COMUNE DI ORISTANO
Comuni de Aristanis
Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza
Servizio Sport, Spettacolo, Politiche Giovanili

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017, PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO DI CAPODANNO 2027 A VALERE SULLE RISORSE DI CUI ALLA D.G.R. N. 48/18 DEL 30/09/2026 "CONTRIBUTI AI COMUNI DELLA SARDEGNA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI RELATIVE AL CARTELLONE DEGLI EVENTI DI CAPODANNO - CARTELLONE 2.2".

Art. 1 – Oggetto dell'avviso e finalità della co-progettazione

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 11/11/2026 e della deliberazione n.331 del 27/11/2026, intende avviare una procedura di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e del D.M. 72/2021.
L'obiettivo è individuare uno o più Enti del Terzo Settore (ETS) con cui definire in modo condiviso, attraverso appositi tavoli di lavoro, l'organizzazione e la realizzazione di uno o più spettacoli musicali da svolgersi nella notte del 31 dicembre 2026 in Piazza Roma, in occasione dei festeggiamenti per il Capodanno 2027.

Art. 2 – Soggetti destinatari e requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto agli Enti del Terzo Settore (ETS) di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), in forma singola o associata (costituita o costituenda).

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

a) assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), in quanto compatibili, e di qualsiasi altra situazione che impedisca di contrarre con la Pubblica Amministrazione (requisiti di capacità morale);
b) comprovata esperienza nel settore dell'organizzazione e gestione di concerti, eventi musicali e iniziative di spettacolo e intrattenimento assimilabili, per complessità e caratteristiche, all'oggetto del presente avviso. In caso di raggruppamento di più ETS, tale requisito esperienziale deve essere posseduto almeno dall'ente capogruppo.

Art. 3 – Contenuti della proposta progettuale

I partecipanti dovranno presentare una proposta progettuale preliminare che, compatibilmente con le caratteristiche morfologiche di Piazza Roma e con la capienza massima del centro storico (stimata in circa 4.500 persone), preveda l'organizzazione di un evento principale e di eventuali spettacoli musicali di contorno. La proposta dovrà articolarsi sui seguenti elementi:
a) individuazione della tipologia degli spettacoli e dell'artista principale, in piena coerenza con

quanto indicato nel bando regionale "Cartellone degli eventi di Capodanno - Cartellone 2.2" e nel progetto presentato dal Comune per la richiesta di contributo;
b) allestimento di un palco principale con relativa copertura e degli eventuali palchi secondari, comprensivo di noleggio, montaggio, omologazione e smontaggio entro il giorno 04/01/2027;
c) predisposizione e attuazione del piano di sicurezza (safety e security) e del piano sanitario;
d) allestimento dei camerini funzionali allo spettacolo;
e) installazione degli impianti di amplificazione, delle luci e delle torri faro;
f) fornitura dell'energia elettrica con i relativi canoni di allaccio o gruppi elettrogeni silenziati;
g) collaudo di tutte le strutture e degli impianti necessari alla realizzazione dell'evento, con successivo smontaggio e ripristino dei luoghi;
h) servizio d'ordine e stewarding sulla base del piano di sicurezza, oltre agli eventuali servizi complementari necessari alla buona riuscita dell'evento;
i) assolvimento degli adempimenti SIAE ed ex ENPALS (INPS gestione spettacolo);
j) campagna di comunicazione e promozione dell'evento nei limiti e secondo le direttive previste dal bando regionale;
k) direzione artistica, direzione di produzione, direzione di palco, segreteria amministrativa e organizzativa, nonché gestione degli oneri e della documentazione per la Commissione Comunale o Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS).

