

<p>Applicare Marca da bollo euro 16,00</p> <p>Da annullare con visto del richiedente</p>
--

AI COMUNE DI ORISTANO
 CORPO POLIZIA LOCALE
 VIA CARMINE 18
 Mail: protocollo@comune.oristano.it
 Pec: istituzionale@pec.comune.oristano.it

RICHIESTA CONCESSIONE TEMPORANEA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ENTI NON COMMERCIALI – ONLUS
(da presentare almeno 10 giorni prima dell'occupazione temporanea – articolo 37, Regolamento comunale di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 34 del 19.04.2021)

Il/La sottoscritt _____
 nato/a _____ il _____ residente a _____ via _____
 n. _____ CAP _____ Tel. _____
 cell. _____ e-mail/pec _____,
 in qualità di Presidente o di _____, del/della:

- Organizzazione di Volontariato di cui alla Legge n. 266/1991 Iscritta al Registro _____ (Regionale/Provinciale) di cui alla L.R. n. 39/93 in data _____ al n. _____ (esente da bollo ai sensi dell'art. 8, Legge n. 266/1991)
- Associazione di promozione Sociale di cui alla Legge n. 383/2000 iscritta al Registro _____ (Regionale /Provinciale/Comunale) delle Associazioni ai sensi della Legge Regionale n. 23/2005, art. 12, in data _____, al n. _____
- ONLUS di cui all'art.10, D. Lgs. n. 460/97 iscritta all'anagrafe delle ONLUS presso il ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 11 medesimo, D. Lgs. 460/97 (esente da bollo ai sensi art. 17, D. Lgs. 460/97)
- Cooperativa sociale ex Legge n. 381/1991, e iscritta all'albo Regionale di cui alla Legge Regionale al n. _____ del _____
- Partito Politico _____
- Parrocchia _____
- Ente non commerciale _____
- Altro _____

Denominat _____ con sede in _____ Via _____ n° _____ tel. _____ Cell. _____ e-mail _____, pec _____ Scopo Sociale _____ Partita I.V.A _____

Codice Fiscale _____

chiede

- la concessione di suolo pubblico per mq. _____ in località _____ via _____ in occasione della Festa/Sagra/Fiera/altro _____
- per i seguenti giorni : lun mar mer gio ven sab dom mese _____ anno _____
- dalle ore _____ alle ore _____

<p style="text-align: center;">CORPO POLIZIA LOCALE</p> <p style="text-align: center;">Via Carmine 18 09170 ORISTANO - Tel.0783.78396</p> <p>Mail: protocollo@comune.oristano.it - PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it - Protocollo Palazzo Campus Colonna</p>

- con la collocazione delle seguenti attrezzature _____
 _____ (in caso d'uso di *gazebo* e *simili*, allegare Dichiarazione Stabilità Strutture, estratto mappa, planimetria in scala redatta da tecnico abilitato con esatta configurazione della zona interessata)
- di effettuare una raccolta Fondi a offerta Libera con distribuzione di _____ ;
- l'esenzione dal pagamento del Canone unico patrimoniale, ai sensi dell'art. 52 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29.04.2021
- l'esenzione dal pagamento diritti istruttoria pratica, di competenza del Settore comunale cui è assegnata la procedura, ai sensi comma 2° Delibera Commissario Prefettizio n. 34 del 24.10.2011.

Dichiara

di essere informato del contenuto di cui al DPR n. 642/1972, per atti emessi in violazione delle norme sul bollo, di cui all'art. 19 sugli obblighi e responsabilità dei funzionari pubblici, di cui all'art. 31 sulla regolarizzazione degli atti, di cui agli artt. da 24 a 38 sulle violazioni amministrative e penali previste:

DICHIARAZIONE REQUISITI ANTIMAFIA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE: *Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445/2000, della decadenza dei benefici sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 medesimo D.P.R., al controllo della corrispondenza al vero di quanto dichiarato, dichiaro di essere informato, ai sensi del D. Lgs. n. 196/200 di conferire i dati personali per essere trattati dagli enti coinvolti per le sole finalità istituzionali inerenti l'attività.*

Allegati:

- 2 marche da bollo (euro 16,00) una per la domanda e una per l'autorizzazione o, dichiarazione di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi art. _____ Tabella B allegata al DPR 642/1972, o dichiarazione di assolvimento imposta di bollo
- copia documento valido di riconoscimento del dichiarante (in caso di sottoscrizione diversa da firma digitale)
- copia permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario)
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- altri documenti _____
- Fotocopia di ricevuta di versamento sul **c/c postale n°241091** di euro 12,00 intestato a Comune di Oristano – Servizio Tesoreria – oppure presso Tesoreria Comunale BANCO DI SARDEGNA SPA – **IBAN: IT 69 H 01015 17400 0000 7068 6334**, o sistema **PagoPA pagamento spontaneo**, causale “richiesta di concessione temporanea occupazione di suolo pubblico enti non commerciali – onlus”.

