



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

Prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_ fasc. \_\_\_\_\_

Risposta a nota n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Al Segretario Generale  
Dott. Luigi Mele**

**All'Ufficio Trasparenza  
c.a. Maria Bonaria Massa**

**SEDE**

**Oggetto: adempimenti programma triennale per la trasparenza e della prevenzione della corruzione.  
Mese di gennaio 2015 – CONTROLLI ALLE IMPRESE.**

In esito alla Vs. nota trasmessa il 02 dicembre u.s. in ordine alla richiesta di dati specificatamente indicati nello scadenziario allegato alla delibera G.M. 167 del 04/11/2014

si dichiara che

negli atti di affidamento di servizi e forniture e di incarichi sono state inserite le seguenti dichiarazioni:

- a) Di avere preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione della G.C. n. 198 del 10/12/2013, consultabile sul sito istituzionale [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it), – amministrazione trasparente – disposizioni generali) e di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi in essi contenuti da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo costituisce causa di risoluzione/decadenza della concessione;
- b) Di avere preso visione del piano di prevenzione della corruzione approvato dalla Giunta Comunale di Oristano (si informa che il suddetto piano, il quale i partecipanti alla procedura devono dichiarare di conoscere ed essere edotti sulle conseguenze delle violazioni alle disposizioni contenute, è consultabile sul sito istituzionale [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) – amministrazione trasparente – disposizioni generali);
- c) Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Oristano per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.



Dirigente Settore Amministrativo Servizi alla Cittadinanza

Dott.ssa M. Grazia Zoccheddu