



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis

BANDO PUBBLICO

RICHIESTA DI CONCESSIONE TEMPORANEA DI IMMOBILI COMUNALI

(Di cui al Disciplinare per l'utilizzo temporaneo degli immobili comunali – Delib. G.M. 189/2019)

ART. 1 - PREMESSA

Il presente Bando costituisce attuazione del “Disciplinare per l’utilizzo temporaneo degli immobili comunali” di cui alla Deliberazione G.M. n. 189/2019, nonché della Deliberazione G.M. n. 234/2019 individuante gli immobili oggetto di concessione del presente bando.

ART. 2 – OBIETTIVI DELL’INIZIATIVA

Il presente bando è finalizzato alla valorizzazione e utilizzazione ottimale del Patrimonio comunale in regime di concessione temporanea annuale mediante il coinvolgimento di associazioni, soggetti pubblici e privati, che svolgano le proprie attività in coerenza con gli scopi istituzionali dell’Ente, attraverso:

- a) iniziative di carattere sociale, culturale, storico, artistico, delle tradizioni locali, ricreativo e ambientale;
- b) assemblee, seminari, incontri, convegni e manifestazioni nei campi dell’arte, della cultura, dell’educazione musicale, delle politiche giovanili e dei servizi sociali;
- c) assemblee, seminari, incontri tra cittadini per finalità riconosciute dall’amministrazione.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

La richiesta di utilizzo temporanea di locali comunali può essere avanzata da soggetto pubblico e più specificatamente:

- a) associazioni culturali, ambientaliste e sportive;
- b) associazioni di volontariato costituite ai sensi dell’art. 3 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 ed iscritte all’albo regionale di cui ai sensi della L.R. n. 39 del 13.9.1993;
- c) le associazioni di promozione sociale di cui alla L. n. 383 del 7 dicembre 2000;
- d) comitati di cittadini istituiti in associazioni per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi il cui statuto sia stato preventivamente presentato all’amministrazione comunale;
- e) organismi religiosi;
- f) organismi ed istituzioni scolastiche comunali;
- g) Enti pubblici che ne facciano richiesta per promuovere ed organizzare iniziative di interesse per la collettività oristanese;
- h) Istituzioni pubbliche, fondazioni o comitati.
- i) La concessione in uso può essere rilasciata anche a soggetti diversi da quelli sopra elencati, (es. privati cittadini, singoli o riuniti in gruppi spontanei), purché l’iniziativa promossa presenti i seguenti requisiti:
- j) sia ritenuta di interesse collettivo;
- k) abbia carattere culturale, storico, artistico, teatrale, scientifico, musicale, sociale, sportivo, scolastico, sanitario, umanitario, di volontariato e di pubblico interesse in genere;

Eccezionalmente possono essere accolte le istanze di concessione di locali per lo svolgimento di iniziative di tipo politico e/o sindacale (convegni, congressi e riunioni), debitamente motivate, da cui siano rilevabili finalità di pubblico interesse.

ART. 4 – FORME DI CONCESSIONE

La concessione dei locali potrà avvenire nelle seguenti forme :

- a) concessione in uso esclusivo;
- b) concessione in uso non esclusivo;
- c) concessione per attività saltuarie.

Per concessione in uso esclusivo si intende l'utilizzo del locale solo da parte del richiedente, (per esempio come sede della propria associazione o gruppo, con consegna in esclusiva delle chiavi del locale), con esclusione della possibilità di utilizzo da parte di chiunque altro, eccetto, casi particolari concordati con l'Amministrazione Comunale.

Tale tipo di utilizzo viene disciplinato da apposita concessione e non potrà superare la durata di 1 (uno) anno, eventualmente rinnovabile quando sussistano le condizioni, per un altro anno, previa adozione di apposito atto.

Per concessione in uso non esclusivo si intende la possibilità, attribuita a più soggetti, di usufruire, dello stesso impianto o locale, accedendo ai locali in fasce orarie ben determinate e/o con cadenza periodica. Tale tipo di utilizzo viene disciplinato da apposita concessione e non potrà superare la durata di 1 (uno) anno, eventualmente rinnovabile quando sussistano le condizioni, per un altro anno previa adozione di apposito atto.

