



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FAMIGLIA NEL
COMUNE DI ORISTANO
TRAMITE SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE SardegnaCAT – RDO
APERTA.
CIG 8845352761
CPV 85320000-8

Premessa

Il Comune di Oristano intende affidare in appalto i servizi di supporto alla famiglia con la procedura di cui all’art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

La gara si terrà sul portale telematico di SardegnaCAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta. Tale sistema consente di gestire le fasi di pubblicazione del bando, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L’appalto verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Per partecipare alla presente procedura l’impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

-firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;

- la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all’indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale (“Sezione Fornitori” disponibile alla Home Page del sito) all’impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l’impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l’impresa concorrente ha l’obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento “Istruzioni di gara”. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell’impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegncat.it sia stato selezionato il fuso orario



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Per quanto attiene alle modalità di iscrizione al portale SardegnaCAT e accesso alla gara, si rimanda alle apposite sezioni del sito www.sardegnaecat.it

1) Stazione Appaltante

Comune di Oristano – Piazza Eleonora n.44 – Palazzo degli Scolopi - 09170 Oristano

Telefono 0783 7911

Sito internet:www.comune.oristano.it

Indirizzo P.E.C.: istituzionale @pec.comune.oristano.it

Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza: Dott.ssa Maria Rimedia Chergia

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Patrizia Pintor

2) Commissione Di Valutazione

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice degli appalti, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con determina del Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara e disciplinare
2. Capitolato speciale
3. Patto d'Integrità
4. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016
5. Dichiarazione integrativa del DGUE
6. Modello A – Istanza di partecipazione e DSU
7. Modello B – Offerta economica (costi manodopera e sicurezza)
8. Planimetria delle strutture
9. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
10. Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2021/2023
11. Allegato avvallimento – dichiarazione sostitutiva impresa concorrente;



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

12. Allegato avvallimento – dichiarazione sostitutiva impresa ausiliaria;

13. Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID – 19" come validate dal Comitato tecnico e scientifico, di cui all'ordinanza del Capo della protezione civile 17 marzo 2021, n.571, nella seduta del 18 maggio 2021 che costituiscono parte integrante dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 21 maggio 2021.

La documentazione di gara verrà pubblicata e sarà scaricabile da:

- sito istituzionale della stazione appaltante (accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica – art.74 co.1 D.Lgs. 50/2016): www.comune.oristano.it > Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti; Appalto servizi di supporto alla famiglia – Bando e disciplinare di gara
- sito istituzionale della Regione: www.regione.sardegna.it > ATTI SOGGETTI ESTERNI > Bandi e gare;
- piattaforma telematica SardegnaCAT;

4 – DGUE

Relativamente al **DGUE** si precisa quanto segue:

Il DGUE è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea del 5/01/2016, che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 6/1/2016. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.

Il DGUE, come sopra accennato, ha lo scopo di fornire una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati dalle Autorità pubbliche; in particolare consiste in unadichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- **non trovarsi in una delle situazioni di esclusione** di cui all'art. 80 del Codice;
- **soddisfare i pertinenti criteri di selezione** di cui all'art. 83 del Codice;
- **rispettare**, nei casi previsti, **le norme e i criteri oggettivi fissati** al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Lo schema di formulario è articolato in 6 Parti:

- la **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (questa parte è compilata dalla stazione appaltante);
- la **Parte II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto;
- la **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, disciplinati dall'art. 80 del Codice (per un'analisi approfondita sulle indicazioni riguardanti i gravi illeciti



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

professionali si consiglia la lettura del commento sulle apposite “Linee guida ANAC in materia di gravi illeciti professionali”);- la **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87;

- la **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice (nella presente gara questa parte non deve essere compilata);

- la **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

Il DGUE in formato editabile costituisce uno degli allegati inseriti a sistema, nella piattaforma di Sardegna CAT. Pertanto dovrà essere scaricato, debitamente compilato, firmato digitalmente e inserito a sistema nella busta di qualifica.