Art. 4 – Oneri e condizioni per la realizzazione del progetto

Sono a carico dei soggetti selezionati, senza alcun onere o responsabilità per l'Amministrazione Comunale:

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore (a titolo esemplificativo: concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, relazione fonometrica, permessi SIAE) e l'adempimento di ogni prescrizione emanata dagli organi competenti;
- la completa gestione tecnico-logistica e organizzativa degli eventi, inclusi allestimenti, forniture elettriche, collaudi e adempimenti amministrativi;
- l'attuazione rigorosa delle normative di settore in materia di sicurezza e sanità, mediante l'impiego di mezzi e personale debitamente formato e in possesso degli attestati di idoneità (misure di safety), l'attivazione del presidio sanitario e la predisposizione di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- la messa in sicurezza di tutte le strutture, che dovranno essere consone al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Oristano. Gli allestimenti non potranno iniziare prima dell'ottenimento della concessione di suolo pubblico e gli spettacoli non potranno avere inizio prima del rilascio delle relative autorizzazioni;
- lo smaltimento dei rifiuti e la programmazione dell'attività di pulizia successiva all'evento per tutte le aree concesse, con relativa rimessa in pristino e risarcimento di eventuali danni arrecati;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, adottando misure idonee a garantire la piena fruibilità degli spazi da parte delle persone con disabilità;
- la stipula di idonea polizza assicurativa RCT/RCO a copertura di eventuali danni a persone o cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi;
- l'inserimento dei loghi ufficiali della Regione Autonoma della Sardegna e del Comune di Oristano su tutto il materiale promozionale (articoli di stampa, manifesti, filmati, canali digitali) e la produzione di tutta la documentazione giustificativa dell'attività di comunicazione richiesta dal bando regionale;
- gli oneri per i cachet artistici, la gestione temporanea degli spazi e delle attrezzature, nonché il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario di tutto il personale impiegato, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Oristano.

- Si precisa che la proposta progettuale definita in sede di co-progettazione potrà essere soggetta a modifiche secondo le prescrizioni dettate dagli organi di vigilanza e sicurezza ai fini del rilascio dei titoli abilitativi.

Art. 5 – Risorse economiche e cofinanziamento

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n.331 del 27.11.2026, il contributo massimo erogabile dal Comune a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione dell'iniziativa non potrà superare l'importo complessivo di € **191.000,00** (IVA inclusa).

In applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 118, comma 4, della Costituzione), il soggetto proponente dovrà garantire una quota percentuale di cofinanziamento — tramite risorse proprie, valorizzazione di beni/servizi o sponsorizzazioni private del costo complessivo del progetto.
Trattandosi di procedura di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, le risorse comunali sono trasferite esclusivamente a titolo di rimborso spese, per la copertura dei costi rendicontati ed elegibili secondo il bando regionale, restando esclusa qualsiasi forma di corrispettivo o margine di utile d'impresa.

Art. 6 – Concessione di suolo pubblico

L'Amministrazione Comunale concede la gratuità dello spazio pubblico destinato allo svolgimento dell'evento, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale (approvato con deliberazione consiliare n. 34 del 29/04/2021). L'esenzione non si applica agli eventuali operatori economici esterni che, nell'ambito della manifestazione, dovessero essere autorizzati a svolgere attività commerciali o di somministrazione.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle proposte

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema **Allegato A** e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ETS proponente (o di tutti gli enti in caso di raggruppamento costituendo), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'iscrizione al RUNTS e l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (in quanto compatibili);
2. **Curriculum delle esperienze maturate** dall'ente (o dal capogruppo) nell'organizzazione di eventi analoghi, anche in collaborazione con Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione dettagliata dell'oggetto, del periodo e del luogo di svolgimento;
3. **Proposta progettuale preliminare** contenente il programma artistico e l'indicazione obbligatoria dell'artista o degli artisti principali previsti (è ammessa anche una rosa ristretta di nomi di pari fascia, purché coerenti con le prescrizioni del bando regionale Cartellone Capodanno 2.2);
4. **Piano preliminare degli allestimenti**, comprensivo di relazione descrittiva e planimetria indicativa degli spazi riservati al palco, al pubblico, alle vie di esodo, ai servizi igienici, alle aree per persone con disabilità, al posizionamento dei gruppi elettrogeni e agli eventuali stand di somministrazione;
5. **Piano economico-finanziario (PEF) di massima**, redatto a pareggio tra entrate e uscite, dal quale si evincano con chiarezza il costo totale stimato del progetto, le singole voci di spesa (al lordo di oneri e imposte), l'entità del contributo comunale richiesto (entro il tetto di € 191.000,00) e la quota di cofinanziamento garantita dal proponente o da sponsor;
6. **Fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore (o dei sottoscrittori).
7. L'istanza dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 03 dicembre 2026**, a pena di esclusione, esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.oristano.it, indirizzata al Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza – Servizio Sport, Turismo, Spettacolo, Politiche Giovanili. L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: *"Avviso pubblico di co-progettazione per l'organizzazione dello spettacolo di Capodanno 2027"*.

