amministrazione trasparente-concorsi, all'albo pretorio dell'Ente e nel Portale del reclutamento "InPa".

Con le stesse modalità saranno pubblicate le eventuali successive comunicazioni in merito alla presente procedura.

Il decreto sindacale di nomina, il curriculum e il compenso dell'incaricato saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Personale- OIV.

Il Responsabile del procedimento è la Segretaria Generale, incaricata della dirigenza del settore Affari Generali e Segreteria, Dott.ssa Giovanna Solinas Salaris. Per ogni e qualsiasi chiarimento e informazione sulla presente procedura ci si può rivolgere all'Ufficio Controlli Interni Piazza Eleonora 44 Oristano tel. 0783/791210 mail [valentina.collu@comune.oristano.it](mailto:valentina.collu@comune.oristano.it)

## **7. Tutela della privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation"(GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Oristano. Per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente, all'eventuale stipula del contratto, i suddetti dati saranno trattati per le per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con il Comune di Oristano, sia in formato cartaceo che elettronico. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura, potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation"(GDPR).

## **8. Norme finali**

Il Comune di Oristano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Oristano, 18.12.2023

La Dirigente Affari Generali e Segreteria  
dott.ssa Giovanna Solinas Salaris