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

In caso di avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Art. 1 Oggetto del servizio.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione di servizi di supporto alla famiglia nel Comune di Oristano e comprende, a totale carico della ditta aggiudicataria, le seguenti prestazioni:

- a) attività educative a tutela dei minori;
- b) attività ludico-aggregativo;
- c) l'acquisto dei prodotti per l'igiene e di materiale di pronto soccorso;
- d) pulizia dei locali;
- f) la fornitura di materiale di cancelleria e ludico-didattico;

L'organizzazione ed esecuzione del servizio dovrà avvenire nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento del rischio di contagio da Covid-19.

Le attività educative e ricreative per i minori devono svolgersi nel rispetto delle “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID – 19” come validate dal Comitato tecnico e scientifico, di cui all'ordinanza del Capo della protezione civile 17 marzo 2021, n.571, nella seduta del 18 maggio 2021 che costituiscono parte integrante dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 21 maggio 2021.

Art. 2 Durata del contratto

La durata dell'appalto è fissata in anni 3 (tre) a decorrere dalla data di effettiva attivazione del servizio.



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

L'Ente si riserva nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria, di procedere alla proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 del servizio.

Ai sensi dell'art. 8 c. 1 lett. a) del D.L. 76/2020, potrà essere autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Art. 3 Valore dell'appalto e prezzo a base d'asta

Il valore complessivo presunto del presente appalto, assunto a base di gara, per la durata di anni tre e della proroga tecnica di mesi sei è stimato complessivamente in €. 1.122.305,38 (al netto dell'IVA) di cui €. 3.000,00 (al netto dell'IVA), non soggetti a ribasso per oneri sicurezza.

Art.4 Classificazione del Servizio

Nomenclatura SARDEGNA CAT:

- Codice Albero merceologico: AL96;
- Categoria: Servizi Sociali
- Codifica Aggiuntiva:85320000-8
- Descrizione: servizi sociali

Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi sociali compresi nell'allegato IX del D.Lgs. 50/16,

CPV-Servizi di Assistenza Sociale [80110000-8]

Art. 5 Soggetti ammessi in forma singola o associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una subassociazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, come novellato dall'art. 2, L. 55/2019, l'impresa in concordato, in possesso dei requisiti di cui allo stesso articolo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n.267, si applica l'art.186 -bis del predetto regio decreto.

Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui sopra ed il momento del deposito del decreto di ammissione al concordato



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

preventivo di cui all'art.163 del R.D. 267 del 16 marzo 1942, è necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

Nell'ipotesi di impresa ammessa al concordato preventivo, non è necessario, ai fini della partecipazione, che la stessa ricorra all'avvalimento di requisiti di altro soggetto.

Art.6 Requisiti di partecipazione

1. Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

2. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per la categoria a cui appartiene il servizio in oggetto. Per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea l'iscrizione dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016. Sono altresì ammesse a partecipare imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In caso di ATI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

Per le Cooperative sociali e i consorzi costituiti come società cooperative: iscrizione all'apposito Albo regionale.

3. Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 4 D.Lgs. 50/2016:

Fatturato specifico in ciascuno dei seguenti anni 2017-2018-2019 (l'esercizio 2020 non si considera causa Covid-19) nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore ad € 300.000,00 IVA esclusa. Il settore di attività oggetto dell'appalto è la gestione di servizi ludico-ricreativi per minori e servizi educativi a tutela dei minori.

La comprova del requisito ai sensi dell'art. 86, comma 4 è fornita, mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII parte I, del Codice.

