



# Comune di Oristano

Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza

**AVVISO PUBBLICO**

**ASSEGNAZIONE DI LEGNA DA ARDERE**

**LA DIRIGENTE**

**COMUNICA**

**Che il Comune di Oristano intende cedere a titolo gratuito diversi lotti di legna da ardere.**

## **Requisiti di accesso:**

- essere residenti nel Comune di Oristano da almeno 12 mesi;
- possesso di ISEE di valore inferiore o pari ad € 9.000,00.

## **Criteri e modalità di assegnazione:**

- il legnatico sarà assegnato a titolo gratuito ai beneficiari;
- il quantitativo di legna disponibile verrà ripartito in parti uguali tra tutti i richiedenti fino ad esaurimento scorte;
- a ogni beneficiario verrà assegnato un quantitativo di legna da definirsi all'atto dell'assegnazione della stessa, sulla base del numero dei cittadini ammessi e della legna disponibile;
- è fatto divieto ai beneficiari di cedere ad altri, a qualsiasi titolo, il lotto di legna assegnato o parte dello stesso;
- le operazioni di carico, scarico e trasporto della legna assegnata sono a totale carico e responsabilità del beneficiario;

• in caso di presentazione di domande in numero superiore al quantitativo di legna disponibile, la medesima graduatoria verrà utilizzata, per i richiedenti che non avessero ricevuto legnatico causa esaurimento scorte, non appena sarà disponibile eventuale altro legname. La graduatoria verrà predisposta in ordine di Isee crescente.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione è reperibile all'indirizzo internet [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it), oppure presso lo sportello Ufficio Relazione con il Pubblico, sito in Piazza Eleonora, Palazzo degli Scolopi, oppure presso l'Informacittà e potrà essere presentata a partire dalle ore 12:00 del 17/02/2025 alle ore 23:59 del 28/02/2025.

La domanda redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal richiedente o dal suo rappresentante legale.

### **Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- a) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e Codice fiscale del beneficiario;
- b) Delega presentazione istanza da parte del beneficiario impossibilitato a presentare l'istanza;
- c) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e Codice Fiscale della persona delegata;
- d) Eventuale Decreto di nomina di Tutela, Curatela o Amministrazione di Sostegno nei casi previsti;
- e) Isee ordinario;

### **L'istanza potrà essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:**

- 1) all'indirizzo mail: [protocollo@comune.oristano.it](mailto:protocollo@comune.oristano.it) ;
- 2) per mezzo posta elettronica certificata istituzionale all'indirizzo [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it)
- 3) consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Oristano.

Si comunica che la domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti e corredata di tutta la documentazione richiesta, pena l'esclusione della stessa.

Non verranno accettate eventuali domande prive di sottoscrizione, sprovviste di documento di identità in corso di validità e quelle pervenute fuori termine.

Per informazioni e supporto alla compilazione della domanda è possibile contattare gli operatori preposti presso l'Informacittà oppure presso lo sportello Ufficio Relazione con il Pubblico, sito in Piazza Eleonora, Palazzo degli Scolopi.

## **DICHIARAZIONI E CONTROLLI**

Il Comune di Oristano effettuerà controlli a campione sulle dichiarazioni rese, al fine della verifica del possesso dei requisiti indicati nelle domande pervenute.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione Comunale procederà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del proprio Regolamento comunale, ad idonei controlli ogni qualvolta sorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il beneficio.

**La Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza  
Dott.ssa Milena Deligia**