Per concessione per attività saltuarie si intende l'utilizzo dei locali di proprietà comunale in tutti gli altri casi residuali.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I proponenti devono trasmettere le proprie richieste di concessione al Comune di Oristano, Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, entro il giorno **30 novembre 2019**, mediante PEC all'indirizzo istituzionale@pec.comune.oristano.it, ovvero a mezzo consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza Eleonora – Palazzo Campus-Colonna, allegando alle stesse la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione secondo lo schema allegato;
- b) Statuto e atto costitutivo,
- c) Copia fotostatica del documento di identità del proponente/rappresentante legale in corso di validità;
- d) Relazione/progetto di utilizzo del bene richiesto;
- e) Eventuale proposta/relazione degli interventi migliorativi sull'immobile richiesto.
- f) Planimetria con individuazione del locale richiesto.

Le domande pervenute fuori termine potranno trovare accoglimento solamente qualora, effettuate le assegnazioni, dovessero risultare ancora spazi disponibili.

Il presente bando, lo schema di domanda di partecipazione, nonché la documentazione allo stesso allegata, è reperibile presso l'URP e sul sito internet istituzionale del Comune di Oristano all'indirizzo www.comune.oristano.it

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E CRITERI DI SELEZIONE

Le richieste pervenute entro i termini stabiliti dal presente bando, saranno valutate e troveranno accoglimento, nei limiti della disponibilità degli immobili di cui all'elenco allegato alla Deliberazione G.M. n. 234 del 05/11/2019, sulla base dei seguenti criteri:

- che l'Associazione richiedente abbia sede (legale e operativa) nel Comune di Oristano;
- continuità e importanza dell'attività sociale nell'ambito di iniziative di carattere sociale, culturale, storico, delle tradizioni locali, ricreativo e ambientale svolta dall'organismo nel territorio di Oristano, coerenti con gli scopi istituzionali dell'Ente ;
- disponibilità a sostenere l'onere dell'adeguamento dei locali all'uso cui saranno destinati, nonché della loro messa a norma.
- maggior numero dei soci;
- anzianità di costituzione/svolgimento delle attività statutarie.

La ripartizione degli spazi e la conseguente fissazione del calendario di utilizzo dei locali risponderà per quanto possibile alle necessità dei soggetti richiedenti.

L'Amministrazione si riserva di richiedere tutte le integrazioni che siano ritenute opportune, subordinando l'accoglimento della richiesta all'integrazione degli aggiornamenti suddetti.

ART. 7 – PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Entro i 30 gg successivi alla scadenza per la presentazione delle domande, il Responsabile di riferimento provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute, il quadro delle assegnazioni dei locali, tenendo conto dei criteri generali contemplati al precedente art. 6.

Preliminarmente alla proposta di assegnazione il Settore LL.PP. provvederà alla verifica delle condizioni di idoneità dei locali concessi e della verifica degli eventuali interventi da porre in capo ai soggetti concessionari.

L'elenco/ proposta di assegnazione sarà vagliato dalla Giunta Comunale che provvederà ad approvarlo entro il 30.12.2019 dando indirizzi al Dirigente per la conclusione del procedimento di assegnazione.

Le concessioni avranno efficacia solo successivamente alla stipula del contratto di concessione da effettuarsi mediante scrittura privata a cura del Dirigente di riferimento e dalla contestuale consegna dei locali concessi, mediante apposito verbale.

Le eventuali modifiche di locali saranno accolte solamente ove non contrastino con altre assegnazioni e non vengano sostanzialmente a stravolgere il piano di riparto di inizio anno.

ART. 8 – CONDIZIONI IRRINUNCIABILI PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Ai fini del rilascio della concessione i richiedenti devono:

- sottoscrivere l'impegno al risarcimento di eventuali danni su persone e/o cose di ogni natura, versando apposita cauzione e/o stipulando eventuale apposita polizza assicurativa a favore del Comune;
- attestare che l'uso dei locali avverrà in conformità alle norme di sicurezza in vigore.

In nessun caso i locali possono essere concessi quando, per la natura e le caratteristiche dell'iniziativa/manifestazione, vi sia fondato timore che gli spazi, gli arredi, le attrezzature o gli impianti possano subire danni.

In relazione a particolarità dell'uso dei locali o della conformazione dei medesimi, nella concessione possono essere previste ulteriori prescrizioni rispetto a quelle previste nel presente bando.

La concessione può essere negata quando il soggetto richiedente abbia in precedenza utilizzato i locali o le strutture in maniera difforme da quanto prescritto nella concessione e/o nel presente bando o non abbia provveduto al pagamento del canone stabilito.

La concessione è strettamente personale e rilasciata esclusivamente al titolare della richiesta, che sarà ritenuto responsabile del corretto utilizzo dell'immobile/spazio concesso.