Tale requisito è richiesto per dimostrare la solidità economica e finanziaria del concorrente nonché per dimostrare l'adeguatezza della struttura aziendale e del livello di capacità organizzativa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Resta fermo quanto stabilito all'art. 86, comma 4, del Codice degli appalti

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 6 del D.Lgs. 50/2016:

Aver gestito per almeno trentasei mesi anche non consecutivi, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, le attività oggetto del presente appalto (sono esclusi i



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

cosiddetti Baby Parking). Nella dichiarazione dovrà essere indicato il committente, il periodo e il servizio espletato.

Il mancato possesso anche di un solo requisito tra quelli citati nei precedenti commi costituisce causa di esclusione dalla gara.

Art.7 Certificazione di qualità

A pena di esclusione, essere in possesso di Certificazione del Sistema di Qualità aziendale, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, conforme alla normativa europea, nel settore di attività oggetto dell'appalto. Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di operatori economici, tali certificazioni devono essere possedute da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio; nel caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, le certificazioni dovranno essere possedute dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici.

Art.8 Sopralluogo

Prima della formulazione dell'offerta, l'impresa che intende concorrere è invitata ad effettuare, a mezzo del proprio rappresentante legale o persona da esso delegata, sopralluogo presso le apposite strutture comunali al fine di prendere visione dei locali, arredi, attrezzature e di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il mancato sopralluogo non costituisce causa di esclusione.

Gli interessati ad effettuare il sopralluogo potranno farne richiesta tramite la funzione messaggistica di SardegnaCAT.

Non essendo requisito necessario per partecipare alla gara, non verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo.

La scelta volontaria di non effettuare il sopralluogo non può essere invocata dal concorrente per sollevare eccezioni alle condizioni di partecipazione, esecuzione e gestione in quanto l'Amministrazione presuppone che tale cognizione reale dello stato dei luoghi, delle strutture e della condizione di fatto in cui si trovano sia stata assicurata dall'operatore con modalità diverse dal sopralluogo assistito dall'Amministrazione (precedenti sopralluoghi, acquisizione di informazioni informali, uso di tecnologie a distanza, ecc.).

Si precisa che l'allegata planimetria dei locali ha carattere meramente indicativo, in quanto si potrebbero realizzare all'interno delle strutture alcuni interventi di adeguamento degli spazi. Per la verifica dello stato reale dei locali e degli spazi si suggerisce, pertanto, apposito sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato a partire dal 15 novembre 2021 e sino al termine di 5 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte.

Art.9 Avvalimento

Per quanto attiene all'avvalimento si rimanda e troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Art.10 Finanziamento



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

La copertura finanziaria è garantita con fondi di bilancio comunale (fondo unico, ex art. 10, L.R. 2/2007) destinati alla programmazione territoriale.

Art.11 Obbligo accreditamento sistema AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario di carattere generale e speciale in capo agli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, qualora ammessi, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso fruibile dall'ANAC (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Pertanto, tutti gli operatori interessati a partecipare alla procedura negoziata dovranno, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

Art.12 Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni dell'articolo 48 del D.l.gs. 50/2016 regolanti gli appalti di servizi, al quale si rimanda per la disciplina specifica.

Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Si considerano prestazioni principali quelle elencate nel precedente art.1, lettera a) e b).

Le altre prestazioni elencate sono da considerarsi secondarie.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del codice degli appalti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del codice degli appalti, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Art.13 PASSOE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono presentare il documento PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPASS. Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP - Servizio AVCPASS Operatore Economico e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e inserito nella Busta della documentazione amministrativa. Il codice PASSOE è il codice che attesta che l'impresa può essere verificata tramite AVCPASS ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al Concorrente così individuato.

Art.14 Modalità e termini di presentazione dell'offerta

I documenti relativi alla gara dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti, nei casi in cui sia richiesto dal sistema, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005, a pena di esclusione.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 10 dicembre 2021, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa;
- Offerta Tecnica;
- Offerta Economica.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive solo se in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e pertanto non sono ammesse offerte alternative.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma CAT Sardegna, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Oristano ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Art.15 Svolgimento della gara

La prima seduta pubblica si terrà il giorno 14 dicembre 2021, alle ore 11:00, presso l'ufficio del Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza, al secondo piano del Palazzo Comunale, in P.zza Eleonora 44, (09170) Oristano.

