



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

REGOLAMENTO

PER IL FUNZIONAMENTO DEL

COMITATO PER IL CONTROLLO ANALOGO

(APPROVATO CON DELIBERA C.C. NR. 043 DEL 18/04/2013)

INDICE

Art. 1 <i>Oggetto</i>	pag. 2
Art. 2 <i>Funzioni</i>	pag. 2
Art. 3 <i>Composizione</i>	pag. 3
Art. 4 <i>Funzionamento</i>	pag. 3
Art. 5	pag. 4

Art. 1 – Oggetto

- 1) Il Controllo Analogico, previsto dall'art. 113, comma 5 lett. c), del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, ha per oggetto il controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi da parte del Comune, sull'attività della *Società Oristano Servizi Comunali s.r.l.* costituita in data 25.11.2008 a rogito Notaio Dr.ssa Pierluisa Cabiddu.
- 2) Il Controllo è esercitato dal Comitato per il Controllo Analogico.
- 3) Il Comitato di Controllo Analogico è operativo dalla data di costituzione della *Società Oristano Servizi Comunali s.r.l.*

Art. 2 – Funzioni

- 1) Il Comitato per il Controllo Analogico svolge le seguenti funzioni secondo le prescrizioni dell'art. 16 dello Statuto della *Società Oristano Servizi Comunali s.r.l.* costituita in data 25.11.2008:
 - Indirizza e verifica la programmazione delle attività della Società.
 - Emanando direttive vincolanti per l'Amministratore Unico in relazione all'interpretazione e gestione dei contratti di servizio, nonché alle azioni da intraprendere in presenza di fatti e accadimenti non previsti o straordinari.
 - Verifica la regolarità dei comportamenti della Società rispetto alla programmazione approvata e, in caso di inadempienza, commina richiami e sanzioni.
 - Approva l'Organigramma e tutti i provvedimenti relativi ad assunzioni di personale.
 - Verifica il Report economico-tecnico trimestrale sullo svolgimento dei servizi predisposto dall'Amministratore Unico della Società.
 - Verifica il Bilancio di Previsione ed il Piano di Gestione.
 - Predispone gli indicatori di monitoraggio della qualità dei servizi affidati e ne cura il riscontro e la verifica.
 - Effettua un monitoraggio costante dell'andamento della Società mediante l'accesso agli atti di gestione in qualsiasi momento con preavviso di 48 (quarantotto) ore.
 - Assume le proprie decisioni sulla base del presente regolamento.

- 2) Inoltre:

- Garantisce adeguati livelli di collaborazione tra la Società e le strutture dell'Ente adottando ogni provvedimento a ciò necessario.
- Raccoglie, tramite incontri preliminari con i Dirigenti responsabili di servizio dell'Ente, le esigenze di sviluppo dei rispettivi servizi affidati.

Art. 3 – *Composizione*

1) Il Comitato per il Controllo analogo è composto da:

- ✓ il sindaco o, in caso di sua assenza o impedimento da un suo delegato;
- ✓ un dirigente;
- ✓ un consigliere comunale di maggioranza;
- ✓ un consigliere comunale di minoranza.

2) Le funzioni di segretario del Comitato saranno svolte da un dipendente comunale dell'ufficio partecipate.

Art. 4 – *Funzionamento*

1) La convocazione del Comitato per il Controllo Analogo è effettuata dal Sindaco 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la riunione.

2) La convocazione deve riportare data, luogo e ora della riunione nonché un ordine del giorno con l'elenco degli argomenti da trattare.

3) In casi di urgenza, valutata dal Presidente, la riunione può tenersi senza il preavviso di 5 (cinque) giorni.

4) La convocazione deve essere effettuata per iscritto e notificata ai singoli componenti il Comitato, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento. Nei casi di urgenza di cui al *punto 3)* può essere effettuata oralmente senza formalità dal Presidente.

5) Di ogni seduta del Comitato per il Controllo Analogo deve essere redatto apposito verbale da sottoscrivere dai presenti.

6) La riunione è valida con la presenza della metà più uno (compreso il Presidente) dei componenti il Comitato.

- 7) Le decisioni sono valide a seguito del voto favorevole della metà più uno (compreso il Presidente) dei presenti.
- 8) Il Comitato si riunisce obbligatoriamente una volta ogni tre mesi per la verifica del report economico-tecnico trimestrale.
- 9) Ove necessario, alla seduta può partecipare, con funzioni consultive, l'Amministratore Unico della Società.

Art. 5

- Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa ed alla giurisprudenza in materia.

❖ **REGOLAMENTO REDATTO A CURA DEL SERVIZIO PARTECIPATE**
❖ **EDITING, IMPAGINAZIONE, COORDINAMENTO GRAFICO ED IMPLEMENTAZIONE DIGITALE DEI TESTI, A CURA DELL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE (TF)**