È vietata qualsiasi forma di sub-concessione/locazione.

ART. 9 – MODALITA' DI UTILIZZO - OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

I locali vengono concessi nelle condizioni di fatto in cui si trovano.

I soggetti concessionari sono tenuti ad utilizzare i locali nei limiti previsti dall'atto di concessione.

Il concessionario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile per omessa vigilanza e/o custodia, ai locali, agli arredi, alla strumentazione degli stessi od assegnata in uso, durante l'intera durata della concessione.

In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva, per l'intera durata della concessione, dell'attività esercitata all'interno degli spazi concessi in uso.

In caso di uso difforme da quanto previsto nell'atto di concessione risponde al Comune anche degli eventuali danni derivanti agli spazi, alle apparecchiature e quant'altro presente di proprietà comunale, per i quali sarà obbligato al risarcimento degli stessi.

Il concessionario è obbligato altresì ad usare le parti comuni dello spazio concesso, compresi i servizi igienici, secondo le regole della civile convivenza, nel rispetto dei diritti e delle esigenze degli altri utenti.

Il Concessionario sarà obbligato, inoltre, a:

- concordare con gli uffici comunali il sopralluogo del locale concesso per accertare lo stato dei luoghi, firmare il verbale di consegna, ritirare le chiavi e firmare la consegna dell'atto di concessione;
- non consegnare le chiavi ad altre persone né a farne duplicati;
- riconsegnare le chiavi entro i tre giorni successivi la scadenza della concessione d'uso. Trascorsi dieci giorni si procederà all'incameramento della cauzione.
- custodire i locali assegnati durante l'intera durata della concessione;
- eseguire a proprie spese gli interventi di manutenzione ordinaria
- avvisare senza ritardo il Comune di eventuali problemi riscontrati nell'apertura, nell'utilizzazione o nella chiusura dei locali;
- riconsegnare i locali nelle condizioni di fatto in cui sono stati assegnati;
- utilizzare i locali solo per il fine indicato nella richiesta e nella concessione;

- utilizzare all'interno dei locali esclusivamente materiali e attrezzature conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e nel rispetto del D.lgs 81/2008 in materia di sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro;
- non depositare materiali e oggetti propri nei locali pertinenti a istituti scolastici ancora utilizzati;
- non depositare materiale e cose proprie nei locali concessi in uso per le attività sociali. I gruppi o le associazioni con concessione annuale, potranno utilizzare, per il deposito, propri armadi;
- non realizzare alcun intervento alla struttura senza la previa autorizzazione dell'Ente;

La pulizia del locale dato in uso sarà a carico di ogni singolo concessionario. Ciò è consentito anche in forma associativa, previo un accordo scritto tra gli utenti che dovrà essere comunicato al servizio comunale.

Le spese di funzionamento dei locali (luce, acqua, gas ecc.), sono a carico del concessionario in maniera forfettaria sulla base dei costi di gestione storicizzati sostenuti dall'Ente, in proporzione allo spazio concesso ed alla durata della concessione (ipotesi in cui non fosse possibile e/o opportuno procedere alla voltura delle utenze).

I gruppi richiedenti, in relazione alle manifestazioni promosse, si faranno carico di tutte le comunicazioni alla autorità di Pubblica Sicurezza qualora ne ricorressero i presupposti.

L'Amministrazione Comunale non risponde dei danni arrecati (compresi furti, sottrazioni, ecc.) al materiale di proprietà del richiedente presente presso i locali concessi in uso.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere la procedura di assegnazione in qualsiasi momento, in tal caso i gli non potranno avere nulla da pretendere.

Il presente bando non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale nei confronti dei soggetti pubblici e privati che presenteranno la richiesta di concessione.

L'amministrazione Comunale, qualora riterrà che le richieste pervenute risultano incoerenti con le finalità ed i contenuti del presente bando, provvederà all'esclusione delle stesse.

Responsabile del Procedimento:

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Settore Dott.ssa Maria Rimedia Chergia, e-mail mariella.chergia@comune.oristano.it.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Patrimonio, Geom. Pier Paolo Cuccu/Geom. Giorgio Vacca Tel: 0783 791270/791340, e-mail pierpaolo.cuccu@comune.oristano.it, giorgio.vacca@comune.oristano.it.

Oristano, lì 07 novembre 2019

Il Dirigente
F.to D.ssa Maria Rimedia Chergia