Oristano li _____

Il richiedente _____

CORPO POLIZIA LOCALE

Via Carmine 18 09170 ORISTANO - Tel.0783.78396

Mail: protocollo@comune.oristano.it - PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it - Protocollo Palazzo Campus Colonna

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO allegata a Richiesta concessione temporanea suolo EE non commerciali-onlus

Il/la sottoscritt_ (Cognome) _____ (Nome) _____

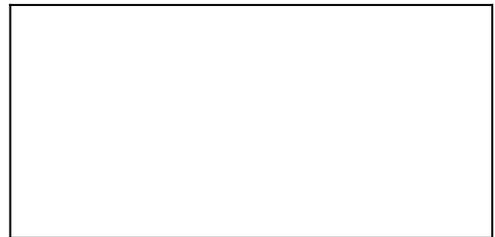
precedentemente generalizzat__, In qualità di richiedente l'istanza, preventivamente informat__ e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che le presenti marche da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data):

1 Valore marca da bollo _____, Numero identificativo _____

Data _____,



2 Valore marca da bollo _____, Numero identificativo _____

Data _____,



vengono utilizzate esclusivamente per la presente istanza amministrativa di Richiesta concessione temporanea suolo EE non commerciali-onlus.

DICHIARA INOLTRE

- di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) le predette marche da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare 1 marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

Data _____

Il dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO,
E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Regolamento (Ue) numero 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali. Ai fini della tutela viene fornita all'interessato, secondo la disciplina degli articoli 13 e 14, GDPR, la presente informativa con indicazioni trasparenti e chiare sul trattamento dei dati personali.

I dati personali raccolti dal Corpo Polizia Locale, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza nonché istituzionali, sono trattati in riferimento a quei dati e a quelle categorie specifiche quali quelli identificativi, particolari, giudiziari e finanziari.

Titolare del trattamento è l'Ente COMUNE DI ORISTANO con sede in Piazza Eleonora 44 (e-mail: protocollo@comune.oristano.it) pec: istituzionale@pec.comune.oristano.it, sito internet www.comune.oristano.it. Ci si può rivolgere al titolare nella figura del Sindaco in carica ai contatti di seguito indicati: sindaco@comune.oristano.it - 0783 791225/7.

Responsabile della Protezione dei Dati è l'avvocato Alessandra Sebastiana Etzo, con sede in Oristano, via S. Simaco 85 (e-mail: dpo@comune.oristano.it)

Fonte dei dati personali e modalità di trattamento. I dati che la riguardano sono richiesti dall'Ente direttamente a lei o raccolti presso altre pubbliche amministrazioni. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e per la gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. I dati possono essere altresì trattati, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Il trattamento è necessario per l'esecuzione del compito connesso all'esercizio di pubblici poteri cui è investito il titolare (articolo 6, comma 1, lettera e), GDPR), nonché per adempiere a obblighi legali ed istituzionali al quale è soggetto il Titolare del trattamento (articolo 6, comma 1, lettera c), GDPR), oltre che agli obblighi in materia di Trasparenza previsti dal Decreto Legislativo 33/2013, e dalle altre normative connesse al Suo mandato e dai Regolamenti vigenti.

I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione delle istruttorie relative all'istanza da Lei formulata. Si precisa che qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Modalità di trattamento. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi da personale autorizzato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare, e da soggetti terzi, che forniscono servizi strumentali tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, gestione delle sedute degli organi di governo, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati sono trattati:

Nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2, Regolamento 679/2016/UE;
In modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

Per scopi determinati espliciti e legittimi;

Esatti e se necessario aggiornati;

Pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito e della funzione di interesse pubblico o comunque a termini di legge presso il Corpo di Polizia Locale.

I diritti dell'interessato sono:

- 1 richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- 2 ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- 3 richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- 4 ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- 5 richiedere la portabilità dei dati;
- 6 aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- 7 opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- 8 di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

CORPO POLIZIA LOCALE

Via Carmine 18 09170 ORISTANO - Tel.0783.78396

Mail: protocollo@comune.oristano.it - PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it - Protocollo Palazzo Campus Colonna