Stante l'emergenza sanitaria in atto e visti i vigenti provvedimenti normativi adottati per limitare la diffusione del virus Covid-19, gli operatori economici non potranno presenziare fisicamente alle sedute di gara pubbliche ma la pubblicità, regolarità, trasparenza ed integrità delle stesse sarà garantita dall'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione "SardegnaCat" all'interno della quale vengono tracciate tutte le operazioni compiute da Seggio e /o Commissione di gara; gli operatori economici verranno edotti ed aggiornati sullo svolgimento ed andamento della procedura tramite la suddetta piattaforma.



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai **concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito internet comunale e sulla piattaforma Sardegna Cat** almeno un giorno prima della data fissata. E' onere delle ditte concorrenti verificare sul sito la presenza di eventuali comunicazioni.

Nel giorno e nell'ora indicati, il soggetto deputato all'espletamento della gara (Seggio/Rup/Commissione) procederà alla verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa, ed in particolare procederà:

- a) a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati
- b) ad aprire la busta Amministrativa (*Busta di qualifica*) contenente la documentazione amministrativa.
- c) a verificare la correttezza e la completezza formale e sostanziale della documentazione e delle dichiarazioni presentate, attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 23, se necessaria;
- d) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio e il consorziato;
- e) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- f) a determinare le ammissioni e le esclusioni alla procedura di gara;

La fase pubblica sarà quindi dichiarata chiusa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

L'offerta tecnica sarà successivamente esaminata dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, che procederà a valutarla e ad attribuire il punteggio agli elementi di valutazione, con le modalità indicate nell'art. 25.

L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche sarà effettuata in seduta pubblica nell'ora e nel giorno che saranno resi pubblici con apposito avviso inserito sul sito internet della stazione appaltante e sulla piattaforma Sardegna Cat.



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

In quella seduta saranno aperte le buste contenenti le offerte economiche; alle offerte risultate complete ed espresse in modo regolare sarà quindi assegnato il punteggio relativo all'elemento di valutazione di cui all'art.26.

La somma dei punteggi dei singoli elementi di valutazione, determinerà il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente.

Nel caso in cui il punteggio della valutazione tecnica e quello della valutazione economica risultassero, entrambi, pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti, le offerte saranno sottoposte, ai sensi dell'art. 97 comma 3 D.lgs. 50/2016, a procedimento di verifica di congruità.

Tale sub procedimento si svolgerà secondo i criteri e le modalità previste dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 *"Offerte anormalmente basse"*;

Ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6, art.97 del Codice, la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

A conclusione del sub procedimento di verifica delle anomalie delle offerte, si procederà alla formazione della graduatoria definitiva dei punteggi riportati dai singoli concorrenti e a formulare la proposta di aggiudicazione al RUP in favore del concorrente la cui offerta avrà riportato il maggior punteggio, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Nel caso di offerte a pari punteggio il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/24.

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dalla piattaforma telematica SardegnaCAT. A seguito della predisposizione automatica della classifica si procederà alla proposta di aggiudicazione e la stessa diventerà efficace solo a seguito del buon esito della verifica dei requisiti. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La presente gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure della normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*) dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo nei casi previsti dal comma 10 del medesimo articolo.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, **la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata**, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto nonché i costi di pubblicità legale.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti

Art.16 Sospensione gara

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

Art.17 Messaggistica e comunicazioni

E' facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni o richieste di chiarimenti alla stazione appaltante tramite la funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica),



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

Le richieste di chiarimenti potranno essere presentate fino a 8 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso la funzionalità "Messaggistica" della piattaforma del Cat Sardegna e mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.oristano.it>.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso.

Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni (comprese eventuali rettifiche e integrazioni) e le richieste in corso di gara. Le rettifiche e integrazioni potranno essere pubblicate anche sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni ai sensi dell'art.76 del Codice, tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno della piattaforma <https://www.sardegnaecat.it>, e pertanto l'operatore economico è tenuto ad effettuare la registrazione sulla piattaforma CAT o aggiornamento della stessa registrazione con posta elettronica certificata in luogo dell'indirizzo mail.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art.18 Cauzione

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice*, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita:

Da Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria, dovrà:

1)contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2)essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3)essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

4)avere validità per almeno 180 gg.

5)prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6)contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a.in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art.19 Versamento contributo Anac

Le imprese partecipanti alla gara dovranno effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

L'A.N.A.C., come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Il pagamento, pertanto, può essere effettuato utilizzando il servizio disponibile presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento).

Per poter accedere al servizio occorre:

- a. essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- c. accedere al servizio.

Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG, che identifica la presente procedura, con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Al di fuori di queste fasce orarie potrà essere soggetto a temporanee interruzioni senza preavviso e non è attivo il servizio di supporto dell'Autorità mediante contact center.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005

Art.20 Documentazione amministrativa – “busta di qualifica”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere allegati **a pena di esclusione** (salvo le ipotesi in cui sia possibile avvalersi del soccorso istruttorio) i sotto elencati documenti:

A. L'istanza di partecipazione alla gara, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (€ 16,00), e contestuale dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi del DPR 445/2000, conforme al MODELLO “A” allegato al presente disciplinare. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, del consorzio o dell'associazione temporanea d'impresе. In caso di A.T.I. non ancora costituita, deve essere firmata digitalmente da tutti gli operatori economici (rappresentanti legali) che costituiranno i raggruppamenti temporanei.

L'imposta di bollo va assolta mediante:

- apposizione della marca sul documento che dovrà poi essere scansionato;
oppure

- pagamento telematico della tassa, la cui ricevuta dovrà essere allegata all'offerta economica.

In caso di esenzione dall'imposta di bollo è necessario allegare apposita dichiarazione in formato pdf e firmata digitalmente, tra gli allegati dell'offerta economica.

B. Il Documento di gara Unico Europeo (DGUE) informatico, firmato digitalmente.

C. La dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016).



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

Si precisa che la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva potrà essere inserita a sistema sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

D. Il documento "PASSOE" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass (www.avcp.it) ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare.

E. La ricevuta del versamento del contributo ANAC

F. Copia Certificazione del Sistema di Qualità aziendale in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, conforme alla normativa europea. Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di operatori economici, tali certificazioni devono essere possedute da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio; nel caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, le certificazioni dovranno essere possedute dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici.

G. Il patto di integrità, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

H. Copia del documento d'identità, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

I. In caso di avalimento, gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, con i requisiti e modalità previste dal medesimo articolo;

J. In caso di Consorzi e Raggruppamenti Temporanei), gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con i requisiti e modalità previste dai medesimi articoli.

SI RAMMENTA CHE LA FALSA DICHIARAZIONE:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.
- Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Art.21 Documentazione tecnica – "busta tecnica"

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella "Busta Tecnica" della RdO il documento "Progetto tecnico", firmato digitalmente a pena di esclusione. Per la redazione si rimanda all'art.27.



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere fornita in formato pdf che consenta la ricerca all'interno del testo.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che la consistenza dei segreti industriali e commerciali non deve essere semplicemente affermata ma dev'essere effettivamente sussistente, pertanto di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. L'impresa concorrente, di conseguenza, deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Il progetto tecnico contenuto nella Busta tecnica deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate.

Art.22 Offerta economica – "busta economica"

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella "Busta Economica" della RdO l'offerta economica firmata digitalmente a pena di esclusione e redatta conformemente al MODELLO "B" allegato al presente disciplinare.

