



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza

Servizio Sport, Spettacolo, Politiche Giovanili

Avviso Pubblico

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELL'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO DURANTE IL PERIODO NATALIZIO ANNO 2026 – 2027

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

L'Amministrazione Comunale, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 16/10/2025, al fine di valorizzare la città di Oristano e incentivare la socializzazione, l'aggregazione della cittadinanza nonché la promozione dell'attività sportiva, intende individuare una manifestazione di interesse per l'installazione, allestimento e gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio per le festività natalizie presso Piazza Giuseppe Manno, Oristano, dal 27 novembre 2026 al 10 Gennaio 2027.

Art. 2 – Soggetti destinatari dell'avviso e requisiti degli operatori

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti di cui all'art.65 del D.lgs. 36/2023: soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali o società cooperative), consorzi, raggruppamenti temporanei d'impresa (costituiti), associazioni o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacoli /o sportivi.

Per le imprese è richiesta, pena l'esclusione, l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti e ammissibili a quelle oggetto del presente Avviso, con l'indicazione degli estremi d'iscrizione. Per le associazioni è richiesta, pena l'esclusione, l'iscrizione negli appositi albi o registri istituzionali presso la Regione, o presso la Camera di Commercio.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguono fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso.

Tutti i soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed i requisiti di idoneità professionale e specificatamente:

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 94 del D.lgs. 36/2023 e seguenti;
- Possedere licenza per spettacoli viaggianti per quanto previsto dalla Legge 18/03/1968 n. 337 (G.U. 10/04/1968 n.93);
- Almeno 3 anni di esperienza nella gestione di aree con attrazioni e giochi per spettacoli viaggianti nell'ultimo quinquennio (2021-2025);
- Possedere certificazione annuale dell'attrazione (Collaudo);
- Essere in regola con l'assicurazione di R. C. T. per danni verso terzi, ivi compresa l'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento dell'attività.

Art. 3 – Caratteristiche dell'iniziativa e prestazioni richieste

Il soggetto proponente dovrà allestire una pista di pattinaggio su ghiaccio costituita dai seguenti elementi:

- n. 1 pista del ghiaccio mobile
- gruppo frigo/refrigeratore d'acqua, con assorbimento massimo di corrente adeguato rispetto alla

pista e minimamente impattante a livello acustico, provvisto di idonea schermatura, garantito e certificato a norma CE, posto in area transennata;

- rasa ghiaccio manuale per la manutenzione ordinaria della pista;
- pattini a noleggio, da n. 26 a n. 48, numero minimo 80 pezzi di cui dovrà essere garantita l'igiene continua;
- realizzazione dell'impianto elettrico ed idrico necessari per l'allestimento ed il funzionamento della pista e delle strutture fisse collegate;
- presenza di un adeguato numero di estintori;
- predisposizione delle strutture fisse (tipo cassette di legno) per la vendita dei biglietti, per la consegna dei pattini e il rimessaggio dei materiali in numero adeguato. I suddetti servizi potranno essere gestiti direttamente o affidati a terzi previa comunicazione all'amministrazione procedente.
- nella zona di accesso – deflusso dalla pista e nell'area di cambio dei pattini dovrà altresì essere posta, in fase di allestimento e per tutta la gestione, una pavimentazione/protezione lignea o di altro materiale idoneo al fine di facilitare la movimentazione degli utenti con i pattini.

I partecipanti dovranno presentare una manifestazione d'interesse che, compatibilmente alle caratteristiche della piazza e della capienza del centro storico, deve prevedere:

A)

- a) piano di sicurezza e piano sanitario;
- b) fornitura energia elettrica con relativi costi di attivazione e certificazione.
- c) collaudo delle strutture e degli impianti necessari alla realizzazione dell'evento con il successivo smontaggio e ripristino dei luoghi;
- d) servizio d'ordine sulla base del piano di sicurezza ed altri eventuali servizi complementari necessari alla buona riuscita dell'evento;
- e) adempimenti SIAE in caso di diffusione musicale;
- f) campagna di comunicazione e di promozione dell'evento
- g) canone concessione suolo pubblico

B)

I tempi di montaggio e smontaggio della pista sono stabiliti in massimo 10 (dieci) giorni precedenti alla data di apertura dell'impianto e massimo 10 (dieci) successivi alla chiusura (compresa la rimozione e smaltimento di tutto il ghiaccio che resta a carico dell'aggiudicatario).

C)

Tutti gli impianti dovranno essere realizzati da tecnici specializzati e dovranno essere regolarmente certificati, in conformità alla normativa vigente. Le operazioni di montaggio, omologazione e collaudo delle strutture, a carico del concessionario, dovranno essere effettuate da parte di tecnici abilitati al fine di ottenerne l'agibilità, nonché le certificazioni che dovranno essere depositate al fine del rilascio della concessione nei tempi e modi stabiliti in accordo con l'amministrazione.

Relativamente agli allacci elettrici si dovrà provvedere alla predisposizione di idonee protezioni (canalette omologate) per il passaggio di pedoni o carrozzine/passeggini nel rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili.

