

**BOLLO**  
**€ 16.00**COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS**AL CORPO POLIZIA LOCALE**  
**VIA CARMINE 18**  
**09170 ORISTANO****DOMANDA CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO – ENTI NON COMMERCIALI -  
ORGANIZZAZIONI NON LUCRATIVE DI UTILITA' SOCIALE**

Il/La sottoscritt\_\_ : Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente o di \_\_\_\_\_

- Organizzazione di Volontariato di cui alla Legge n. 266/1991 Iscritta al Registro \_\_\_\_\_ (Regionale/Provinciale) di cui alla L.R. n. 39/93 in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ (esente da bollo ai sensi dell'art. 8, Legge n. 266/1991)
- Associazione di promozione Sociale di cui alla Legge n. 383/2000 iscritta al Registro \_\_\_\_\_ (Regionale /Provinciale/Comunale) delle Associazioni ai sensi della Legge Regionale n. 23/2005, art. 12, in data \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_
- ONLUS di cui all'art.10, D. Lgs. n. 460/97 iscritta all'anagrafe delle ONLUS presso il ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 11 medesimo, D. Lgs. 460/97 (esente da bollo ai sensi art. 17, D. Lgs. 460/97)
- Cooperativa sociale ai sensi Legge n. 381/1991, e iscritta all'albo Regionale Istituito dalla L.R. al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Partito Politico \_\_\_\_\_
- Parrocchia \_\_\_\_\_
- Ente non Commerciale \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

Denominat\_ \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Scopo Sociale \_\_\_\_\_

Partita I.V.A

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CHIEDE**

**L'occupazione suolo pubblico** comunale per mq. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
in occasione della Festa/Sagra /Fiera/altro \_\_\_\_\_

**per i seguenti giorni** : \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom

**dalle ore** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_

**con la collocazione delle seguenti attrezzature**

(nel caso siano previsti gazebo e simili, allegare Dichiarazione Stabilità Strutture, estratto mappa, planimetria in scala redatta da tecnico abilitato, indicante l'esatta configurazione della zona interessata)

- di effettuare una raccolta Fondi a offerta Libera con distribuzione di \_\_\_\_\_;
- l'esenzione dal pagamento Cosap, dal 01.01.2015, ai sensi dell'art.17 c. 3, e 18 bis del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche;
- l'esenzione del canone COSAP dal 01.01.2015 per le occupazioni occasionali, indicate all'art. 27, c. 1, lett. **a**-**b**-**c**-**d**-**e**-**f** del Regolamento Comunale;
- l'esenzione dal pagamento diritti istruttoria pratica, di competenza del Settore comunale cui è assegnata la procedura, ai sensi comma 2° Delibera Commissario Prefettizio n. 34 del 24.10.2011;
- l'esenzione dall'imposta di bollo ai sensi art. \_\_\_\_\_ Tabella B allegata al DPR 642/72.

#### DICHIARAZIONE REQUISITI ANTIMAFIA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA COMMERCIALE

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, della decadenza dei benefici sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 D.P.R. 445/2000 sul consenso prestato dal dichiarante con la presente, al controllo della corrispondenza al vero di quanto dichiarato, dichiaro di essere informato, ai sensi del D. Lgs. n. 196/200 di conferire i propri dati personali compilati nel presente modulo, e che gli stessi saranno trattati dagli enti coinvolti per le sole finalità istituzionali inerenti l'attività.

firma \_\_\_\_\_

**Quale richiedente, dichiara di essere informato del contenuto di cui al DPR n. 642/1972, per atti emessi in violazione delle norme sul bollo, di cui all'art. 19 sugli obblighi e responsabilità dei funzionari pubblici, di cui all'art. 31 sulla regolarizzazione degli atti, di cui agli artt. da 24 a 38 sulle violazioni amministrative e penali previste.**

Allegati:

- Copia documento valido di riconoscimento del dichiarante (nel caso in cui la sottoscrizione non sia effettuata mediante la forma digitale)
- Copia permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario)
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Altri documenti \_\_\_\_\_
- **Escluse ONLUS** - copia del bollettino di versamento sul c/c postale n°241091 di €. 12,00 intestato a:  
Comune di Oristano – Servizio Tesoreria – **oppure** presso:  
Tesoriere Comunale BANCO DI SARDEGNA SPA – IBAN: IT 69 H 01015 17400 0000 7068 6334.
- Sul retro Consenso al trattamento dei dati personali sottoscritto.

#### ULTERIORI NOTIZIE

---

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_

Spazio riservato all'ufficio:

COMUNE DI ORISTANO - CORPO POLIZIA LOCALE

Via Carmine 18 09170 ORISTANO - Tel.0783.78396

Mail: [comando.pm@comune.oristano.it](mailto:comando.pm@comune.oristano.it) – [protocollo@comune.oristano.it](mailto:protocollo@comune.oristano.it) – PEC: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI  
DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di Oristano, in qualità di titolare (con sede in Piazza Eleonora n. 44, Cap. 09170; PEC: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it); Centralino: 0783 7911), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonchè manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica del Regolamento Comunale Regolamento in materia di Procedimento Amministrativo del Comune di Oristano (all. alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 04.04.2017). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

**I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Nadia Corà – e-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it); Via San Martino, 8/B 46049 Volta Mantovana (MN) tel.: 0376.803074 -fax: 0376.1850103.**

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <http://www.comune.oristano.it/it/servizi/atti-e-documenti/modulistica/>.

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, si esprime consapevolmente, il

CONSENSO

al trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali.

Oristano, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_