AL COMUNE DI ORISTANO

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Oggetto: L. 162/1998 Piani personalizzati di sostegno a favore di persone con handicap grave Annualità 2019 – attuazione 2020:

☐ **PRESENTAZIONE NUOVA ISTANZA** ☐ **RINNOVO**

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____/_____/_____ , Residente a _____ in via/p.zza _____, n. _____ Tel/cell. _____ C.F._____

CHIEDE

di beneficiare del contributo di cui all'oggetto per se stesso/a ovvero in qualità di

☐ Destinatario del Piano

☐ Incaricato della Tutela/ Curatela/ Amministrazione di sostegno

☐ Esercente la responsabilità genitoriale

Nome e Cognome _____

Luogo e Data di Nascita. _____ Residenza _____

Via/piazza _____ n. ___ Tel/Cell _____

C.F. _____

A tal fine Dichiara:

☐ di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per accedere ai benefici della L. 162/98

☐ di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi, come previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000.

- ☐ Di dare il proprio consenso al controllo della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati custoditi dalla competente amministrazione pubblica, ai sensi dell'art. 71, co. 3 del DPR n. 445/2000;
- ☐ Di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti è reso ai sensi del Reg. UE N° 679/2016 (GDPR), nel rispetto di quanto sancito nel dall'art. 13 del D. Lgsl. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei Dati Personali".

Allega alla presente:

- ☐ **Certificazione attestante l'handicap grave** ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92 riconosciuta al 31.12.2019
- ☐ **Scheda Salute,** da far compilare dal proprio Medico di Medicina Generale (medico di base) o dal Pediatra di libera scelta o altro Medico di Struttura Pubblica. **(Per i rinnovi solo se vi è un aggravamento delle condizioni di salute)**
- ☐ **Copia certificazione ISEE 2020** in corso di validità;
- ☐ **Dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà attestante le altre entrate percepite dal titolare del piano nell'anno 2019, derivanti da pensioni assistenziali, rendite e altre provvidenze socio-sanitarie e le eventuali certificazioni di pensione di invalidità e di accompagnamento;
- ☐ **Copia del documento d'identità del destinatario del piano** e di chi presenta la domanda;
- ☐ **Consenso al Trattamento dei dati personali.**

Luogo e Data _____

FIRMA

_____

La presente Istanza dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Oristano **entro e non oltre il 06.03.2020.**

COMUNE DI ORISTANO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO – SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO – ATTIVITA' DI FRONT OFFICE – SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED EXTRADOMICILIARE, L. N. 162/98 MISURE DI SOSTEGNO IN FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE, ART. 17. COMMA 1, L.R. 4/2006 RITORNARE A CASA, PASTI A DOMICILIO, PROVVIDENZE A FAVORE DI PERSONE RESIDENTI IN SARDEGNA AFFETTE DA PATOLOGIE PSICHIATRICHE L.R N. 20/97 - E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Oristano - Ente capofila del Plus del Distretto di Oristano, in qualità di titolare (con sede in Piazza E. d'Arborea, 44 - 09170 Oristano; Email: protocollo@comune.oristano.it; PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it ; Centralino: 0783 7911), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica - Principi dell'ordinamento dell'Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attività amministrativa di cui all'art. 1, L. 241/1990 - Disposizioni che attengono ai livelli essenziali delle prestazioni (LEA), di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), Cost. - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 165/2001 - Legge n. 145/2002 - D.Lgs. n. 196/2003 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs. 193/2006 - D.Lgs. n. 150/2009 - L. 69/2009 - D.Lgs. n. 104/2010 - D.Lgs. n. 123/2011 - D.Lgs. n. 149/2011 - L. 190/2012 - PNA 2013, e successivi nonché' PTPC in vigore - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente - L. 124/2015 e decreti legislativi attuativi - Reg. UE 679/2016 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo D.Lgs. 50/2016. D.Lgs. 3.05.2000, n. 130 – L. 05.02.1992, n. 104 - L. 8.11.2000, n. 328 – leggi regionali - Art. 406 c.c. - L.n. 162/98 – L.R. 20/97 - art. 17, comma 1, L.R. 4/2006 - Regolamenti sulla privacy di ciascuno dei 24 Comuni dell'Ambito Plus. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Contitolare del trattamento è: Cooperativa Sociale CELSIA, Cooperativa Sociale CO.A.GI., Cooperativa Sociale Mondo Nuovo, Cooperativa Sociale Servizi Sociali, Cooperativa Sociale Incontro, Cooperativa Sociale Insieme si Può, Cooperativa Sociale KCS CAREGIVER – Gruppo Cooperative paritetico, Cooperativa Sociale l'Assistenza, Consorzio Territoriale Network Etico Italia – Consorzio di cooperative. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Tel. 0376.803074 – fax: 0376.1850103; Email: consulenza@entionline.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/sezione/show/42769?sort=&search=&idSezione=33321&activePage o acquisibili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza.

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, si esprime consapevolmente, il

CONSENSO

per il al trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali per il servizio di assistenza domiciliare.

Data e Luogo

_____

Firma del richiedente (familiare, tutore, Amm. sostegno)

_____

Firma del beneficiario

_____

COMUNE DI ORISTANO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO – SERVIZI EDUCATIVI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO – ATTIVITA' DI FRONT OFFICE: SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE, SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA, L. N. 162/98 MISURE DI SOSTEGNO IN FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE, L.R N. 20/97 PROVVIDENZE A FAVORE DI PERSONE RESIDENTI IN SARDEGNA AFFETTE DA PATOLOGIE PSICHIATRICHE - E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Oristano - Ente capofila del Plus del Distretto di Oristano, in qualità di titolare (con sede in Piazza E. d'Arborea, 44 - 09170 Oristano; Email: protocollo@comune.oristano.it; PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it ; Centralino: 0783 7911), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonchè manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica - Principi dell'ordinamento dell'Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attivita' amministrativa di cui all'art. 1, L. 241/1990 - Disposizioni che attengono ai livelli essenziali delle prestazioni (LEA), di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), Cost. - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 165/2001 - Legge n. 145/2002 - D.Lgs. n. 196/2003 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs. 193/2006 - D.Lgs. n. 150/2009 - L. 69/2009 - D.Lgs. n. 104/2010 - D.Lgs. n. 123/2011 - D.Lgs. n. 149/2011 - L. 190/2012 - PNA 2013, e successivi nonche' PTPC in vigore - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente - L. 124/2015 e decreti legislativi attuativi - Reg. UE 679/2016 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo. D.Lgs. 3.05.2000, n. 130 - L. 8.11.2000, n. 328 - Art. 406 c.c. - Codice civile (art. 403) – D.P.R. 24.07.1977, n. 616 – L. 5/02/1992, n. 104 – L. 8.11.2000, n. 328 - L.n. 162/98 – L.R. 20/97- Regolamenti sulla privacy di ciascuno dei 24 Comuni dell'Ambito Plus. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Contitolare del trattamento è: Cooperativa Sociale CO.A.GI, Cooperativa Sociale Incontro Onlus, Cooperativa Sociale Koinos, Cooperativa Sociale l'Alba Onlus RTI, Consorzio Territoriale Network Etico Italia Onlus, Cooperativa Sociale Passaparola, Cooperativa Sociale Universiis, Cooperativa Sociale Zerocento. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Tel. 0376.803074 – fax: 0376.1850103; Email: consulenza@entionline.it.Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/sezione/show/42769?sort=&search=&idSezione=33321&activePage o acquisibili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza.

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, si esprime consapevolmente, il

CONSENSO

al trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali per il servizio di assistenza domiciliare.

Luogo e data_____

Firma del genitore o esercente la responsabilità genitoriale/tutore

_____

Firma del genitore o esercente la responsabilità genitoriale /tutore

_____