D)

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio di sicurezza dell'impianto con predisposizione di un necessario piano di safety e security, nonché ogni altro necessario assolvimento degli obblighi di sicurezza. L'organizzatore dovrà garantire altresì il rispetto del decoro e dell'ordine pubblico con l'osservanza di tutte le prescrizioni di legge.

E)

La gestione, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti ordinari rimane in capo al Comune mentre è

obbligo dell'organizzatore provvedere alla gestione, alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti straordinari che rimane a carico dello stesso.

F)

Il concessionario relativamente agli eventi collaterali di pubblico spettacolo dovrà provvedere alle necessarie autorizzazioni.

G)

L'operatore dovrà riconsegnare l'area alla fine delle operazioni di smontaggio nelle condizioni originarie e comunque libera da manufatti, oggetti e/o rifiuti.

Art. 4 – Condizioni indispensabili per la realizzazione del progetto

Il soggetto proponente dovrà provvedere all'organizzazione assumendosi gli oneri inerenti tutti gli allestimenti, l'organizzazione tecnico-logistica, la pubblicità e le attività di comunicazione, fornitura energia elettrica, SIAE, piani di sicurezza e collaudi, oltre all'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle autorizzazioni e la safety and security, in ottemperanza alle norme vigenti.

L'organizzatore dovrà impegnarsi a rispettare quanto previsto dalle specifiche normative di settore in materia di sicurezza e sanità garantendo la predisposizione e l'attuazione di un piano di sicurezza conforme alle vigenti disposizioni in materia di pubblico spettacolo mediante l'impiego di mezzi e personale debitamente formato ed in possesso dei prescritti attestati di idoneità (misure di safety), di un piano sanitario.

L'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, essere consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Oristano.

Il progetto e la realizzazione della pista di pattinaggio dovrà utilizzare solo le aree pedonali e non gli spazi verdi, che non dovranno essere occupati da nessun ingombro di cose o attrezzature. Nella predisposizione del progetto la ditta dovrà lasciare sulle aree pedonali lo spazio necessario per il passaggio dei pedoni.

Il soggetto proponente dovrà altresì proporre tutte le soluzioni possibili atte alla tutela e delimitazione delle suddette aree verdi (transenne ecc.).

Art. 5 – Adempimenti reciproci

Gli allestimenti potranno essere posti in opera a partire da 10 giorni antecedenti il 27 novembre 2026 e dovranno essere sgomberati entro i 10 giorni successivi alla data del 10 gennaio 2027.

L'aggiudicatario è obbligato a:

1) inserimento del Logo del Comune di Oristano su tutto il materiale promozionale e la campagna di comunicazione, alla rimessa in pristino delle aree concesse e il risarcimento di eventuali danni arrecati;

2) oneri per le prestazioni artistiche, di natura tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Oristano.

3) garantire la fruizione di alcune giornate dedicate agli studenti delle scuole con tariffa agevolata, previ accordi con gli istituti scolastici.

Si precisa che la proposta selezionata potrà essere soggetta a modifiche secondo le eventuali prescrizioni dettate dagli organi competenti finalizzate al rilascio delle relative autorizzazioni e titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

Art. 6 – Apertura dell'impianto

L'orario minimo di apertura dell'impianto è approssimativamente, il seguente:

- da lunedì alla domenica dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 20.00, con possibilità di proroga fino alle ore 22.00;
- 25 Dicembre dalle ore 16.00 alle ore 22.00;
- 31 Dicembre dalle ore 16.00 alle ore 22.00, con possibilità di proroga oltre la mezzanotte del 1 Gennaio 2026.

Le aperture dell'impianto dovranno essere comunicate all'Amministrazione comunale.

Tutte le tariffe proposte dovranno essere comunicate all'Amministrazione.

I corrispettivi derivanti dai biglietti di ingresso, comprendenti anche l'eventuale noleggio dei pattini, saranno incassati dall'aggiudicatario.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle proposte

La domanda di partecipazione, redatta sulla base del fac simile - Allegato A modificabile, a firma del legale rappresentante dell'associazione o dell'impresa, dovrà essere corredata da:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale si attesta che l'impresa non si trova nelle condizioni di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del codice degli appalti;
- Curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione, con l'indicazione delle attività/iniziativa svolte specificando oggetto, periodo e luogo di svolgimento. Nel caso di raggruppamento è sufficiente il curriculum del capogruppo;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del soggetto che presenta la domanda;
- Proposta progettuale e artistica contenente la descrizione dettagliata di quanto proposto come allestimento, installazione, manutenzione e gestione della pista di pattinaggio e di eventuali eventi correlati, accompagnata da foto e rendering e completa di:
 - planimetria dell'area con indicazione della collocazione dell'impianto (pista misure precise della stessa), del gruppo frigo/refrigerante e delle strutture fisse per la consegna dei pattini e rimessaggio dei materiali con rendering e foto della stessa;
 - progetto relativo agli impianti e alle modalità di approvvigionamento sia elettrico che idrico (ove occorrono).Si precisa che il Comune non fornisce energia elettrica e acqua ed è, quindi, onere dell'Organizzatore provvedere per tempo a stipulare i necessari contratti con le imprese fornitrici.

La mancata presentazione di foto e descrizione di quanto proposto costituirà causa di esclusione.

L'istanza dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 12/10/2026 (pena esclusione) via PEC all'indirizzo: istituzionale@pec.comune.oristano.it indirizzate al Settore

Servizi alla Persona e Cittadinanza – Servizio Sport, Spettacolo, Politiche Giovanili.

L'oggetto della PEC dovrà indicare: "Avviso pubblico per l'installazione e gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio per il periodo natalizio".

Ciascun soggetto proponente, singolo o associato, potrà inviare una sola proposta.

Le istanze non hanno valore impegnativo nè vincolante, nè per i soggetti proponenti nè per il Comune, che ha la facoltà di procedere alla redazione del Calendario Eventi a suo insindacabile giudizio.

Qualora entro il termine previsto uno stesso operatore invii più domande, sarà presa in considerazione, ai fini della presente manifestazione di interesse, solo l'ultima istanza pervenuta, che verrà considerata sostitutiva della precedente.

Art. 8 - Selezione delle proposte

La valutazione delle proposte sarà gestita dal Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza che valuterà le proposte basandosi sui seguenti criteri per un max di 100 punti:

1. Curriculum, sarà valutato il curriculum aziendale con particolare attenzione all'esperienza nella installazione e gestione diretta di piste di pattinaggio, **max 10 punti**.
2. Progetto attività da svolgere, **max 45 punti**: il progetto sarà valutato secondo i seguenti parametri:
 - a) gestione della pista con orari di apertura (punti 30)
 - b) tariffe proposte e tariffe agevolate per scolaresche, e famiglie con più di due figli, anziani, ecc. (punti 15);
3. Modalità di promozione/pubblicità con indicazione dei costi stimati, **max 10 punti**;
4. Caratteristiche della pista: saranno valutate le soluzioni tecniche e logistiche che garantiscano un ottimale utilizzo dello spazio pubblico secondo le indicazioni fornite e che propongono una soluzione che garantisca un impatto visivo coerente con l'iniziativa natalizia e con l'ambiente circostante, valutando altresì le dimensioni della pista e il loro progetto 3/10, **max 10 punti**.
5. Ulteriori proposte migliorative (spettacoli ed eventi collaterali) **max punti 10**.
6. Offerta economica **max punti 15**.

Sulla base delle proposte selezionate, qualora necessario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i proponenti per ulteriori chiarimenti e per concordare eventuali modifiche e prescrizioni aggiuntive.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta. In caso di parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il punteggio più alto nel Progetto presentato. Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola richiesta.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura anche in presenza di proposta idonea, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. - 9 - Cause di esclusione

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'invio della domanda fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e, in specie, dall'art. 7;
- l'assenza in capo al soggetto proponente dei requisiti previsti dall'avviso e, in specie, dall'art. 6.

Art. - 10 - Ulteriori obblighi a carico del concessionario

Il Concessionario deve provvedere a:

- nominare un responsabile e comunicare detto nominativo e il relativo recapito telefonico all'Amministrazione Comunale;
- fornire un elenco con i nominativi del personale impiegato;
- richiedere eventuale deroga al rumore;
- garantire il corretto collegamento con l'Amministrazione Comunale;
- garantire il non utilizzo degli spazi concessi per forme pubblicitarie non autorizzate;
- assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio, per quanto di competenza del concessionario.

Art. 11 - Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il foro competente è quello di Oristano.

Art. 12 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Milena Deligia Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza. Tel. 0783 791208 – mail: milena.deligia@comune.oristano.it. Qualsiasi informazione dovrà pervenire tramite pec all'indirizzo istituzionale@pec.comune.oristano.it ovvero protocollo@comune.oristano.it

Art. 13 – Informativa trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione informa che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Oristano, Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Alla data del presente avviso ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Oristano in Piazza Eleonora d'Arborea 44, CAP 09170 ORISTANO (OR).

Il Titolare ha nominato un Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati che è possibile contattare mediante invio di comunicazione mail a dpo@comune.oristano.it ”.

Il trattamento dei dati richiesti persegue esclusivamente le seguenti finalità determinate, esplicite e legittime:

a) adempiere agli obblighi correlati alla presente richiesta;

espletare tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto della presente richiesta.

Il trattamento avverrà da parte del Comune di Oristano per lo svolgimento della propria funzione istituzionale ed i dati personali acquisiti non saranno trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati richiesti sono necessari per adempiere agli obblighi di natura fiscale ed amministrativa. Il conferimento degli stessi è, quindi, obbligatorio per l'instaurazione e il mantenimento di un qualunque rapporto contrattuale.

I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra;

L'interessato potrà in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt.15 e segg. del Reg.

2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché il diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Oristano,

Il Dirigente
dott.ssa Milena Deligia