Nel Modello B "Offerta economica" l'operatore economico deve indicare, **a pena di esclusione**, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016).

Si precisa che l'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana.



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

L'offerta economica:

- deve contenere l'indicazione in euro, in cifre e lettere, del ribasso percentuale sull'importo a base di gara;
- i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- in caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- in caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

Art.23 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art.24 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Gli elementi per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (Pt) 80	80
Offerta economica (Pe)	20
PUNTEGGIO TOTALE (Ptot)	100

Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

dove:

P_{tot} = Punteggio totale;

P_t = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;

P_e = Punteggio attribuito all'offerta economica (prezzo in ribasso offerto).

In caso di parità di punteggio prevarrà la ditta che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. Qualora persista la parità si procederà ad estrazione a sorte.

Art.25 Progetto tecnico – redazione e valutazione

Il progetto tecnico proposto dall'operatore economico con gli allegati curricula degli operatori e le eventuali certificazioni di qualità, dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte migliorative e/o innovative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

Quale indice della capacità di sintesi dell'offerente (si richiama l'attenzione sui criteri motivazionali sotto riportati) e allo scopo di uniformare la procedura di gara e l'azione amministrativa ai principi di economicità, efficienza e speditezza, l'elaborato progettuale (comprendente tutti gli allegati ad eccezione dell'indice) non dovrà superare preferibilmente n° 16 (sedici) pagine formato A4 e n° 30 righe a pagina.

Si potrà derogare al limite delle 30 righe per le parti progettuali contenute in apposite tabelle/schemi. In ogni caso il carattere utilizzato dovrà essere chiaramente leggibile sia per tipologia che per dimensione. Si precisa che i progetti verranno stampati ed esaminati dalla Commissione in formato cartaceo, pertanto dovranno essere chiaramente leggibili in formato cartaceo.

Per maggiore chiarezza espositiva e al fine di rendere più agevole la valutazione del progetto tecnico, quest'ultimo dovrà essere strutturato secondo l'ordine degli elementi e sub-elementi riportati nella seguente tabella. Inoltre il progetto dovrà riportare un apposito indice. Nel numero delle pagine non è compresa l'eventuale copertina.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

<u>ELEMENTI</u>	<u>SUB-ELEMENTI</u>	<u>PUNTEGGIO</u>
QUALITA' ORGANIZZATIVA	<u>A.1.1 Qualità del gruppo di lavoro proposto per l'espletamento del servizio (max. punti 8).</u> Oggetto di valutazione: - titolo di studio e/o professionale ed esperienza professionale specifica posseduta dai singoli operatori oltre a quelli richiesti ai punti 5A e 5B del capitolato . Al riguardo si precisa che, benché sia prevista la clausola sociale, il personale impiegato nel precedente appalto non ha l'obbligo giuridico di accettare la proposta di lavoro della ditta subentrante, per cui quest'ultima è tenuta a proporre propri operatori, appositamente individuati per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, quale indice di concretezza e affidabilità del progetto (max punti 2); - pianificazione e articolazione dell'orario di lavoro, avendo riguardo al numero presunto dei frequentanti, alla loro suddivisione per età e alle due diverse tipologie di servizio (max punti 2) ; - possesso di certificazione ISO 45001 - Sistema di Gestione Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (max punti 2)- Per poter attribuire il punteggio nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di operatori economici, tali certificazioni devono essere possedute da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio; nel caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, le certificazioni dovranno essere possedute dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici. - possesso di certificazione SA 8000 - Responsabilità Sociale (max punti 2) Per poter attribuire il punteggio: nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di operatori economici, tali certificazioni devono essere possedute da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio; nel caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, le certificazioni dovranno essere possedute dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici.	Massimo punti 25
	<u>A.1.2. Modalità di raccordo con l'Amministrazione Comunale (max. punti 5).</u> Oggetto di valutazione:	