Ciascun soggetto può presentare una sola proposta. Qualora entro il termine previsto uno stesso operatore invii più domande, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima istanza pervenuta in ordine cronologico, che sostituirà le precedenti.

Art. 8 – Valutazione delle proposte e svolgimento del tavolo di co-progettazione

L'istruttoria delle proposte pervenute sarà gestita da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza, che valuterà l'idoneità progettuale sulla base dei seguenti criteri (fino a un massimo di 100 punti):

- **Qualità artistica, originalità e aderenza al bando regionale**: fino a 25 punti;
- **Solidità organizzativa, fattibilità tecnica e gestione della sicurezza**: fino a 25 punti;
- **Esperienze pregresse documentate nell'organizzazione di eventi analoghi**: fino a 20 punti;
- **Piano di comunicazione e promozione dell'evento**: fino a 15 punti;
- **Entità del cofinanziamento offerto rispetto al costo complessivo del progetto**: fino a 15 punti *(assegnati in modo proporzionale secondo la formula: Punteggio = 15 × [Percentuale cofinanziamento offerta / Percentuale massima offerta])*.

Saranno ammesse alla successiva fase di co-progettazione le proposte che avranno conseguito un punteggio minimo di almeno **60 punti su 100**.

L'Amministrazione convocherà il soggetto (o i soggetti) selezionati per avviare il tavolo di co-progettazione, finalizzato a:

- definire nel dettaglio il programma artistico, gli allestimenti e il cronoprogramma operativo;
- recepire eventuali prescrizioni tecniche dell'Amministrazione o degli organi di sicurezza;
- consolidare il piano economico-finanziario definitivo e le modalità di rendicontazione delle spese.
- Al termine dei lavori del tavolo, il progetto esecutivo condiviso sarà approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto e regolato mediante la stipula di un'apposita Convenzione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017.
  Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare la procedura in qualsiasi momento, anche in presenza di proposte idonee, qualora vengano meno i presupposti organizzativi o finanziari, senza che i partecipanti possano vantare diritti o pretese risarcitorie.

Art. 9 – Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia al D.Lgs. 117/2017, al D.M. 72/2021 e alla normativa vigente in materia di pubblico spettacolo e sicurezza. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere è competente in via esclusiva il Foro di Oristano.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), l'Amministrazione informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Oristano, con sede in Piazza Eleonora d'Arborea n. 44 – 09170 Oristano (OR). L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati è reperibile presso la sede municipale.
Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), contattabile all'indirizzo email: dpo@comune.oristano.it.

Il trattamento dei dati richiesti persegue esclusivamente le seguenti finalità istituzionali:
a) adempiere agli obblighi correlati alla presente procedura di co-progettazione;
b) espletare tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto dell'avviso.

Il trattamento avviene manualmente e mediante strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza. I dati acquisiti non saranno trasferiti verso paesi terzi o

organizzazioni internazionali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura e per l'eventuale stipula della convenzione. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o soggetti privati nei soli casi previsti da obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità indicate e secondo le norme sulla conservazione degli atti amministrativi.
L'interessato può esercitare in qualunque momento i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione), nonché proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Oristano, 27 novembre 2026

Il Dirigente
dott. Giovanni Nicola Uras
(Decreto n.14 del 23.04.2025)



Firmato digitalmente da:
Uras Giovanni Nicola
Firmato il 27/11/2026 13:51
Seriale Certificato: 4657441
Valido dal 24/06/2025 al 24/06/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA