**Il documento digitale nella pubblica amministrazione**

**formazione, gestione e conservazione**

**a cura di Gianni Penzo Doria**

**Sala convegni di Santa Cristina S.S. 131 Km 15 - Paulilatino**

**SCHEDA DI ISCRIZIONE**

NOME …………………………………………………………………………………………………………………

COGNOME ………………………………………………………………………………………………………………..

LUOGO e DATA DI NASCITA ………………………………………………………………………………………………………………...

INDIRIZZO …………………………………………………………………………………………………………………

CAP ……………………………………………………….………………………………………………………..

CITTA’ …………………………………………………………………………………………………………………

EMAIL …………………………………………………………………………………………………………………

RECAPITO TELEFONICO …………………………………………………………………………………………………………………

PROFESSIONE ………………………………………………………………………………………………………………..

EVENTUALE ENTE DI APPARTENENZA ……………………………………………………………………………………………………………

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il versamento della quota di iscrizione – 30 euro per gli enti aderenti al Sistema Archivistico della Provincia di Oristano e 60 euro per tutti gli altri – dovrà essere effettuato in forma anticipata.

* Per gli Enti pubblici sul conto corrente bancario presso Banca Italia Iban IT04B0100003245323300064713;
* Per tutti gli altri presso la Tesoreria della Unicredit Spa Iban IT49T0200817401000103495332;

Indicando nella causale «Quota di iscrizione al corso Il Documento digitale nella Pubblica Amministrazione. Formazione, gestione e conservazione a cura di Gianni Penzo Doria».

Si rammenta che ai sensi dell’art. 36 bis del D.p.r. 633/1972 questo Ente non è tenuto alla emissione della fattura.