COMUNE di ORISTANO

COMUNI de ARISTANIS

C.F. 00052090958

	<p>Compiti del referente, nonché modalità pratico/operative che verranno adottate per assolvere efficacemente tale ruolo (max punti 2).</p> <p>Misure organizzative per il miglior raccordo e interazione tra la ditta e il servizio sociale comunale (max punti 3).</p>	
	<p><u>A.1.3 Strategie per prevenire, contenere e gestire il turn over degli operatori (max. punti 4).</u></p> <p>Oggetto di valutazione:</p> <p><u>-modalità di sostituzione del personale, con pari qualifica rispetto a quanto disposto nei punti 5A e 5B del capitolato, assente per cause improvvise (es. malattie) o programmate (es. ferie), per periodi brevi (es. permessi) o lunghi (es. maternità).</u></p> <p>La valutazione sarà effettuata con riferimento all'efficacia, prontezza, ai tempi stimati per le soluzioni proposte, efficacia delle soluzioni al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi dell'utenza</p>	
	<p><u>A.1.4. Piano di formazione del personale (max. punti 4).</u></p> <p>Oggetto di valutazione:</p> <p>piano di formazione/aggiornamento, oltre a quanto previsto nel punto 6C del capitolato, che la ditta si impegna ad adottare nei confronti del personale impiegato nell'appalto. Previa analisi dei bisogni formativi del personale, dovranno essere specificati il soggetto formatore, l'oggetto della formazione, gli obiettivi, il numero di ore e il periodo di svolgimento.</p>	
	<p><u>A.1.5 Dotazione strumentale (max. punti 4).</u></p> <p>Oggetto di valutazione:</p> <p>strumenti e attrezzature, anche ludiche (ad integrazione della dotazione comunale presente nella struttura), pienamente funzionanti e conformi alla normativa sulla sicurezza, messi a disposizione dalla ditta in caso di aggiudicazione dell'appalto.</p> <p>Verranno maggiormente apprezzati gli strumenti e le attrezzature destinate esclusivamente ai servizi e attinenti agli stessi e per i quali si dovrà esplicitare la finalità dell'utilizzo.</p>	
PIANO PSICO-PEDAGOGICO	<p><u>Obiettivi e programmazione del servizio (max. punti 16)</u></p> <p>Oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- metodologia di programmazione (max punti 6);- modalità per il raggiungimento delle finalità di cui alla parte A e B del capitolato (max punti 10)	Massimo punti 22
	<p><u>Organizzazione della giornata e degli spazi (max. punti 6)</u></p> <p>Oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none">-organizzazione della giornata, con riferimento in particolare alle attività pedagogiche/ricreative e ludiche (max punti 4);- organizzazione degli ambienti e spazi, in rapporto alle diverse fasce d'età dei minori (max punti 2).	
QUALITA' DEL SERVIZIO	<p><u>Gestione delle relazioni (max. punti 13)</u></p> <p>Oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- modalità di informazione, formazione e coinvolgimento delle famiglie (max punti 5);- modalità di integrazione e promozione del servizio nel territorio (max punti 4);- interazione con altre agenzie educative e non e istituzioni (es. ATS, Tribunale per i minori ecc.) presenti nel territorio (max punti 4)	Massimo punti 33



COMUNE di ORISTANO

COMUNI de ARISTANIS

C.F. 00052090958

	<p><u>Proposte migliorative e/o innovative (max. punti 20).</u></p> <p>Oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- attività di aggregazione estiva in località marine, anche in collaborazione con associazioni del territorio; (max punti 10)- attività di aggregazione e di socializzazione finalizzate alla conoscenza del territorio e della cultura sarda, es. viaggi di istruzione, visite ai siti culturali ecc.(max punti 10) <p>Le proposte devono consistere in interventi e azioni a carattere migliorativo e/o integrativo rispetto allo standard definito in capitolato; non devono essere in contrasto con quest'ultimo; non devono comportare alcun onere finanziario per il Comune. Le proposte devono essere ben definite, avendo cura di specificare gli obiettivi, le azioni, gli strumenti le modalità operative, i tempi di realizzazione; devono essere realizzabili autonomamente dalla ditta.</p>	
--	---	--

CRITERI MOTIVAZIONALI

La valutazione delle singole sezioni del progetto tecnico (e quindi dei sub elementi), avverrà in base al grado di completezza, chiarezza espositiva, capacità di sintesi, concretezza, adeguatezza, affidabilità, coerenza interna del progetto e coerenza con le previsioni di capitolato, ad eccezione di criteri di calcolo meramente matematici eventualmente previsti nel disciplinare. Verranno preferite, laddove possibile, descrizioni a mezzo di tabelle/schemi recanti gli elementi specifici richiesti.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi dell'offerta tecnica avverrà applicando la seguente formula:

$$\text{Punti} = P_{\max} * M_c$$

Dove:

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione considerato;

M_c = media coefficienti (variabili da 0 a 1) attribuiti dai commissari ai singoli elementi di valutazione,

Mediante autonomo giudizio discrezionale, motivato, facendo riferimento alla seguente scala tassonomica:

Giudizio	Coefficiente attribuibile
Inaccettabile	0
Insufficiente	da 0,01 a 0,20
Sufficiente	da 0,21 a 0,40
Soddisfacente	da 0,41 a 0,60



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

Buono	da 0,61 a 0,80
Ottimo	da 0,81 a 1,00

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi assegnati alle diverse voci di valutazione qualitativa.

Infine, per garantire il mantenimento del rapporto qualità/prezzo previsti (80/20), si procederà ad effettuare la c.d. riparametrazione dei punteggi di valutazione tecnica. Con l'effetto che, nella circostanza che nessun concorrente abbia raggiunto il punteggio massimo previsto (80), alla migliore offerta tecnica saranno attribuiti 80 punti e alle altre dei punteggi proporzionali (mediante proporzione lineare).

Completata l'attribuzione del punteggio alla proposta tecnica, saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica le sole offerte che nella valutazione tecnica avranno riportato un punteggio complessivo (non parametrato) non inferiore a punti 40.

Ai fini dei calcoli i valori non interi saranno considerati fino alla terza cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Art.26 Offerta economica - valutazione

Alla ditta che offrirà il ribasso percentuale più elevato verranno assegnati 20 punti. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio ottenuto applicando la seguente formula:

Ai fini del calcolo i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

$$PE = PE_{\max} * (S_o / S_{\max})$$

dove:

- S_o = Percentuale offerta dal singolo concorrente
- PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile
- S_{\max} = Percentuale più alta offerta in gara

Art.27 Offerta economica – costi manodopera e sicurezza

Nell'offerta economica devono essere specificati i COSTI RELATIVI ALLA MANODOPERA e SICUREZZA, i quali devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto del presente appalto.

L'offerta economica, dovrà essere redatta in maniera conforme al MODELLO B predisposto dalla stazione appaltante e dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

Art.28 Offerte anomale

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice (la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente la cui offerta sia esaminata di presentare, anch'esso per iscritto, spiegazioni e/o giustificazioni relativamente a quanto rilevato, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dal concorrente e, laddove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

Art. 29 Obblighi tracciabilità flussi finanziari

In conformità al disposto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà garantire l'adempimento dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari dipendenti dalla presente prestazione attraverso l'attivazione e comunicazione all'Amministrazione del proprio conto corrente, postale o bancario, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Art. 30 Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. Salvo esenzioni e/o agevolazioni previste dalla Legge a favore di operatori economici in possesso di specifici requisiti. lettera di convocazione. Le spese



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. 00052090958

Art.31 Patto di integrita'

In attuazione all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere digitalmente e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Oristano e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Art.32 informativa per il trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara, come specificato nel capitolato speciale.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza

Dr.ssa Maria Rimedia Chergia